

ETİK KURUL BAŞVURU REHBERİ

HANGİ ÇALIŞMALAR İÇİN BAŞVURULABİLİR?

a) Arşiv taramalarına ve tıbbi materyal koleksiyonlarına dayanan tüm retrospektif çalışmalar b) Sağlık bilimleri ile ilgili, niceliksel ve niteliksel araştırma yöntemleri kullanılarak yapılacak araştırmalar c) Çevrimiçi test, mülakat, ses/video kaydı ile toplanan verilerin kullanılacağı araştırmalar ç) Tedavi yöntemi, ilaç ve tıbbi cihaz dışı gözlemsel çalışmalar d) Biyokimya, mikrobiyoloji, patoloji materyalleri ve rutin radyolojik görüntüleri kullanarak yapılacak prospektif tanımlayıcı araştırmalar e) Rutin muayene ve tetkik, sırasında elde edilmiş materyallerle yapılacak araştırmalar f) Antropometrik ölçümlere dayalı yapılan araştırmalar g) Vücut fizyolojisi ile ilgili araştırmalar ğ) Klinik araştırma ve denemeler dışındaki hücre veya doku kültürü araştırmaları h) Gen tedavisi dışında kalan ve genetik materyalle yapılacak tanımlayıcı çalışmalar ı) Hemşirelik faaliyetlerinin sınırları içinde yapılacak araştırmalar i) Sağlık alanını ilgilendiren, gönüllülere doğrudan müdahalenin yapılmadığı diğer bilim alanlarının yapacağı araştırmalar j) Kan alınarak yapılacak tanımlayıcı araştırmalar k) Yaşam alışkanlıklarının değerlendirilmesi araştırmalarıdır.

Etik kurula başvurmadan önce zaman kaybını önlemek için araştırmaya alınacak örneklem sayısının saptanmasında ve toplanan verilerin değerlendirilmesinde kullanılacak istatistiksel yöntemlerin belirlenmesi için Biyoistatistik Anabilim Dalı'na danışılması önerilir.

Etik kurula başvurmadan önce başvuru sahipleri, aydınlatılmış onam ve başvuru formunun hazırlanması aşamasında Tıp Fakültesi Tıp Tarihi ve Etik Anabilim Dalı'ndan danışmanlık alabilir.

ETİK KURULA BAŞVURU YAPARKEN DOLDURULACAK FORMLAR

Formlara ulaşmak için <https://tip.cumhuriyet.edu.tr/6410-saglik-bilimleri-arastirmalari-etik-kurulu>

-BAŞVURU FORMU- HÜCRE KÜLTÜRÜ ÇALIŞMALARINI İÇİN BAŞVURU FORMU: Başvuru formu, sisteme gerekli bilgilerin yüklenilmesinden önce başvuru sahipleri tarafından doldurulması ilgili bilgilerin sisteme yüklenmesi esnasında kolaylık sağlayacaktır. Doldurulan başvuru formundaki bilgiler sisteme yüklenmesi kopyala-yapıştır şeklinde daha kolay olacaktır. Ancak hazırlanmış olan başvuru formu kesinlikle sisteme bir bütün olarak yüklenmeyecektir. Yalnızca başvuru formunun içindeki bilgiler sistemin ilgili yerlerine yerleştirilecektir.

-AKADEMİK KURUL KARARI: Yüksek lisans, doktora veya uzmanlık tezleri için akademik kurul kararı imzalı olarak PDF şeklinde sisteme yüklenmelidir.

-BİLGİLENDİRİLMİŞ OLUR FORMU-AYDINLATILMIŞ ONAM: Yapılacak çalışmalarda gönüllülere yönelik olarak aydınlatılmış onam formu hazırlanıp yüklenmelidir. Eğer gönüllüler çocuk ise ebeveynlere ve çocuğa ilişkin ilgili bilgilendirilmiş olur formu, eğer çalışma genetikle ilgiliyse genetik çalışmalar için bilgilendirilmiş olur formu hazırlanmalı ve sisteme yüklenmelidir.

-BİLGİLENDİRİLMİŞ OLUR FORMU KONTROL LİSTESİ: Bu kontrol listesi başvuru yapanlara aydınlatılmış onamı hazırlanmasında rehberlik sağlamaktadır. Aynı zamanda hazırlanmış aydınlatılmış onamların etik kurul üyelerince kontrol edilmesinde kolaylık sağlamaktadır.

-GİZLİLİK TAAHHÜTNAME DİLEKÇESİ: Araştırma gönüllülerine ulaşılmamasının olanaksız olduğuna ilişkin bir kanaat olduğu durumlarda geriye dönük dosya çalışmaları için gizlilik taahhütname dilekçesi sisteme yüklenmelidir.

-REFERANS MAKALE: Araştırma ile ilgili üç makale örneği sisteme yüklenmelidir.

-BİYOLOJİK MATERYAL TRANSFER FORMU: Eğer çalışmada biyolojik materyal transferi olacak ise olmalıdır.

-ARAŞTIRMACILARIN BAŞVURULARIYLA İLGİLİ TALEBİNE YÖNELİK DİLEKÇE: Eğer yeni bir başvuru yapılmayacak, yalnızca daha önce onay almış araştırma ile ilgili değişiklik talebinde bulunmak isteniliyorsa bu dilekçe kullanılmalıdır. Talep dilekçesi hazırlanırken araştırmada yer alan tüm araştırmacıların ıslak imzası bulunmalıdır. Dilekçenin ikinci sayfasında

da yapılan değişiklerin nerelerde olduğunu gösterecek şekilde bilgiler yer almalıdır. Bu haliyle sisteme PDF olarak yüklenmelidir.

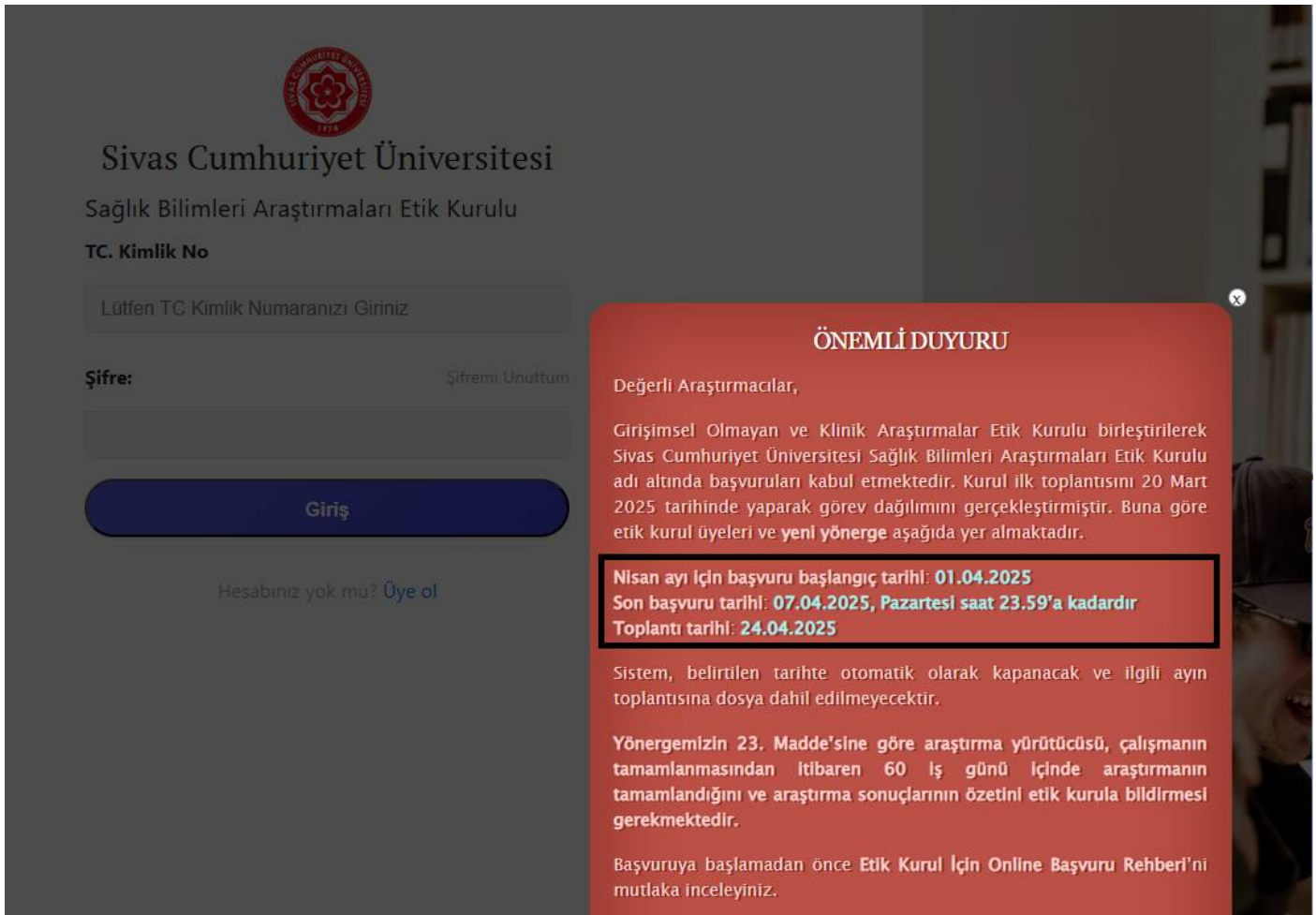
-ETİK KURUL DÜZELTME ÖNERİLERİNE CEVAP YAZISI: Araştırmacıların başvurularına kurul tarafından düzeltme önerileri sistem üzerinden başvuru sahiplerinin maillerine ulaştırılmaktadır. Araştırmacılar düzeltme önerilerini yaptıktan sonra PDF formatında sisteme yüklemeleri gerekmektedir.

