

Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Tıp Fakültesi

İntörn Doktor (Dönem VI) Görev ve Sorumlulukları, Hakları

- Öğrenim süresince 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun ilgili hükümleri, Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ve Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Tıp Fakültesi İntörn Yönergesi ile ilgili bilgi sahibidir.
- Üniversiteye kayıt esnasında bildirdiği adres ve iletişim numaralarında değişiklik olması durumunda bunu, koordinatörlüğe ve öğrenci işlerine yazılı olarak bildirir.
- Talep, görüş ve önerilerini sıralı hiyerarşiye göre yapar. Sınıf temsilcisi, danışman öğretim üyesi, Dönem Koordinatörü, Dekan yardımcısı, Dekan gibi aşamaları sıralı olarak izler.
- Kendilerine ve kuruma ait belgelerin alınması için yazılı başvuru yapması gerektiğini bilir.
- Kurumun adını ve logosunu izinsiz kullanamayacağını bilir.
- Kayıt, kayıt yenileme, kayıt dondurma vb. süreçlerin takibini yaparak zamanında işlemleri tamamlar. (Askerlik yükümlüsü olma durumunda eğitiminin aksamaması ve mağduriyet yaşamaması amacıyla gerekli işlemleri zamanında tamamlar ve süreci takip eder.)
- Akademik başarısını takip eder.
- Akademik dürüstlük ve gizliliğe uygun davranır.
- Konuşma tarzı, tutum ve davranışlar kılık-kıyafet/görünüm gibi hususlarda hassasiyet gösterir, profesyonel davranır. Öğrencinin çalışma ortamındaki giyimi ve öz bakımı hekim olmanın gerektirdiği özene sahiptir.
- Üniversitenin demirbaş eşya, makine-teçhizat ve taşınmazların kullanımında dikkatli olur, korur, zarar vermez.
- Alt sınıf öğrencileri için yol gösterici ve rol model olmaya özen gösterir.
- Öğretim elemanları, kurum çalışanları, hastane görevlileri ile çıkar ve çatışma amaçlı ilişki ve davranışlar sergilemez.
- Ortak kullanım alanlarında, kütüphane, kafeterya, yemekhane vb. alanlarda çevreyi rahatsız edecek tutum ve davranışlar, kural dışı, şiddet içeren davranışlarda bulunmaz.
- Her türlü toplumsal ve kültürel farklılıklara karşı hoşgörülü davranır.
- Üniversite öğretim üyeleri ve personeli ile öğrencilere saygılı davranır.
- Üniversite içinde alkol, uyuşturucu madde, tütün ve tütün malzemelerini tüketmez.
- Üniversite ağını ve dijital olanakları sadece akademik amaçlarla kullanılır. Yasa dışı ve etik dışı kullanımdan kaçınır.
- İntörn doktor, uygulamalı eğitime başlamadan önce, İş sağlığı ve güvenliği ile ilgili gerekli eğitimleri alır, iş ortamındaki güvenlik tedbirlerine uyar. İş yeri çalışma ortamında bulunan makine, cihaz, araç, gereç, tesis ve binalarda sağlık ve güvenlik yönünden ciddi ve yakın bir tehlike ile karşılaştığında ve koruma tedbirlerinde bir eksiklik gördüğünde sorumlu öğretim üyelerine / sorumlu gözetmenine derhal haber verir.
- İntörn doktor, iş kazası geçirmesi durumunda, hemen kaza tutanağını doldurur ve ilk iş günü içerisinde kaza durumunu iş yeri sağlık birimine ve dekanlık / öğrenci işlerine bildirir.
- Kendileri ile ilgili konularda bilgi edinme; kendileri veya bir başkasına zarar vermenin söz konusu olduğu durumlar dışında bilgilerinin gizli tutulmasını isteme; belirlenmiş kural, yönetmelik, yönerge vb. mevzuat çerçevesinde ifade özgürlüğü; belirlenmiş kural, yönetmelik, yönerge vb. mevzuat çerçevesinde bilimsel araştırma, eğitim vb. etkinliklere katılım; kişisel sorunlarını çözücü danışmanlık hizmetleri ve programları dahil akademik ve sosyal destek; akademik destek, ders çalışma ve zaman yönetme becerileri gibi alanlarda yol göstericiliği ve danışmanlığı; sosyal destek, fiziksel ve ruhsal sağlıklarına katkıda bulunacak etkinliklere, genel

sağlık ve ruh sağlığı hizmetlerine erişim; uzmanlık alanı seçiminde ve kariyer planlamasında kendilerine yardım edecek yol göstericiler ve danışmanlara erişim, hakkına sahiptir.

