



T.C.
Cumhuriyet Üniversitesi
Tıp Fakültesi Dekanlığı

Kamu Hizmet Envanteri Tablosu

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	CUMHURİYET ÜNİVERSİTESİ TIP FAKÜLTESİ				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE						HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULMASI		
							ÜST İDARE	İLGİLİ İDARE	İLGİLİ BİRİM	DİĞER (ÖZEL SEKTÖR VB.)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ		HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI
1	56303526		Lisans Programlara Kayıt için Kontenjanların Belirlenmesi, Ön Koşullar ve Duyurular	Eğitim-Öğretim Kapsamında Yeni Öğrenci Alımına İlişkin Şartların Belirlenmesi ve Ulusal, Yerel Gazeteler ve İnternet Aracılığı ile Duyurulması	1- Cumhuriyet Üniversitesi Tıp Fakültesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği Md/5	Öğrenci Kabul Koşullarına Uyan Tüm Adaylar	Cumhuriyet Üniversitesi Rektörlüğü	Tıp Fakültesi Dekanlığı	Öğrenci İşleri Bürosu	-	http://www.cumhuriyet.edu.tr/ http://ubs.cumhuriyet.edu.tr/index_onkayit_ism.html	İnternet adreslerinden Öğrenci Kabul ve Koşulları			Ulusal ve Yerel Gazeteler	Üniversite Senatosu Tarafından Onaylanan Başvuru Takvimin' de Belirtilen Süre Aralığı	1 HAFTA	2 DEFA	http://www.cumhuriyet.edu.tr/
2	56303526		Öğrenci Kabulü	Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) ve Rektörlük tarafından saptanan belgeler ve belirlenecek esaslara göre bizzat öğrenci tarafından yapılır.	1- Cumhuriyet Üniversitesi Tıp Fakültesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği Md/5	Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM)tarafından yerleştirilen tüm Adaylar	Cumhuriyet Üniversitesi Rektörlüğü	Tıp Fakültesi Dekanlığı	Öğrenci İşleri Bürosu	-	-Diploma/Çıkış Belgesi Aslı veya Onaylı Örneği -3 adet Fotoğraf -Askerlik Durum Belgesi (Erkek Öğrenciler için) -Eğitim Gideri ve Harç Dekontları		Tıp Fakültesi Dekanlığı	-Öğrenci İşleri Memuru -Şef -Fakülte Sekreteri	Tıp Fakültesi Dekanlığı	Üniversite Senatosu Tarafından Onaylanan Başvuru Takvimin' de Belirtilen Süre Aralığı	1 HAFTA	220	