Lütfen dikkat!!! Araştırmacıların başvurularıyla ilgili talebine yönelik dilekçe örneği ve Akademik kurul kararı dışında hiçbir belgenin çıktısını alıp imzalamanıza ve taramanıza gerek bulunmamaktadır.

ONLINE SİSTEME BAŞVURU REHBERİ

Etik kurula başvuru için <https://gokaek.cumhuriyet.edu.tr> adresi kullanılmalıdır.

Araştırmacılar toplantı ve son başvuru tarihlerini takip edebilmeleri için görselde işaretli olan <https://gokaek.cumhuriyet.edu.tr> ana sayfasını takip etmelidirler.



The image shows the login page of the Sivas Cumhuriyet University Health Sciences Research Ethics Board. The page features the university's logo and name at the top. Below the logo, the text reads "Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Sağlık Bilimleri Araştırmaları Etik Kurulu". There are two input fields: "TC. Kimlik No" (National ID Number) and "Şifre:" (Password). A blue "Giriş" (Login) button is positioned below the password field. A link "Hesabınız yok mu? Üye ol" (Don't have an account? Register) is visible at the bottom left. A large red overlay box on the right side of the page contains an "ÖNEMLİ DUYURU" (Important Announcement). The announcement text is as follows:

ÖNEMLİ DUYURU

Değerli Araştırmacılar,

Girişimsel Olmayan ve Klinik Araştırmalar Etik Kurulu birleştirelerek Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Sağlık Bilimleri Araştırmaları Etik Kurulu adı altında başvuruları kabul etmektedir. Kurul ilk toplantısını 20 Mart 2025 tarihinde yaparak görev dağılımını gerçekleştirmiştir. Buna göre etik kurul üyeleri ve yeni yönerge aşağıda yer almaktadır.

Nisan ayı için başvuru başlangıç tarihi: 01.04.2025
Son başvuru tarihi: 07.04.2025, Pazartesi saat 23.59'a kadardır
Toplantı tarihi: 24.04.2025

Sistem, belirtilen tarihte otomatik olarak kapanacak ve ilgili ayın toplantısına dosya dahil edilmeyecektir.

Yönergemizin 23. Madde'sine göre araştırma yürütücüsü, çalışmanın tamamlanmasından itibaren 60 iş günü içinde araştırmanın tamamlandığını ve araştırma sonuçlarının özetini etik kurula bildirmesi gerekmektedir.

Başvuruya başlamadan önce Etik Kurul İçin Online Başvuru Rehberi'ni mutlaka inceleyiniz.

Etik kurul başvuru dosyasında verilen kişisel veriler kurumumuz koruması altındadır. Kişisel verilerinizin güvenli şekilde tutulması ve 6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'na uygun olarak işlenmesi için gerekli teknik ve idari tedbirler uygulanmaktadır.

Değerli Araştırmacılar bu rehber, etik kurul başvurusunda bulunurken sistem üzerinde dikkat edilmesi gereken noktaları belirtmek için düzenlenmiş olup herhangi bir sistemsel hata ile karşılaşmanız için asgari özeni göstermeniz için hazırlanmıştır.

1. Etik kurula başvuru yapabilmek için Üye ol butonuna tıklamanız ve sizden istenen bilgileri girmeniz gerekmektedir. Etik kurul online sisteme gitmek için <https://gokaek.cumhuriyet.edu.tr>



Sivas Cumhuriyet Üniversitesi

Sağlık Bilimleri Araştırmaları Etik Kurulu

TC. Kimlik No

Lütfen TC Kimlik Numaranızı Giriniz

Şifre:

[Şifremi Unuttum](#)

Giriş

[Hesabınız yok mu? Üye ol](#)

Aşağıdaki görselde sizden istenen bilgileri doldurduktan sonra sistem, telefonunuza otomatik olarak şifrenizi SMS ile gönderecektir. Eğer şifreniz gelmez ise 0346 458 2092 numaradan etik kurul sekreteriyasını aramanız gerekmektedir.

UYARI Kayıt olurken ve etik kurul başvurusu yaparken **yahoo** mail adreslerini kullanmamanız önemle rica olunur.



Sivas Cumhuriyet Üniversitesi

Sağlık Bilimleri Araştırmaları Etik Kurulu

TC Kimlik No

Adı:

Soyadı:

Doğum Tarihi:

00.00.0000

Cep Telefonu:

(505)111-22-33

EPosta:

Hesap oluştur

[Zaten hesabınız var mı? Giriş yap](#)

2. Eğer şifrenizi unuttuysanız **şifremi unuttum** butonuna tıklayarak sizden istenen bilgileri giriniz.

← → ↻ gokaek.cumhuriyet.edu.tr/sifremi_unuttum.php

Şifrenizi mi unuttunuz?

Size sıfırlama talimatlarını içeren bir e-posta göndereceğiz.

TC. Kimlik No

Eposta:

Şifremi Unuttum

Zaten hesabınız var mı? [Giriş yap](#)

3. Başvuru yapabilmek için toplantı dönemi aktif hale geldiğinde aşağıdaki görseldeki gibi **yeni başvuru** butonu aktif görünecektir. Bu butonu tıklayarak başvuru sürecini başlatabilirsiniz.