- Yukarıdaki maddeler dışında; İntörn doktorların hak, görev ve sorumlulukları, Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Tıp Fakültesi İntörn Yönergesi'nde Madde 13 ve 14' te ayrıntılı olarak belirtilmiştir. Buna göre;

İntörn Doktorların Hak, Görev Ve Sorumlulukları

MADDE 13 - (1) Fakültenin belirlediği yeterlikler doğrultusunda nitelikli bir hekim olarak mezun olması için; kendisine fakülte tarafından yeterli eğitim ve klinik deneyim imkânlarının sunulması gereken intörn doktorlar, bu deneyimlerin beraberinde getireceği hak, görev ve sorumlulukları şunlardır;

a) Birinci basamakta nitelikli sağlık hizmeti sunabilecek yeterlikte bir mezun olabilmek için gerekli olan eğitimi ve klinik deneyimi alacak düzenlemelerin yapılması yönünde talepte bulunurlar. Bu yönde talepler blok/staj koordinatörü aracılığı ile yapılarak anabilim dalı akademik kurulunda değerlendirilir.

b) İntörnlük eğitim sürecinde, ilgili öğretim üyesinin sorumluluğunda, öğretim üye ya da elemanının rehberliğinde daha önceki eğitim dönemlerinde edindiği bilgileri ve yeterlikleri uygular; tıp etiği çerçevesinde, mesleki değerler ve ilkeler ışığında sağlık sorunlarına çözüm üretebilme yeterliklerini geliştirmenin yanında seminer programları, makale saatleri, konferanslar vb. akademik etkinliklere katılarak tıbbi bilgisini ve eleştirel düşünme becerilerini geliştirirler.

c) İntörn doktor, öğretim üyelerinin gözetimi ve sorumluluğunda olmak üzere; öğretim üyeleri, klinik asistanları, hemşire ve personel ile bir ekip çalışması içinde ve klinik/poliklinik uygulamalarına sadece öğretim üyelerinin direktifleri doğrultusunda katılır.

ç) Blok/staj süresince İntörn Doktor Değerlendirme Formunda belirtilen uygulamaları yapmak ve bunlarla ilgili yeterliklerini geliştirmekten sorumludurlar. İntörn doktorlar İntörn Doktor Değerlendirme Formunda belirtilen uygulamaları öğretim üyesinin sorumluluğunda, öğretim üye ya da elemanının rehberliğinde yapabilirler. Yapılan bu uygulama ve girişimsel işlemlerle ilişkili ortaya çıkacak tüm komplikasyon ve sorunlardan hastanın hekimi sorumludur.

d) Öğretim üyesi ve/veya elemanın sorumluluğunda ve rehberliğinde, polikliniklerde hasta bakar; yataklı birimlerde kendisinin sorumluluğunda olan hastaları izler, nöbet tutar, tıbbi girişimlerde bulunurlar. Bu süreçlerde hasta ve yakınlarıyla etkin iletişim kurar, sağlık ekibiyle uyumlu bir şekilde birlikte çalışırlar.

e) İlgili eğitim sorumlusunun gözetiminde bir tedavi kurumunun işleyişi ile ilgili ayrıntıları öğrenmek ve temel hekimlik uygulamalarında yeterlik kazanmak amacı ile anabilim dallarınca belirlenmiş görevleri üstlenirler. Ancak intörn doktorlar, bu işlerde hizmet açığını kapatmak üzere ve eğitim amacının dışına çıkacak biçimde görevlendirilemezler.

f) Bulunduğu sağlık kurumunun sistemini ve organizasyonunu tanıyıp, yapılanmayı öğrenir; kurumda uygulanan tıbbi dokümantasyon yönetimini tanır ve işlemlere yardımcı olurlar.

g) Öğretim elemanının gözetiminde, görev aldığı klinikte hastaların laboratuvar istek belgelerinin doldurulmasına, hasta dosyalarına laboratuvar sonuçlarının girilmesine, epikriz taslağı hazırlanmasına yardımcı olurlar.

