



T.C.
SİVAS CUMHURİYET ÜNİVERSİTESİ
GÖREV TANIMI FORMU



ORGANİZASYONEL BİLGİLER	Ünitesi	Cumhuriyet Üniversitesi
	Görevi	Teknik Hizmetler
	Doküman No	TFGT-018
	İlk Yayın Tarihi	15.05.2018
	Revizyon Tarihi	
	Sayfa	1

YETKİ VE SORUMLULUKLARI	<ol style="list-style-type: none">1. Fakülte dersliklerinde kullanılan Projeksiyon, bilgisayar, tepegöz, diğer ders araç gereçleri ile ses düzeninin kurulumu, çalışması, bakım ve onarımını yapar.2. Laboratuvarı ve açık alan çalışmalarını öğretim elemanının isteği doğrultusunda hazır eder, öğrencilere teknik konularda yardım eder.3. Yanlış kullanımlara karşı koruma sağlar ve gerekli önlemleri alır.4. Bakım ve onarım gerektiren durumlarda arızaların giderilmesini sağlar, arıza giderilemiyorsa raporlayıp üstlerine bildirir.5. Fakülte binası ve laboratuvarlar için sorumlu kişilerin talep ettiği bilgileri verir.6. Bağlı olduğu süreç ile üst yönetici/yöneticileri tarafından verilen diğer işleri ve işlemleri yapar.7. Hizmet ve görev bakımından Dekan, Dekan Yardımcıları ve Fakülte Sekreterine karşı sorumludur.
--------------------------------	---

Bu dokümanda açıklanan yetki ve sorumluluklarımı okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ve taahhüt ediyorum.

Adı ve Soyadı:

Tarih / /

HAZIRLAYAN Fakülte Sekreteri	KONTROL EDEN Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Kalite Koordinatörlüğü	ONAYLAYAN Rektör
--	--	----------------------------