Sağlık Bilimleri Araştırmaları Etik Kurulu Başkanlığı

Araştırmacı

Tanımlı Başvularım

Dönemler 24 Nisan 2025 Toplantısı

Başvuru Durumu Tümü

Sayfada 10 kayıt göster

Ara:

#	Başvuru Seç	Mesaj	Sonuc Raporu	Başvuru Durumu	İslemler	Başvuru No	Başvuran Adı Soyadı	Başvuru Dönemi	Başvuru Başlama Bitiş Tarihi	Araştırmanın Başlığı	Araştırmanın Türü	Araştırmanın Merkez Tipi	Araştırmanın Birimi	Veri Toplama Aralığı	Düzenle
Tabloda herhangi bir veri mevcut değil															

Kayıt yok

Önceki Sonraki

+ Yeni Başvuru

UYARI: Aşağıda yer alan tüm maddeleri, başlıkları ve görselleri dikkatlice inceleyiniz. Başvuru sürecinde gözden kaçırdığınız küçük bir ayrıntı, başvurunuzun tamamlanamamasına ve sizlerin zaman kaybına neden olabilir.

4. **Yeni başvuru** butonuna tıkladıktan sonra görselde yer alan ekran açılacak ve sizden istenen bölümleri doldururken aşağıda belirtilen noktalara dikkat edilmesi önerilir.

- Araştırma başlığı yazılırken başlıkta yer alan her bir kelimenin baş harfi büyük harflerle yazılmalıdır.
- Araştırmanın yürütüleceği birime sorumlu araştırmacının/yürütücünün çalıştığı anabilim dalı yazılmalıdır.
- Öngörülen başlama tarihi olarak, etik kurul toplantı tarihinden sonraki günleri kapsayacak şekilde belirtilmelidir.


Yeni Başvuru Tanımlama

Başvuru Dönemi	17 Mayıs 2023 Toplantısı		
Araştırmanın Başlığı			
Araştırmanın Türü			
Katılan Merkez Tipi			
Araştırmanın Yürütüleceği Birim			
Öngörülen Başlama Tarihi	20.05.2023	Çalışma Uygulamasının Bitiş Tarihi	20.05.2023

Kapat

Sil

Kaydet

5. Başvurunuzu oluşturduktan sonra başvuruya devam edebilmek için **Başvuru seç** bölümünde yer alan  simgesine tıklamalısınız.


Başvuru Seç	Mesaj	Sonuç Raporu	Başvuru Durumu	İşlemler	Başvuru No	Başvuran Adı Soyadı	Başvuru Dönemi	Başvuru Başlama Tarihi	Araştırmanın Başlığı	Araştırmanın Türü	Araştırmanın Merkez Tipi	Araştırmanın Birimi	Veri Toplama Aralığı	Düzenle
1	3		Tamamlanmamış Başvuru	İşlemler	0		17 Mayıs 2023 Toplantısı	9 Mayıs 2023 , Salı 21 Mayıs 2023 , Pazar	Deneme	Akademik amaçlı araştırma	Tek Merkez	Deneme	10 Haziran 2023 , Cumartesi 30 Eylül 2023 , Cumartesi	2


1 kayıttan 1 - 1 arasındaki kayıtlar gösteriliyor


Önceki 1 Sonraki

+ Yeni Başvuru

Yukarıda ki görselde sayılarla ifade edilen bölümlerde;

1 numaralı bölümde oluşturduğunuz başvurunuza devam edebilmek için  simgesine tıklamalısınız

2 numaralı bölümde başvuruyu yaparken araştırmanın başlığı, araştırmanın türü, katılan merkez tipi, araştırmanın yürütüleceği birim ve çalışmanın öngörülen başlama ve çalışma uygulamasının bitiş tarihi ile ilgili değişiklik yapmak isterseniz  simgesine tıklamalısınız.

3 numaralı bölümde ise etik kurulun sizden istediği düzeltme önerilerini  simgesine tıklayarak görebilirsiniz (Başvuru dosyanızın son durumu ve başvurunuzla ilgili düzeltme önerileri hakkında bilgilendirmek için aynı zamanda sistem tarafından e-posta ile tarafınıza iletilecektir).

6. Başvurunuzda devam edebilmek için görselde önce **Okudum Anladım** butonuna ve ardından **Devam** butonuna tıklayarak bir sonraki sayfaya geçebilirsiniz.

Sağlık Bilimleri Araştırmaları Etik Kurulu Başkanlığı

Araştırmacı

Bilgilendirme.

BİLGİLENDİRME!

1. Girişimsel Olmayan ve Klinik Araştırmalar Etik Kurulu birleştirilerek Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Sağlık Bilimleri Araştırmaları Etik Kurulu adı altında başvuruları kabul etmektedir.
2. Etik kurul başvuru dosyasında verilen kişisel veriler, kurumumuz koruması altındadır. Kişisel verilerinizin güvenli şekilde tutulması ve 6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanununa uygun olarak işlenmesi için gerekli teknik ve idari tedbirleri uygulamaktadır.
3. Etik kurula başvurmadan önce zaman kaybını önlemek için araştırmaya alınacak örneklem sayısının saptanmasında ve toplanan verilerin değerlendirilmesinde kullanılacak istatistiksel yöntemlerin belirlenmesi için Biyoistatistik Anabilim Dalına danışılması önerilir.
4. Etik kurula başvurmadan önce başvuru sahipleri, aydınlatılmış onam ve başvuru formunun hazırlanması aşamasında Tıp Fakültesi Tıp Tarihi ve Etik Anabilim Dalından danışmanlık alabilir.
5. Yönergemizin 23. Madde'sine göre araştırma yürütücüsü, çalışmanın tamamlanmasından itibaren 60 iş günü içinde araştırmanın tamamlandığını ve araştırma sonuçlarının özeti etik kurula bildirmesi gerekmektedir.
6. Etik kurul toplantı gündeminde dosya sayıları kurulun inceleme kapasitesinin çok üstünde olduğunda tezler, TÜBİTAK, CUBAP, BAP projeleri öncelikli olarak toplantı gündemine alınacaktır. Ayrıca bir araştırmacı bir başvuru döneminde birden fazla proje ile başvurduğunda başvuruları arasında yoğunluk nedeniyle etik kurul tarafından sınırlamaya gidilebilecektir.

Ana Sayfa Okudum Anladım Devam

7. **Katkı Sağlayanlar** bölümünde katılımcılar tanımlanırken;

LÜTFEN DİKKAT! , Aşağıdaki görselde yer alan bölümde dikkat edilmesi gereken noktalar belirtilmiştir.

- Bu bölümde sisteme kayıt olurken gireceğiniz bilgilerde sadece kelimelerin ilk harfi büyük harf olmalıdır.
- Sisteme gireceğiniz bilgilerin güncel bilgiler olmasına dikkat ediniz (Örneğin; Cumhuriyet Üniversitesi değil, Sivas Cumhuriyet Üniversitesi şeklinde belirtilmelidir).
- E-mail adresi kısmında yahoo mail adresi kullanılmamalıdır. Çünkü sistem Yahoo'yu tanımamaktadır.
- Bu bölümde sisteme başvuru dosyasını yükleyen kişi ister sorumlu araştırmacısı olsun ister yardımcı araştırmacısı olsun farketmeksizin çalışma içerisinde yer alacak kişi ise araştırmacıların tamamı yine katkı sağlayanlar bölümünde, planladıkları sıralamaya göre bilgilerini ve görev dağılımlarını tanımlayarak araştırmacıların tamamını ayrı ayrı eklemek zorundadırlar.
- Çalışma içerisinde yer alan her bir araştırmacı için TC Kimlik numarası ve diğer bilgilerin tamamının eksiksiz, güncel ve e-devlet bilgileri ile tutarlı olacak şekilde bilgilerin girilmesi gerekmektedir. Eğer eksik veya hatalı giriş yapılırsa araştırmacılara mail gitse bile sayfa açılmayacak ve başvuru, "tamamlanmamış başvuru" şeklinde kendi sistemlerinde görünecek ve sistemimize düşmeyecektir. Bu nedenle de başvurunuz değerlendirmeye alınamayacaktır.
- Araştırmacıların projedeki görevlerinde birden çok seçeneği işaretleyebilirsiniz.
Not: "Çalışmanın planlanması" görevini araştırmacıların tümü için eklemeniz gereklidir.