T.C.
Cumhuriyet Üniversitesi
Tıp Fakültesi Dekanlığı

Kamu Hizmet Envanteri Tablosu

3	56303526	Kesin Kayıt İşlemleri		1- Cumhuriyet Üniversitesi Tıp Fakültesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği Md/5	Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi (OSYM) tarafından yerleştirilen tüm Adaylar	Cumhuriyet Üniversitesi Rektörlüğü	Tıp Fakültesi Dekanlığı	Öğrenci İşleri Bürosu	-	-Diploma/Çıkış Belgesi Aslı veya Onaylı Örneği -3 adet Fotoğraf -Askerlik Durum Belgesi (Erkek Öğrenciler İçin) -Eğitim Gideri ve Harç Dekontları	Tıp Fakültesi Dekanlığı	-Öğrenci İşleri Memuru -Şef -Fakülte Sekreteri	Tıp Fakültesi Dekanlığı	Üniversite Senatosu Tarafından Onaylanan Akademik Takvimde Belirtilen Süre Aralığı	5 DAKIKA	220	http://ubs.cumhuriyet.edu.tr/in dex_obs_forms.html
4	56303526	Kayıt Yenileme İşlemleri		Cumhuriyet Üniversitesi Tıp Fakültesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği Md/5		Cumhuriyet Üniversitesi Rektörlüğü	Tıp Fakültesi Dekanlığı	Öğrenci İşleri Bürosu	-	İnternet üzerinden http://ubs.cumhuriyet.edu.tr/index_kavitten_ileme_isp.html adresinden aday online olarak kayıt yenileme işlemlerini ve ders seçme işlemleri gerçekleştirilir. 1-Öğrenci Katkı Payı ve Öğrenim Ücretini yatırır. 2-Öğrenci, Kullanıcı Adı ve Şifresi ile giriş yapar 3-Otomasyon Üzerinden Ders Seçme İşlemini tamamlar 4-Koordinatörün incelemesi ve onaydan sonra çıktı alınır.	Tıp Fakültesi Dekanlığı		Üniversite Senatosu Tarafından Onaylanan Akademik Takvimde Belirtilen Süre Aralığı	1 GÜN	1200		
5	56303526	Mazeretli Kayıt Yenileme Başvurusu	Mazereti Nedeni ile Kayıt Yaptıramayan veya Yenilemeyen Öğrenci İşlemleri	1- Cumhuriyet Üniversitesi Tıp Fakültesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği Md/6	Özel Durumlarını Belgeleyen Öğrenciler	Cumhuriyet Üniversitesi Rektörlüğü	Tıp Fakültesi Dekanlığı	Öğrenci İşleri Bürosu	-	-Dilekçe -Özel Durumlarını Gösterir Belge	Tıp Fakültesi Dekanlığı	-Yazı İşleri Memuru -Şef -Fakülte Sekreteri	Tıp Fakültesi Dekanlığı	Üniversite Senatosu Tarafından Onaylanan Akademik Takvimde Belirtilen Süre Aralığı	5 DAKIKA	5	
6	56303526	Belge İstekleri	Öğrencilerin Sözlü, Yazılı ve Online Belge İstekleri		Tüm Tıp Fakültesi Öğrencileri	Cumhuriyet Üniversitesi Rektörlüğü	Tıp Fakültesi Dekanlığı	Öğrenci İşleri Bürosu	-	1- Öğrencinin kimlik beyanı 2- Başkasının Teslim Alması Durumunda vekâlet	Tıp Fakültesi Dekanlığı	-Öğrenci İşleri Memuru -Fakülte Sekreteri			5 DAKIKA	5000	



T.C.
Cumhuriyet Üniversitesi
Tıp Fakültesi Dekanlığı

Kamu Hizmet Envanteri Tablosu

7	56303526	Kredi Aktarma ve Ders Muafiyet (ders saydırma) Başvurusu	Daha önce lisans programda almış olduğu derslerden muaf sayılma	Cumhuriyet Üniversitesi Tıp Fakültesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği Md/10	Tüm Tıp Fakültesi Öğrencileri	Cumhuriyet Üniversitesi Rektörlüğü	Tıp Fakültesi Dekanlığı	Öğrenci İşleri Bürosu	-	1-Dilekçe 2-Not Durum Belgesi 3-Ders İçerikleri 4-Fakülte Yönetim Kurulu Kararı	Tıp Fakültesi Dekanlığı	Öğrenci İşleri Memuru -Fakülte Sekreteri	Üniversite Senatosu Tarafından Onaylanan Akademik Takvimde Belirtilen Süre Aralığı	5 İş Günü			
8	56303526	Kayıt Dondurma Başvurusu	Öğrencinin Mazereti Dolayısıyla Eğitimine Ara Vermek İstemesi	Cumhuriyet Üniversitesi Tıp Fakültesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği Md/18 (a)	Tüm Tıp Fakültesi Öğrencileri	Cumhuriyet Üniversitesi Rektörlüğü	Tıp Fakültesi Dekanlığı	Öğrenci İşleri Bürosu	-	1- Dilekçe 2- Özel Durumlarını Gösterir Belge	Tıp Fakültesi Dekanlığı	1- Yazı İşleri 2- Fakülte Sekreteri	1- Koordinatörlük 2- Fakülte Yönetim Kurulu 3-Öğrenci İşleri Memuru	Üniversite Senatosu Tarafından Onaylanan Akademik Takvimde Belirtilen Süre Aralığı	5 İŞ GÜNÜ	3	
9	56303526	Yatay Geçiş Talebi Başvurusu	Başvuru Şartları uyan Öğrencinin Bir Başka Üniversitede Eğitimine Devam Etme İstemesi	Cumhuriyet Üniversitesi Tıp Fakültesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği Md/9	Tüm Tıp Fakültesi Öğrencileri	Cumhuriyet Üniversitesi Rektörlüğü	Tıp Fakültesi Dekanlığı	Öğrenci İşleri Bürosu	-	1- Dilekçe 2- Aldığı Dersleri Gösterir Belge (Transkript) 3- Ders İçeriklerini Gösterir Döküman (İmzalı Belge Yada Karşı Üniversitenin Web Sayfasından Çıktı) 4- Disiplin Cezası Alıp / Almadığına Dair Belge 5- Fakülte Yönetim Kurulu Kararı	Tıp Fakültesi Dekanlığı	-Yazı İşleri -Öğrenci İşleri Memuru -Fakülte Sekreteri	Tıp Fakültesi Dekanlığı	İlgili Üniversiteler	Üniversite Senatosu Tarafından Onaylanan Akademik Takvimde Belirtilen Süre Aralığı	1 İŞ GÜNÜ	100