ğ) Poliklinik veya servislerde hekimlik uygulamaları sırasında tek başına sorumluluk almaları beklenmez. Bununla birlikte hastanın kliniğinde ve laboratuvar sonuçlarındaki değişiklikleri fark eder ve ilgili klinik sorumlusuna bildirir. Acil durumlar haricinde, hasta taşıma ve hastaya ait örnekleri (kan, idrar, gaita vb.) laboratuvarlara taşıma ile yükümlü tutulamazlar.

h) Yasal belge niteliği taşıyan veri tabanındaki hasta dosyasına veri girişi yapmak, konsültasyon isteğinde bulunmak, epikriz yazarak hasta çıkışı yapmak, hastaya verilmek üzere reçete yazmak ve hastane otomasyon sistemine giriş yapmak gibi işlem ve süreçleri sorumlu hekim tarafından önerildiği şekilde, onun onayıyla ve sorumluluğu altında gerçekleştirebilirler. Yapılan işlemlerden dolayı ortaya çıkabilecek sorunlarda yasal sorumlulukları yoktur.

i) Hasta ve yakınlarının haklarını bilmek; bunlara saygılı olmak ve hasta bilgilerinin gizliliği ilkesine uymak zorundadırlar. Hastalara ait bilgileri ve görsel materyalleri, 'bilimsel amaçlı dahi olsa' sorumlu hekimin ve hastanın onayı olmadan hiçbir şekilde paylaşamazlar.

j) Hastaya ve hasta yakınlarına, hastalıkla ve hastalık süreci ile ilgili, tek başına hiçbir açıklamada bulunamaz; hasta hakkındaki hiçbir tıbbi bilgiyi aktaramaz. Bu yöndeki bilgilendirmeleri ancak sorumlu hekim gözetiminde yapabilir.

k) İntörn doktorlar, VI. dönem için eğitim öğretimin başladığı ayın ilk günü intörnlük stajlarına başlar. İntörnlük dönemi, klinik ve poliklinik uygulamaları ile saha çalışmalarının yaptırıldığı stajlardan oluşan on iki aylık (tam yıl) bir süreyi kapsar. İntörnlük dönemi stajı dilimleri ve süreleri Koordinatörler Kurulunun önerisi ile Fakülte Kurulunca belirlenir.

l) İntörnlerin çalışma saatleri 08.00 - 17.00'dir. Vardiya usulü çalışan Klinik/Polikliniklerde intörnlerin çalışma süreleri planlamasını ilgili Anabilim-Bilim Dalı İntörnlük Stajı koordinatörü yapar.

m) İntörn doktor çalışması süresince fakülte tarafından uygun görülen kıyafetini giymek, yakasında fotoğraflı ve üzerinde intörn doktor yazılı kimlik belgesini taşımak mecburiyetindedir. (Forma rengi alt üst siyah takımdır, imkan dahilinde 2 adet forma hastane idaresi tarafından verilir.)

n) İntörnler ilgili Anabilim-Bilim Dalı tarafından hazırlanan nöbet çizelgelerine uymakla yükümlüdür. Nöbet değişiklikleri ilgili Anabilim-Bilim Dalı staj koordinatörünün izni ile gerçekleştirilir.

o) İntörnler her birimdeki süreleri eksiksiz olarak tamamlamak zorundadır. İntörn doktorlar, geçerli bir gerekçe belirtmeksizin ve staj koordinatöründen izin almadan staja devamsızlık yapamazlar. Sağlık ya da geçerli bir mazerete bağlı devamsızlık staj süresinin %10'undan fazla olamaz. Devamsızlığın %10'dan fazla olması durumunda, intörn doktor o stajdan başarısız sayılır ve yukarıda sayılan kurallar dâhilinde stajını tekrarlar.

p) Hastane içindeki çalışmalarında kalite belgelerinde oluşturulmuş standartlara uymak zorundadırlar. (Örneğin tıbbi, evsel ve geri dönüşümlü atıkları nereye atacağını bilmeli ve buna uymalıdır.)

Genel Kurallar

MADDE 14 - (1) İntörn doktorların klinikte uyması gereken kurallar şunlardır:

a) Beyaz hekim önlüğü ve/veya idarenin belirlediği üniformayı giymek zorundadırlar.

b) Hasta ve hasta yakınları ile meslektaşları arasındaki ilişkilerde meslek etik ve kurallarına uymakla yükümlüdürler.

c) Kimlik kartlarını görünür biçimde takmak zorundadırlar.

ç) Hasta ve yakınlarına kendilerini "intörn doktor" olarak tanıtmalıdır.

d) Kliniklerde çalışma kurallarına uymalı ve sağlık ekibiyle uyum içinde olmalıdırlar.

e) Staj sonu öğrenci temsilcisi hazırladığı geri bildirim raporu hazırlar ve Dönem VI Koordinatörlüğüne sunar.

f) Dönem VI öğrencileri; Dönem VI eğitimi süresince değişim programları (Erasmus, Farabi, Mevlana, vb.) ile yasal mazeretler hariç özel öğrenci statüsünde diğer fakültelerde staj eğitimi almayı talep edemezler.