Katılımcı Tanımlama

TC Kimlik Adı Soyadı

Çalıştığı Kurum

Çalıştığı Birim

Kadro Ünvanı Uzmanlık Alanı

E-Mail Adresi

Cep Telefonu İş Telefonu / Dahili

Adresi

Tez. Bölüm/A.B.D.

Projedeki Görev Ünvanı

Projedeki Görevleri

Kapat Sil Kaydet

8. Bu bölümde araştırmanızın niteliğini belirtebilir, birden çok seçeneği işaretleyebilirsiniz. Özellikle anket/ölçek çalışmaları ile ilgili olarak **anket izin alma durumları mutlaka belirtilmelidir**. Eğer varsa izin belgeleri ve izin aldıklarına dair ekran görüntüleri PDF'e çevirdikten sonra anket/ölçeklerin yüklendiği bölüme yüklenebilir.

Sağlık Bilimleri Araştırmaları Etik Kurulu Başkanlığı

Araştırmacı

Araştırmanın Niteliği

Araştırmanın Niteliği

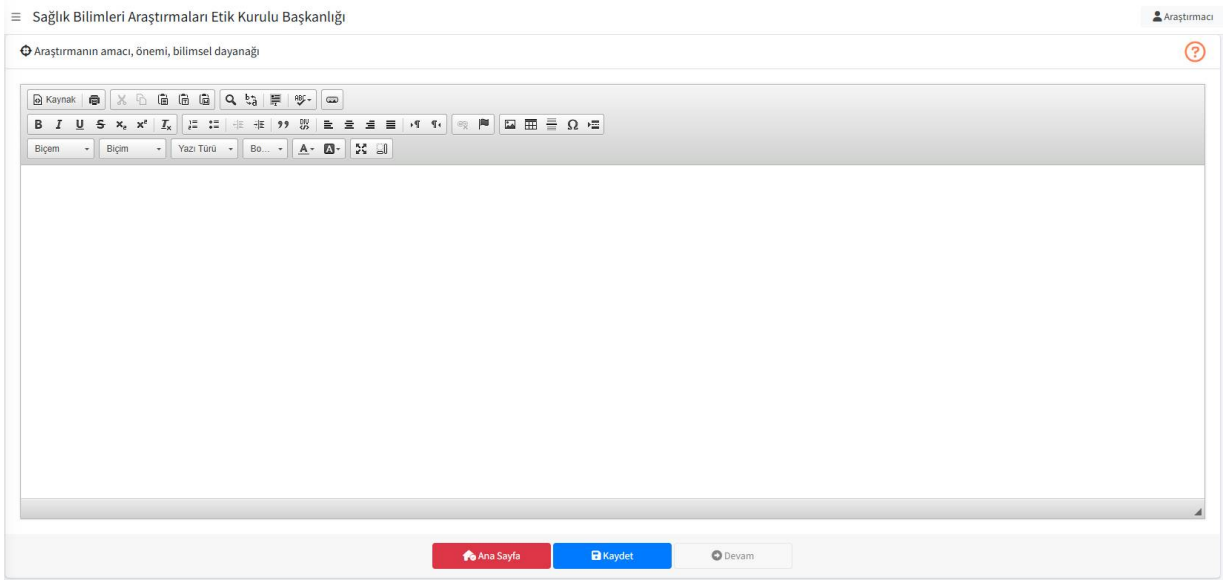
- İnsanlar üzerinde yapılacak mühendislik çalışmaları
- İnsanlardan elde edilen materyallerin (kan, idrar, doku vb) veya rutin tanı yöntemlerinin kullanıldığı invaziv yöntemlerle elde edilen araştırma
- İnsanlardan elde edilen materyallerin (kan, idrar, doku vb) veya rutin tanı yöntemlerinin kullanıldığı invaziv olmayan yöntemlerle elde edilen araştırma
- Herhangi bir hastalığın tedavisinde rutin olarak uygulanan cerrahi girişim, tıbbi cihaz veya protez gibi yöntem veya uygulamaların karşılaştırılmasını konu alan araştırma
- Metodolojik çalışmalar (Makine öğrenmesi-Derin öğrenme-Yapay zeka çalışmaları- Geçerlilik ve güvenilirlik çalışmaları- Ölçek geliştirme)
- Kan, idrar, doku, görüntü gibi biyokimya, mikrobiyoloji, patoloji ve radyoloji koleksiyon materyalleriyle veya rutin muayene, tetkik, tahlil ve tedavi işlemleri sırasında elde edilmiş materyallerle yapılacak çalışmalar
- Diyet, fizik tedavi gibi rehabilitasyon programlarının etkisini incelemeye yönelik araştırma
- Anket içerikli çalışma
- Anket içerikli çalışmalarda ölçek kullanılacak ise; Yazar tarafından yayımlanmıştır. Yazardan izin almaya gerek yoktur.
- Anket içerikli çalışmalarda ölçek kullanılacak ise; Yazar tarafından yayımlanmamıştır. Yazardan izin alınmıştır.
- Dosya ve görüntü kayıtları kullanılarak yapılan retrospektif arşiv taramaları ve benzeri gözlemsel çalışmalar
- Hücre veya doku kültürü çalışmaları
- Gen tedavisi klinik araştırmaları dışında kalan ve tanımlamaya yönelik olarak genetik materyalle yapılacak araştırmalar
- Hemşirelik faaliyetlerinin sınırı içerisinde yapılacak araştırmalar
- Gıda katkı maddeleriyle yapılacak diyet çalışmaları
- Egzersiz gibi vücut fizyolojisi ile ilgili araştırmalar
- Antropometrik ölçümlere dayalı yapılan araştırmalar
- Yaşam alışkanlıklarının değerlendirilmesi araştırmaları gibi insana bir hekimin doğrudan müdahalesini gerektirmeden yapılacak olan tüm araştırmalar
- Diş hekimliği faaliyetlerinin sınırı içerisinde yapılacak araştırmalar

Ana Sayfa Kaydet Devam

LÜTFEN DİKKAT: Aşağıda yer alan etik kurul başlık içeriklerini (9, 10, 12 ve 14 numaralı maddelerde yer alan başlıklar da dahil olmak üzere) düzenlerken, etik kurulun sizden istemediği hiçbir bilgi veya belgeyi etik kurul sayfasına yüklemeyiniz. **Sadece sizden talep edilen içerik bilgilerini girmeniz gerekmektedir.**

9. Araştırmanın amacı, önemi, bilimsel dayanağı bölümünde;

- Araştırmanın metinsel kısımları yazılırken (9- Araştırmanın amacı, önemi, bilimsel dayanağı, 10- Araştırmanın protokolü, materyal ve yöntemler, 12- Araştırmanın muhtemel destekleyicisi ve bütçesi, 14- Araştırmada yararlanılan kaynaklar bölümü de dahil olmak üzere) dil bilgisi kurallarına, yazım hatalarına, tek tip karakter kullanımına ve iki yana yaslı yazım biçimine özen gösterilmelidir. Yazı tipi olarak Times New Roman 12 punto kullanılmalı, önlendirme yapıldıktan sonra metin hala küçük görünüyorsa, Times New Roman 14 punto olarak düzenlenmelidir.
- Yine bu bölüm doldurulurken, araştırmanın insanlar üzerinde uygulanmasının gerekliliği, çalışmanın özgün olup olmadığı, uygulamanın daha önce ülkemizde veya başka ülkelerde yapıp yapılmadığı, yapılmışsa bu çalışmadan beklenen ek veriler veya bu çalışmanın diğerlerinden farkları, beklenen yararları bilimsel veriler çerçevesinde açıklanmalı ve çalışmanın başlığıyla amacı uyumlu olacak şekilde yazılmalıdır.
- Araştırmacılar bu bölümde ve araştırmanın protokolü, materyal ve yöntemler bölümünü yazarken yararlanılan kaynaklarla desteklendirmelidirler. Kaynaklar, başvuru sahibinin kendisinin belirleyeceği kaynak gösterimi yöntemiyle belli bir standartta yazılmalıdır.
- Bu bölümde gerekli düzenlemeleri yaptıktan sonra mutlaka Kaydet butonuna tıklayınız, aksi takdirde düzenlediğiniz bilgiler kaybolabilir.**



10. Araştırmanın protokolü, materyal ve yöntemler bölümünde;

- Araştırmaya alınacak sağlıklı ve hasta gönüllü sayısı ve niteliği, gönüllü sayısını belirlemede kullanılan istatistiki yöntem, çalışmaya alınacakların cinsiyet dağılımı).
- Araştırma sonucunda elde edilecek verilerin değerlendirilmesinde kullanılacak olan istatistiksel yöntemler açıklanmalıdır.