T.C.
Cumhuriyet Üniversitesi
Tıp Fakültesi Dekanlığı

Kamu Hizmet Envanteri Tablosu

10	56303526	Özel Öğrenci Başvurusu	Başka yükseköğretim kurumunda kayıtlı iken öğrenimini sağlık ve benzeri sebeplerle Cumhuriyet Üniversitesinde sürdürmek isteyen öğrenci veya başka üniversitelerde öğrenim görmeleri uygun görülenler	- Ön Lisans ve Lisans Düzeyinde Yurt Dışından Öğrenci Başvuru ve Kabul İşlemleri Yönergesi ikinci Bölüm Md/7	Tüm Tıp Fakültesi Öğrencileri	Cumhuriyet Üniversitesi Rektörlüğü	Tıp Fakültesi Dekanlığı	Öğrenci İşleri Bürosu	-	1- Dilekçe 2- Sağlık Problemini (durumunu) Gösterir Sağlık Kurulu Raporu	Tıp Fakültesi Dekanlığı	-Yazı İşleri -Öğrenci İşleri Memuru -Fakülte Sekreteri	Tıp Fakültesi Dekanlığı	Üniversite Senatosu Tarafından Onaylanan Akademik Takvimde Belirtilen Süre Aralığı	5 Dakika	3	
11	56303526	Özel Öğrenci Kabulü	Cumhuriyet Üniversitesi Senatosunca kabul edilenler	Ön Lisans ve Lisans Düzeyinde Yurt Dışından Öğrenci Başvuru ve Kabul İşlemleri Yönergesi ikinci Bölüm Md/7	Tüm Tıp Fakültesi Öğrencileri	Cumhuriyet Üniversitesi Rektörlüğü	Tıp Fakültesi Dekanlığı	Öğrenci İşleri Bürosu				Öğrenci İşleri Memuru	Tıp Fakültesi Dekanlığı	İlgili Üniversiteler	5 İş Günü	2	
12	56303526	Yabancı Uyruklu Öğrenci Kabulü	Yabancı Uyruklu Kişilerin Öğrenci Olarak Kabul Edilmesi	1- Ön Lisans ve Lisans Düzeyinde Yurt Dışından Öğrenci Başvuru ve Kabul İşlemleri Yönergesi Birinci Bölüm Md/5	Yabancı Uyruklu Öğrenciler	Cumhuriyet Üniversitesi Rektörlüğü	Tıp Fakültesi Dekanlığı	Öğrenci İşleri Bürosu	-	1-Mezuniyet Belgesi (Tercümelili) 2-Not Dökümü Belgesi (Tercümelili) 3-Yabancı Dil Belgesi 4-Pasaport 5-Türkçe Yeterlik Belgesi	Tıp Fakültesi Dekanlığı	1- Yazı İşleri 2- Fakülte Sekreteri	1- Ana Bilim Dalı kurulunun önerisi 2- - Fakülte .Yönetim Kurulu 3- Öğrenci İşleri Birim Sorumlu	1- II Emniyet Müdürlüğü 2- Milli Eğitim Müdürlüğü	Üniversite Senatosu Tarafından Onaylanan Akademik Takvimde Belirtilen Süre Aralığı	1 HAFTA	10
13	56303526	Farklı Üniversiteden Ders Alma Başvurusu			Tüm Tıp Fakültesi Öğrencileri	Cumhuriyet Üniversitesi Rektörlüğü	Tıp Fakültesi Dekanlığı	Öğrenci İşleri Bürosu		1-Dilekçe 2-İlgili Anabilim Dalının "Olur" Yazısı 3-Fakülte Yönetim Kurulu	Tıp Fakültesi Dekanlığı	Öğrenci İşleri Memuru	Tıp Fakültesi Dekanlığı	İlgili Üniversiteler	5 İş Günü	5	
14	56303526	Sınav Notuna İtiraz	Öğrencinin Dersin Sınav Sonucuna İtirazı	1- CÜ Lisans ve Ön Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği Md/25	Dersin Sınav Sonucunda (Notunda) Maddi Hata Olduğunu Düşünen Tüm Öğrenciler	Cumhuriyet Üniversitesi Rektörlüğü	Tıp Fakültesi Dekanlığı	Öğrenci İşleri Bürosu	-	1-Dilekçe (İlan Tarihi İtibari İle 7 gün içinde)	Tıp Fakültesi Dekanlığı	1- Yazı İşleri 2- Fakülte Sekreteri	1- İlgili Öğretim Üyesi 2- Fakülte .Yönetim Kurulu	Üniversite Senatosu Tarafından Onaylanan Akademik Takvimde Belirtilen Süre Aralığı	1 HAFTA	5	