Not: İstatistik ile ilgili yazılım versiyonu belirtilirken, elinizde lisanslı bir SPSS varsa, lisans kodu ile birlikte belirtiniz. Eğer lisanslı bir yazılımınız yoksa, üniversitemizin lisanslı SPSS 23.0 sürümü kullanıldığı için, SPSS 23.0 olarak çalışmanızda belirtebilirsiniz.

- Gönüllülerin araştırmaya dahil edilme ya da dışlanma sebepleri, ya da incelenecek dosya sayısı, incelemenin kapsayacağı yıllar,
- Kullanılacak materyalin bilgisi, ölçek kullanılıyorsa kullanılacak ölçeğin kim tarafından geliştirildiği, Türkçe geçerlilik ve güvenilirliğinin olup olmadığı ve değerlendirilmesi hakkında bilgiler yazılmalıdır.
- Bakılacak parametreler tek tek ve açık olarak yazılmalıdır. Eğer varsa Sağlık Uygulama Tebliği (SUT) karşılıkları tanımlanmalıdır, parametrelere nerede ve kim tarafından bakılacağı yazılmalıdır,
- Araştırmada kullanılacak parametrelerden hangilerinin o hastalık grubu için rutin, hangilerinin araştırmaya özel istendiği yazılmalıdır.
- Gönüllü ve/veya hastanın araştırmadan çıkarılma kriterleri ve araştırmadan çıkarılanların izlenme süresi
- Araştırmanın Uygulama Yeri/Yerleri, Araştırmaya son verme kriterleri belirtilmelidir.
- Bu bölümde gerekli düzenlemeleri yaptıktan sonra mutlaka **kaydet** butonuna tıklayınız, aksi takdirde düzenlediğiniz bilgiler kaybolabilir.
- Gönüllülerle ilgili varsa alınacak önlemler belirtilmelidir.
- Bu bölümde sayfanın altında yer alan başlıkta **Araştırmada kullanılacak takip formların, anketlerin, ölçeklerin birer örneği** kısmı yer almaktadır. Çalışmanızın içeriğine bağlı olarak anketlerinizi, ölçeklerinizi veya takip formlarınızın PDF'lerine isim vererek sisteme yüklemelisiniz.

Araştırmanın protokolü, materyal ve yöntemler.



Kaynak

B I U S x x I x

Biçim - Normal - Yazı Türü - Bo... - A -

body p

Ana Sayfa Kaydet Devam

Araştırmada kullanılacak takip formlarının/anketlerin birer örneği.

Dosya Adı

Dosya Yükle

1 Veri toplama formu

Ön İzle

Sil

UYARI: Bu bölümde, dosyayı sisteme yüklerken 'Dosya Adı' yazan yere mutlaka kullanılacak formun adı da belirtilmelidir

Dosya Yükle

Dosya Adı Veri toplama formu

Dosya Yükle Dosya Seç Veri toplama formu.pdf

Kapat

Dosya Kaydet

11. Araştırmanın muhtemel destekleyicisi ve bütçesi bölümünde

- Araştırmanın muhtemel destekleyicisi ve bütçenin kim tarafından karşılanacağı harcama kalemleri belirtilecek şekilde yazılmalıdır. Proforma fatura gibi belgeler ek belge(ler) başlığı altına yüklenmelidir.
- Bu bölümde gerekli düzenlemeleri yaptıktan sonra mutlaka **kaydet** butonuna tıklayınız, aksi takdirde düzenlediğiniz bilgiler kaybolabilir.

Araştırmanın muhtemel destekleyicisi ve bütçesi.



Kaynak

B I U S x x I x

Biçim - Biçim - Yazı Türü - Bo... - A -

Ana Sayfa Kaydet Devam

12. Çalışma kapsamında yurt içi veya yurt dışındaki başka bir kuruma biyolojik materyal gönderilmesi planlanıyor mu? bölümünde;

- DİKKAT! Yanıtınız EVET ise, Biyolojik Materyal Transfer Anlaşması doldurulmalıdır.
- Biyolojik Materyal Transfer Anlaşması doldurulup her iki tarafında imzaları tamamlandıktan sonra PDF formatında sisteme yüklenmelidir.

Sağlık Bilimleri Araştırmaları Etik Kurulu Başkanlığı

Araştırmacı

Araştırmanın protokolü, materyal ve yöntemler.

Çalışma kapsamında, yurt içi veya yurt dışındaki başka bir kuruma biyolojik materyal gönderilmesi planlanıyor mu?

Lütfen Seçiniz

Ana Sayfa Devam

Yüklenen Dosyalar.

#	Dosya Adı
---	-----------

Sağlık Bilimleri Araştırmaları Etik Kurulu Başkanlığı

Araştırmacı

Araştırmanın protokolü, materyal ve yöntemler.

Çalışma kapsamında, yurt içi veya yurt dışındaki başka bir kuruma biyolojik materyal gönderilmesi planlanıyor mu?

Lütfen Seçiniz

Yüklenen Dosyalar.

#	Dosya Adı
---	-----------

Dosya Yükle

Dosya Adı: Biyolojik Materyal Transfer Anlaşması

Dosya Yükle: Dosya seçilmedi

13. Araştırmada yararlanılan kaynaklar bölümünde

- Kaynaklar, başvuru sahibinin kendisinin belirleyeceği kaynak gösterimi yöntemiyle belli bir standartta yazılmalıdır.
- Araştırmacılar her bir kaynaktaki bilgilerin doğru ve tam olmasını sağlamakla sorumludurlar. Bütün referanslara makale içinde atıf yapılmalıdır, atıf yapılmayan referanslar çıkarılmalıdır.
- Bu bölümde gerekli düzenlemeleri yaptıktan sonra mutlaka **kaydet** butonuna tıklayınız, aksi takdirde düzenlediğiniz bilgiler kaybolabilir.

Sağlık Bilimleri Araştırmaları Etik Kurulu Başkanlığı

Araştırmacı

Araştırmada yararlanılan kaynaklar.

Kaynak

body_p

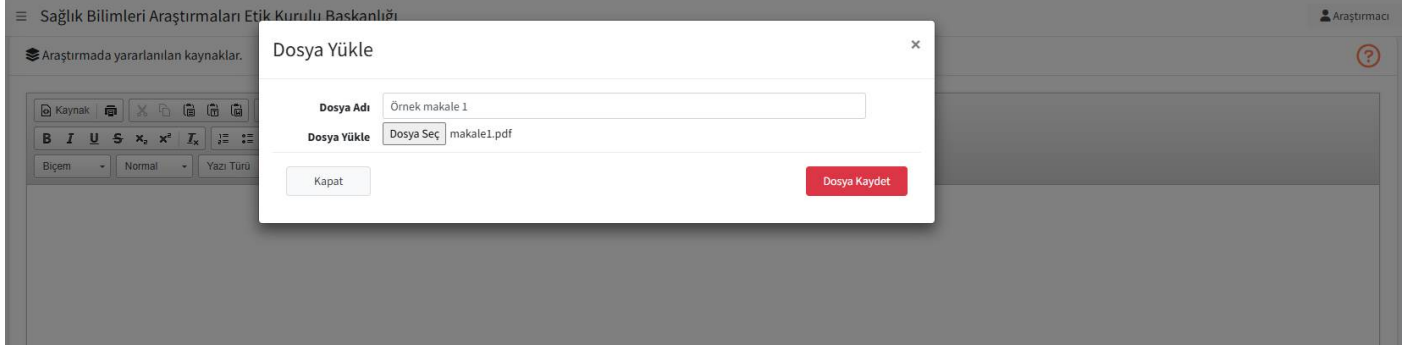
Ana Sayfa Kaydet Devam

Çalışmanız ile ilgili en az 3 adet (PDF) makale/Tez örneği yükleyiniz.

#	Dosya Adı	<input type="button" value="Dosya Yükle"/>
1	Örnek makale 1	<input type="button" value="Ön İzle"/> <input type="button" value="Sil"/>
2	Örnek makale 2	<input type="button" value="Ön İzle"/> <input type="button" value="Sil"/>
3	Örnek makale 3	<input type="button" value="Ön İzle"/> <input type="button" value="Sil"/>

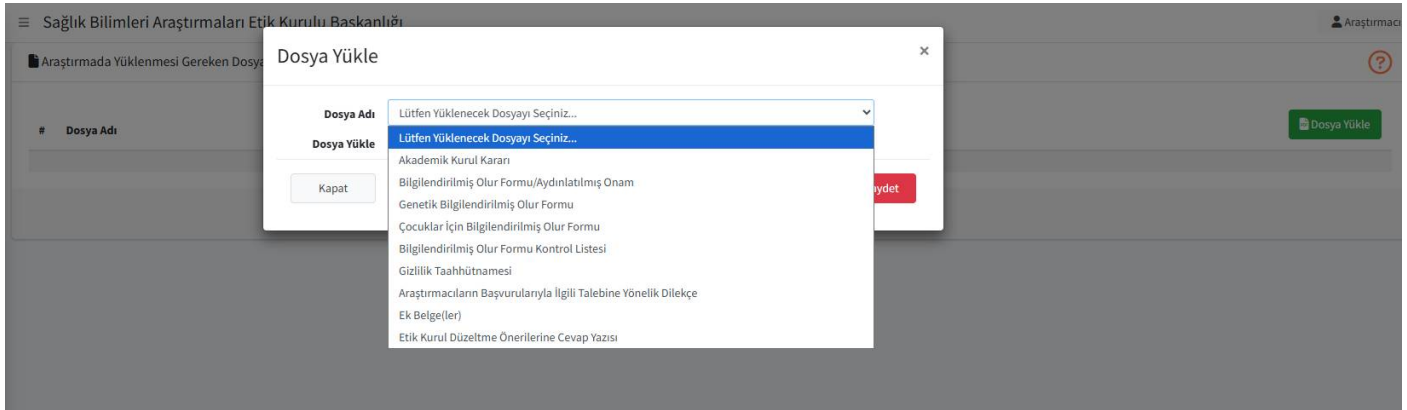
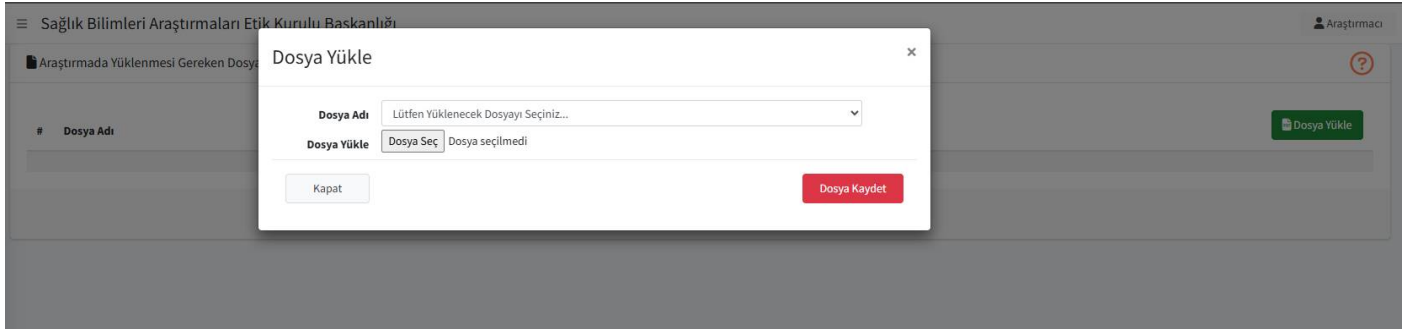
14. Araştırmada yararlanılan kaynaklar bölümünde; sayfanın altında yer alan

- Araştırma yapılan konuda daha önce yapılmış çalışmalara ait orijinal literatür örneklerinden tercihen başvuru formunda kullanılan referansların üç tanesi PDF olarak sayfanın altındaki ilgili bölüme yüklenmeli ve **Dosya adı** olarak "örnek makale 1, örnek makale 2" şeklinde yüklenmelidir.
- Eğer çalışma ile ilgili herhangi bir makale yayımlanmamışsa ve tez çalışmalarından örnek konulmasına ihtiyaç duyuluyorsa, tez çalışması eklenebilir; bu durumda 'Örnek Tez 1' olarak belirtilmelidir."
- Lütfen dikkat yüklemek isteyeceğiniz örnek makaleler veya tezler, 5 mb boyutunu aşmamalıdır. Aksi takdirde sisteme yüklenmeyecektir.



15. İstenen dosyalar bölümünde;

Çalışmanızın içeriğine bağlı olarak yukarıda yüklenen dosyaların dışında ve yukarıda bahsi geçen dosyalardan ilgili bilgilendirilmiş olur formu (aydınlatılmış onam formu), bilgilendirilmiş olur formu kontrol listesi, akademik kurul kararı, gizlilik taahhütnamesi, etik kurul düzeltme önerilerine cevap yazısı, araştırmacıların talebine yönelik dilekçe ve proforma gibi ek belgeler bu bölümde sisteme yüklenmelidir.



16. Araştırmacıların Talebine Yönelik dilekçeyi teslim etmek isteyen araştırmacıların dikkatine;

Başvuruza ait talep dilekçeniz sisteme yüklenirken sistem kaynaklı olarak daha önce yüklenilmiş olan tüm başvuru formlarının yeni başvuru yapıyormuş gibi tekrar yüklenmesi gerekmektedir. Sistemde düzeltmeye gidilinceye kadar bu şekilde yükleme yapılacaktır. Bir değişiklik olduğunda araştırmacılara duyurulacaktır.

...../...../20..

Önceki hali

Sonraki hali

SİVAS CUMHURİYET ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK BİLİMLERİ ARAŞTIRMALARI
ETİK KURULU BAŞKANLIĞINA

Sorumlu araştırmacı olduğum “.....” başlıklı (akademik amaçlı/Uzmanlık/Doktora/Yüksek lisans tez)(**çalışmanızın türüne göre düzenlemeniz ve diğerlerini silmeniz gerekir**) projesi tarih ve sayılı ile kurulunuzca onaylanmıştır. (**bundan sonra etik kuruldan istenilen taleplerin ifadesine yer verilmelidir**).....

Gereğini bilgilerinize arz ederiz.