T.C.
Cumhuriyet Üniversitesi
Tıp Fakültesi Dekanlığı

Kamu Hizmet Envanteri Tablosu

15	56303526	Mezuniyet İşlemleri	Öğrencilerin Mezuniyet İşlemleri	Cumhuriyet Üniversitesi Tıp Fakültesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği Md/24,25,26	Tüm Tıp Fakültesi Öğrencileri	Cumhuriyet Üniversitesi Rektörlüğü	Tıp Fakültesi Dekanlığı	Öğrenci İşleri Bürosu	-	1- Geçici Mezuniyet Belgesi 2- Diploma	Tıp Fakültesi Dekanlığı	1- Dekan 2- Fakülte Sekreteri	Rektörlük Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Üniversite Senatosu Tarafından Onaylanan Başvuru Takvimin' de Belirtilen Süre Aralığı	1 HAFTA	150
16	56303526	Askerlik İşlemleri	Askerlik Sevk Tehir/Tehir Uzatma/Tehir İptal İşlemleri	1111 Sayılı Kanunun 35/e Md.	Erkek öğrenciler	Cumhuriyet Üniversitesi Rektörlüğü	Tıp Fakültesi Dekanlığı	Öğrenci İşleri Bürosu	-	1- Öğrencinin kayıt yapması	Tıp Fakültesi Dekanlığı	1- Öğrenci İşleri Memuru	Rektörlük Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı		1 HAFTA	
17	56303526	Anket Uygulaması	Anket Uygulamak İsteyen Öğrenciler	1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu, 3797 sayılı Millî Eğitim Bakanlığı Teşkilât ve Görevleri Hakkında Kanun, Rektörlük Onayı	Anket Uygulayacak Öğrenciler	Cumhuriyet Üniversitesi Rektörlüğü	Tıp Fakültesi Dekanlığı	Yazı İşleri	-	1- Dilekçe 2- Danışman Onayı 3- Anabilim Dalı Başkanı Onayı	Tıp Fakültesi Dekanlığı	1- Yazı İşleri 2- Fakülte Sekreteri			2 İŞ GÜNÜ	
18	56303526	YÖK İstatistikleri	Veri Tabanında Tutulan Bilgilerin İhtiyaç Dahilinde Sorgulanması		Tıp Fakültesi Öğrencileri, ve Akademik Personeli ve Resmi Kurumlar	Cumhuriyet Üniversitesi Rektörlüğü	Tıp Fakültesi Dekanlığı	Öğrenci İşleri Bürosu	-	İstenen İstatistiklere İlişkin İstek Yazısı	Tıp Fakültesi Dekanlığı	1- Yazı İşleri Memuru 2- Öğrenci İşleri Memuru 3- Fakülte Sekreteri 4- Dekan	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Yüksek Öğretim Kurumu	2 İŞ GÜNÜ	Sunulmuyor



T.C.
Cumhuriyet Üniversitesi
Tıp Fakültesi Dekanlığı

Kamu Hizmet Envanteri Tablosu

19	56303526	Yabancı uyruklu öğrenci istatistikleri	Veri Tabanında Tutulan Bilgilerin İhtiyaç Dahilinde Sorgulanması		Tıp Fakültesi Öğrencileri, ve Akademik Personeli ve Resmi Kurumlar	Cumhuriyet Üniversitesi Rektörlüğü	Tıp Fakültesi Dekanlığı	Öğrenci İşleri Bürosu	-	İstenen İstatistiklere İlişkin İstek Yazısı	Tıp Fakültesi Dekanlığı	1- Yazı İşleri 2- Öğrenci İşleri Memuru 3- Fakülte Sekreteri 4- Dekan	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	1. Yüksek Öğretim Kurumu 2. Emniyet Müdürlüğü 3. Milli Eğitim Bakanlığı		2 İŞ GÜNÜ	
20	56303526	KYK istatistikleri	Veri Tabanında Tutulan Bilgilerin İhtiyaç Dahilinde Sorgulanması		Tıp Fakültesi Öğrencileri, ve Akademik Personeli ve Resmi Kurumlar	Cumhuriyet Üniversitesi Rektörlüğü	Tıp Fakültesi Dekanlığı	Öğrenci İşleri Bürosu	-	İstenen İstatistiklere İlişkin İstek Yazısı	Tıp Fakültesi Dekanlığı	1- Yazı İşleri 2- Öğrenci İşleri Memuru 3- Fakülte Sekreteri 4- Dekan	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Kredi ve Yurtlar Kurumu		2 İŞ GÜNÜ	
21	56303526	Web sayfası işlemleri	Duyuruların Yayınlandığı Fakültemiz İnternet Sayfasının Güncel Tutulması	Cumhuriyet Üniversitesi Tıp Fakültesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği	Tıp Fakültesi Öğrencileri, ve Akademik Personeli ve Resmi Kurumlar	Cumhuriyet Üniversitesi Rektörlüğü	Tıp Fakültesi Dekanlığı	Yazı İşleri Bürosu	-	Güncelleme ve Gelen Duyuruların Yayınlanması	Tıp Fakültesi Dekanlığı	1- Yazı İşleri 2- Öğrenci İşleri Memuru 3- Fakülte Sekreteri 4- Dekan			2 SAAT	800	http://tip.cumhuriyet.edu.tr/
22	56303526	Maaş Ödemeleri	Kurum Personelinin ve Dönem 6 İntörn Öğrencilerin Aylık Ödemeleri	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu 6353 sayılı Kanunun 35.mad.ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ek 29.mad.	Akademik - İdari Personel ve Dönem 6 İntörn Öğrenciler	Cumhuriyet Üniversitesi Rektörlüğü	Tıp Fakültesi Dekanlığı	Tahakkuk Servisi	-	Maaşlar	Tıp Fakültesi Dekanlığı	1- Tahakkuk Birimi Memuru 2- Fakülte Sekreteri 3- Dekan	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı		1 HAFTA	548	http://ubs.cumhuriyet.edu.tr/index_bbs_kisi_bordro_forms.htm
23	56303526	SGK Primleri	Kurum Personelinin SGK Ödemeleri ve İntörn Öğrencilerin Meslek Hastalıkları ve Kaza Sigortası	5434 ve 5510 sayılı kanun	Akademik - İdari Personel ve Dönem 6 İntörn Öğrenciler	Cumhuriyet Üniversitesi Rektörlüğü	Tıp Fakültesi Dekanlığı	Tahakkuk Servisi	-	Kesenekler	Tıp Fakültesi Dekanlığı	1- Tahakkuk Birimi Memuru 2- Fakülte Sekreteri 3- Dekan	1- İnternet üzerinden emekli keseneklerin gönderilmesi 2- Strateji Daire Başkanlığına üst yazı ile gönderilmesi	Maaşlar ödemeleri yapıldıktan sonra 10 gün içinde	1 gün	548	http://kesenek.sgk.gov.tr/KesenekWeb/