Yardımcı Araştırmacılar
Unvanı-adı-soyadı

Araştırma Yürütücüsünün
Unvanı-adı-soyadı

17. Taahhütler kısmında tüm maddeler “Evet” olarak işaretlenmelidir.

Sağlık Bilimleri Araştırmaları Etik Kurulu Başkanlığı

Araştırmacı

Taahhütler

Taahhütler

- HAYIR
Denekleri durumları ve araştırma hakkında açık ve ayrıntılı biçimde bilgilendirmeyi, araştırmaya katılmama ve diledikleri zaman araştırmadan çekilme hakkına sahip olduklarını bildirmeyi taahhüt ediyor musunuz?
- HAYIR
Deneklere araştırmanın olası komplikasyonlarına ve yan etkilerine karşı tedavi güvencesi vermeyi taahhüt ediyor musunuz?
- HAYIR
Araştırma boyunca Dünya Hekimler Birliği'nin denek hakları konusundaki Helsinki Bildirgesi'ne uygun davranmayı taahhüt ediyor musunuz?
- HAYIR
Araştırma boyunca hasta haklarıyla ilgili mevzuata ve uluslararası bildirelere uymayı taahhüt ediyor musunuz?
- HAYIR
Sorumlu ve yardımcı araştırmacı olarak katılanları yanı sıra, araştırmaya bilimsel veya teknik katkıda bulunanların tümünü araştırmamız ve onlardan bekledikleriniz konusunda bilgilendirmeyi taahhüt ediyor musunuz?
- HAYIR
Deneklerin araştırmadan kaynaklanan veya araştırma çerçevesinde değerlendirilen inceleme ve tedavi giderlerini kendilerine, sosyal güvenlik kurumlarına ve fakültemize karşılatmamayı taahhüt ediyor musunuz?
- HAYIR
Araştırma sırasında ortaya çıkan komplikasyonları ve beklenmedik gelişmeleri etik kurula bildirmeyi taahhüt ediyor musunuz?
- HAYIR
Araştırmamız tamamlandığında elde ettiğiniz sonuçları etik kurula bildirmeyi taahhüt ediyor musunuz?
- HAYIR
Araştırma sonuçlarınızı hipotezinizi yanlışla da, destekleyicinizin beklentilerine uygun çıkmasa da en azından rapor halinde sunmayı taahhüt ediyor musunuz?
- HAYIR
Araştırmamızın her türlü maddi (destekleyicinin karşıladığının dışındaki giderler) ve hukuki sorumluluğunu üstlenmeyi taahhüt ediyor musunuz?

Ana Sayfa Devam

18. Sözleşme listesi bölümünde, Helsinki bildirgesi ve İyi Klinik Uygulamalar Kılavuzu yer almaktadır. Başvuruya devam edebilmek için her iki sözleşmeyi de **onaylıyorum** butonuna tıklamanız yeterlidir.

Sağlık Bilimleri Araştırmaları Etik Kurulu Başkanlığı

Araştırmacı

Sözleşme Listesi

Sayfada 10 kayıt göster

Ara:

#	Onay Durum	Sözleşmenin Adı		
1	<input checked="" type="checkbox"/>	Helsinki Bildirgesi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	<input checked="" type="checkbox"/>	İyi Klinik Uygulamaları Kılavuzu	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

2 kayıttan 1 - 2 arasındaki kayıtlar gösteriliyor

Önceki 1 Sonraki

Ana Sayfa Devam

Sözleşme Tanımla

Sözleşme Başlık Helsinki Bildirgesi

Kaynak

B I U S x₂ x^e I_x

Biçim Biçim Yazı Türü Bo

Dünya Tıp Birliği (WMA) Helsinki Bildirgesi İnsan gönüllüler Üzerinde Yapılan Tıbbi Araştırmalarda Etik İlkeler Dünya Tıp Birliği

1964 Haziran ayında Finlandiya'nın Helsinki kentinde WMA 18. Genel Kurulunda kabul edilmiş ve

1975 Ekim ayında Japonya'nın Tokyo kentinde düzenlenen WMA 29. Genel Kurulunda,

1983 Ekim ayında İtalya'nın Venedik kentinde düzenlenen WMA 35. Genel Kurulunda,

1989 Eylül ayında Hong Kong'da düzenlenen WMA 41. Genel Kurulunda,

1996 Ekim ayında Güney Afrika Cumhuriyeti'nin Somerset West kentinde düzenlenen WMA 48. Genel Kurulunda,

Kapat

Onaylıyorum

19. ÇOK ÖNEMLİ: Başvurunuzu yükledikten sonra son aşamaya geçmeden önce **mutlaka önizleme butonuna basarak başvurunuzun sistemde içerik ve şekil açısından nasıl görüldüğünü (yazım hataları, yazım karakteri, yazım farklılıkları ve olası diğer hatalar açısından) kontrol ediniz.** Önizleme yaparak olası bu hatalarınızı başvurunuzu tamamlamadan önce görebilir ve başvuruyu tamamlamadan önce müdahale edebilirsiniz.

Sağlık Bilimleri Araştırmaları Etik Kurulu Başkanlığı

Tanımlı Başvurularım

Dönemler 24 Nisan 2025 Toplantısı

Başvuru Durumu Tümü

Sayfada 10 kayıt göster

Başvuru #	Başvuru Seç	Mesaj	Sonuc Raporu	Başvuru Durumu	İşlemler	Başvuru No	Başvuran Adı Soyadı	Başvuru Dönemi	Başvuru Başlama Tarihi	Araştırmanın Başlığı	Araştırmanın Türü	Araştırmanın Merkez Tipi	Araştırmanın Birimi	Veri Toplama Aralığı	Düzenle
1				Tamamlanmamış Başvuru	İşlemler	0		24 Nisan 2025 Toplantısı	26 Mart 2025, Çarşamba 7 Nisan 2025, Pazartesi	Deneme	Doktora tez çalışması	Tek Merkez-Multidisipliner	Sivas Cumhuriyet Üniversitesi	27 Mart 2025, Perşembe 30 Mart 2025, Pazar	

↑ Karar Dosyası Göster

↑ Ön İzle

Word

20. Başvuru kontrol bölümü başvurunuzun son aşamasını içermektedir. Bu bölümde araştırmada yer alan tüm araştırmacıların isimleri görüntülenecektir. Başvuruyu yükleyen araştırmacı, başvurusunu tamamlayabilmek için ekranda görülen her bir araştırmacının isminin sağında yer alan **'Mail Onayı Gönder'** butonuna tıklayarak araştırmacılara sistem üzerinden otomatik bir mail göndermelidir. Araştırmada yer alan tüm araştırmacılar, maillerine gelen linke tıkladıktan sonra **e-devlet** üzerinden açılacak olan onay sayfasında başvuru yaptıkları çalışmayı onaylamak zorundadır. Her bir araştırmacı bu işlemi yapmakla yükümlüdür.

Sağlık Bilimleri Araştırmaları Etik Kurulu Başkanlığı

Katılımcı Onay İşlemleri

Sayfada 10 kayıt göster


Görev Ünvanı	Adı Soyadı	Çalıştığı Kurum	Çalıştığı Birim	Ünvanı	Uzmanlık Alanı	Email	Cep Telefonu	Araştırmacı Onayına Gönder
Sorumlu Araştırmacı	Birinci Araştırmacı	Sivas Cumhuriyet Üniversitesi	Tıp Fakültesi, Acil Tıp Anabilim Dalı	Prof. Dr.	Acil Tıp	sagbilarasetikkurul@gmail.com		Mail Onayı Gönder

21. Başvuruyu yükleyen kişi, 'Mail Onayı Gönder' butonuna bastıktan sonra, görseldeki gibi uyarı mesajı ekrana gelene kadar birkaç saniye beklemelidir.