T.C.
Cumhuriyet Üniversitesi
Tıp Fakültesi Dekanlığı

Kamu Hizmet Envanteri Tablosu

24	56303526	Sosyal Hak Ödemeleri	Kurum Personelinin Doğum Yardımı, Çocuk Yardımı, Aile Yardımı ve Ölüm Yardımı haklarının ödenmesi	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu	Akademik - İdari Personel	Cumhuriyet Üniversitesi Rektörlüğü	Tıp Fakültesi Dekanlığı	Tahakkuk Servisi	-		Tıp Fakültesi Dekanlığı	1- Tahakkuk Birimi Memuru 2- Fakülte Sekreteri 3- Dekan	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	Hak sahibinin yazılı başvurmasından itibaren 1 hafta içinde	1 HAFTA	100
25	56303526	Sürekli ve Geçici Yolluk Ödemeleri	Kurum Personelinin Yollukları	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu 6245 sayılı Harcirah Kanunu	Akademik - İdari Personel	Cumhuriyet Üniversitesi Rektörlüğü	Tıp Fakültesi Dekanlığı	Tahakkuk Servisi		1-Fakülte Yönetim Kurulu Kararı 2-Görevlendirme Onayı 3-Yurtiçi /Yurtdışı Geçici görev Yoluğu Beyannamesi 4-Ödeme Emri Belgesi (Tahakkuk) düzenlenmesi	Tıp Fakültesi Dekanlığı	1- Tahakkuk Birimi Memuru 2- Fakülte Sekreteri 3- Dekan	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	Ödenek durumuna göre	1 HAFTA	200
26	56303526	Küçük Bakım-Onarım Hizmetleri	Bina ve Tesislerde Meydana Gelen Elektrik ve Donanım Arızalarının Giderilmesi ve Bakım İşlemlerinin Yapılması.		Öğrenci ve Tüm Akademik İdari Personel	Cumhuriyet Üniversitesi Rektörlüğü	Tıp Fakültesi Dekanlığı	Taşınır Mal Kayıt Kontrol Servisi	-	Bakım-Onarım Talep Formu.	Taşınır Mal Kayıt Kontrol Servisi	1- Taşınır Mal Kayıt Kontrol Birim Sorumlusu 2- Fakülte Sekreteri 3- Dekan			2 HAFTA	100
27	56303526	Malzeme İstekleri	Akademik ve İdari Personelin Malzeme İsteğinin Karşlanması	Devlet İhale Genelgesi, 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu'nun 22.md.(b) bendi, ve 31.12.2005 tarih ve 26040 sayılı R.G.'de yayımlanan Yönetmelik	Akademik ve İdari Personel	Cumhuriyet Üniversitesi Rektörlüğü	Tıp Fakültesi Dekanlığı	Taşınır Mal Kayıt Kontrol Servisi	-	1- Alınacak Malzeme İçin Onay İstenmesi 2- Satın Alma İçin Malzeme Listesinin Hazırlanması 3- Malzemeler İçin Piyasa Tespitinin Yapılması 4- Malzemeler İçin Teklif Alınması 5- Yaklaşık Maliyet Çıkarılması 6-Malzemenin Alınması 7-Alınan malzemenin muayene kontrol komisyonunca kabulü 8-Taşınır İşlem Fişinin hazırlanması 9-Ödeme Emri Belgesi Düzenlenmesi	Taşınır Mal Kayıt Kontrol Servisi	1- Taşınır Mal Kayıt Kontrol Birim Sorumlusu 2- Fakülte Sekreteri 3- Dekan	Malzeme Satışı Gerçekleştiren Firmalar	Onay İşlemleri İçin Geçen Süre (15 İŞ GÜNÜ) Bittikten Sonra	2 İŞ GÜNÜ	100
28	56303526	Gelen – Giden Evrak Kayıt İşlemleri	Evrak Kaydının Yapılması	18.10.2012 tarih ve 542-864 sayılı Başbakanlık İdari Geliştirme Başkanlığının yazısı. 10.02.2011 tarihli Resmi Gazete	Fakültemiz Öğrencileri, Fakültemiz Akademik Personeli ve Resmi Kurumlar	Cumhuriyet Üniversitesi Rektörlüğü	Tıp Fakültesi Dekanlığı	Yazı İşleri	-		Yazı İşleri	1- Yazı İşleri 2- Fakülte Sekreteri 3- Dekan		Başbakanlık İdari Geliştirme Başkanlığının 18.10.2012 tarih ve 542-864 sayılı yazısı.	5 DAKİKA	5000



T.C.
Cumhuriyet Üniversitesi
Tıp Fakültesi Dekanlığı

Kamu Hizmet Envanteri Tablosu

29	56303526	Gündem Hazırlanması	Gündemin Belirlenmesi	Cumhuriyet Üniversitesi Tıp Fakültesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği	Fakültemiz Öğrencileri, Fakültemiz Akademik Personeli ve Resmi Kurumlar	Cumhuriyet Üniversitesi Rektörlüğü	Tıp Fakültesi Dekanlığı	Yazı İşleri	-	Yazı İşleri	1- Yazı İşleri 2- Fakülte Sekreteri	CÜ Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliğinde Belirtilen Süreler	2 SAAT	90	
30	56303526	Fakülte Yönetim Kurulu Kararlarının Dağıtım	Fakültenin Resmi İş ve İşlemlerinin Sevk ve İdaresinin Sağlanması	Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik	Fakültemiz Öğrencileri, Fakültemiz Akademik Personeli ve Resmi Kurumlar	Cumhuriyet Üniversitesi Rektörlüğü	Tıp Fakültesi Dekanlığı	Yazı İşleri	-	Yazı İşleri	1- Yazı İşleri 2- Fakülte Sekreteri	Online Olarak Diğer Kurum ve Kuruluşlar	İlk Yönetim Kurulu Toplantısında Görüşüldükten Sonra	3 İŞ GÜNÜ	48
31	56303526	Fakülte Yönetim Kurulu Kararlarının Arşivlenmesi	Gündem Konusu Olan Kararların ve Eklerin Arşivlenmesi	Resmi yazışmalarda uygulanacak esas ve usuller hakkında yönetmelik	Fakültemiz Öğrencileri, Fakültemiz Akademik Personeli ve Resmi Kurumlar	Cumhuriyet Üniversitesi Rektörlüğü	Tıp Fakültesi Dekanlığı	Yazı İşleri	-	Yazı İşleri	1- Yazı İşleri 2- Fakülte Sekreteri	İlk Yönetim Kurulu Toplantısında Görüşüldükten Sonra	2 SAAT	48	
32	56303526	Yönetim Kurulu Kararlarının İşlenmesi	Fakülte Yönetim Kurulunca Alınan Kararların İşlenmesi	Cumhuriyet Üniversitesi Tıp Fakültesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği	Fakültemiz Öğretim Elemanları, Öğrencileri İçin Alınan Kararlar	Cumhuriyet Üniversitesi Rektörlüğü	Tıp Fakültesi Dekanlığı	Yazı İşleri	-	Yönetim Kurulunda Alınan Kararların İnternet Ortamında Yayınlanması ve Mail Yoluyla Gelmesi	1- Yazı İşleri 2- Öğrenci İşleri Birim Sorumlusu 3- Ana Bilim Dalları Başkanlığı 4- Fakülte Sekreteri 5- Dekan		1 HAFTA	750	
33	56303526	Ek Ders ve Mesai Ödemeleri	Akademik Personel	2914 Yükseköğretim Personel Kanunu	Akademik ve İdari Personel	Cumhuriyet Üniversitesi Rektörlüğü	Tıp Fakültesi Dekanlığı	Tahakkuk Servisi	-	Ek Ders	1-Tahakkuk Servisi 2-Şef 3- Fakülte Sekreteri 4- Dekan	Anabilim Dallarından ek ders formları geldikten sonra	3 GÜN	130	Sunulmuyor
34															



T.C.
Cumhuriyet Üniversitesi
Tıp Fakültesi Dekanlığı

Kamu Hizmet Envanteri Tablosu