Görev Ünvanı	Adı Soyadı	Çalıştığı Kurum	Çalıştığı Birim	Ünvanı	Uzmanlık Alanı	Email	Cep Telefonu	Düzeltil
Sorumlu Araştırmacı	yav dil	Sivas Cumhuriyet Üniversitesi	Entegere	Tekniker	Bil.	ya @cumhuriyet.edu.tr	(5 4	


1 kayıttan 1 - 1 arasındaki kayıtlar gösteriliyor

Önceki 1 Sonraki



22. Mail onayı, mailinize geldikten sonra görseldeki gibi görünecektir. Mailinizdeki linke tıkladıktan sonra e-devlet kullanıcı adı ve şifreniz ile giriş yapmanız ve aşağıdaki görseldeki gibi dilerseviz başvurunuzun ön incelemesini yapabilirsiniz onaylamak için ise sayfanın altında yer alan onayla kutucuğunu işaretledikten sonra kaydet butonuna tıklamalısınız. Tıklamadan önce yüklenen dosyaları son kez kontrol etme, yüklenen dosyaları son kez görme fırsatı olan bu bölümü tekrar gözden geçirdikten sonra onay vermeniz önerilir.

Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Sağlık Bilimleri Araştırmaları Etik Kurulu Araştırma Onayı İşlemi

 KURUMSAL E-POSTA <gokaek@cumhuriyet.edu.tr>
09:00

Kime: YAVI


Sivas Cumhuriyet Üniversitesi
Sağlık Bilimleri Araştırmaları Etik Kurulu Araştırma
Merkezi

[Araştırmayı Görmek ve Onaylamak İçin Tıklayınız](#)

Sorumlu Araştırmacı

yav dil

Araştırma: Deneme

 Adress: Sivas

 Cep Telefonu: (50 4

 E-Posta: yavi @cumhuriyet.edu.tr



Sayın, yav dil Yukarıdaki bilgilerin size ait olduğunu onaylamak ve araştırmayı incelemek için lütfen e-devlet ile sisteme giriş yapınız.

 **e-Devlet Giriş**



e-Devlet Kapısı Kimlik Doğrulama Sistemi

Giriş Yapılacak Adres
Giriş Yapılacak Uygulama

<https://edevlet.cumhuriyet.edu.tr/redirect.php>
Sivas Cumhuriyet Üniversitesi - Portal



e-Devlet Şifresi

Mobil İmza

e-İmza

T.C. Kimlik Kartı

İnternet Bankacılığı

T.C. Kimlik Numaranızı ve e-Devlet Şifrenizi kullanarak kimliğiniz doğrulandıktan sonra işleminize kaldığınız yerden devam edebilirsiniz.

[e-Devlet Şifresi Nedir, Nasıl Alınır?](#)

* T.C. Kimlik No

38

Sanal Klavye

Yazarken Gizle

* e-Devlet Şifresi

••••••••••

Sanal Klavye

Şifremi Unuttum

* e-Devlet [e-Devlet](#) şifrenizi unutmanız durumunda doğruladığınız cep telefonunuzdan yenileme işlemi yapabilirsiniz.

[< İptal Et](#)

[Giriş Yap >](#)

© 2023, Ankara - Tüm Hakları Saklıdır

Gizlilik ve Güvenlik Hızlı Çözüm Merkezi



T.C. SİVAS CUMHURİYET ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK BİLİMLERİ ARAŞTIRMALARI ETİK KURULU BAŞVURU FORMU



Başvuran Bilgileri



Başvuru Bilgileri



Araştırmacı Bilgileri



Çalışma kapsamında, yurt içi veya yurt dışındaki başka bir kuruma biyolojik materyal gönderilmesi planlanıyor mu?



Araştırmanın Niteliği



Araştırmanın amacı, önemi, bilimsel dayanağı



Araştırmanın protokolü, materyal ve yöntemler



Araştırmanın muhtemel destekleyicisi ve bütçesi



Yararlanılan kaynaklar açıklama



Taahhütler



Yüklenen Dosyalar



Onaylanan Sözleşmeler



Bilgilendirme Metni



Başvuru Durumu



Kurul Bilgilendirme



Katılımcı Onay İşlemleri



Katılımcı Onayı ile ilgili bir metin yazılacak

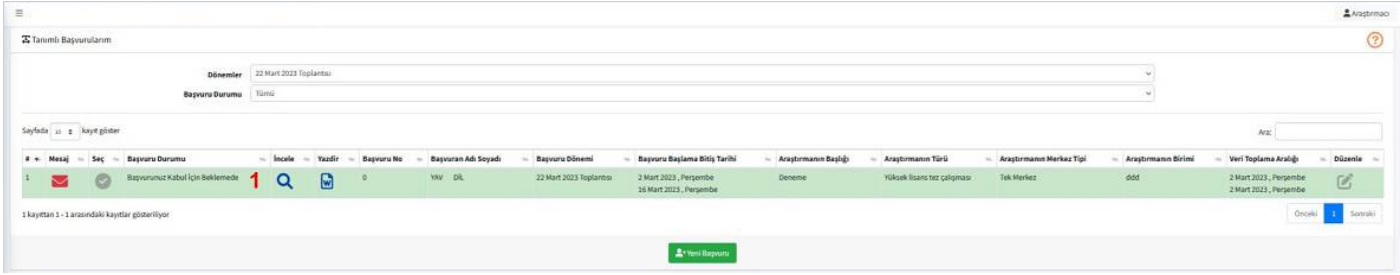
Onayla

Onay Tarihi: Onaysız

[Kaydet](#)

[Çıkış](#)

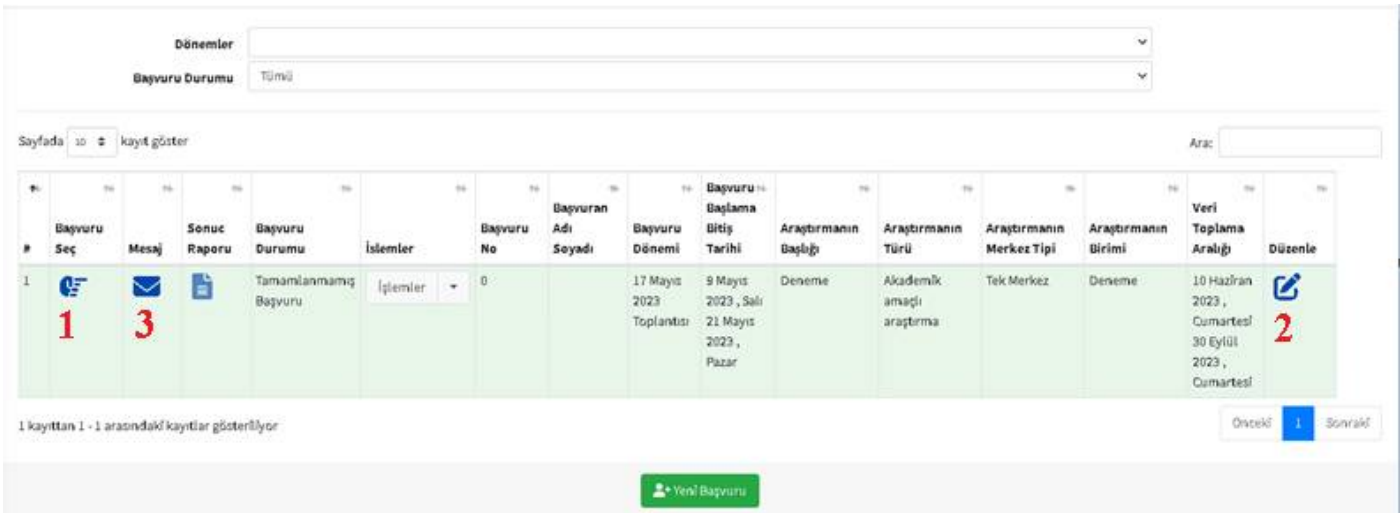
23. Araştırmada yer alan tüm araştırmacılar başvuruyu onayladıktan sonra, başvurunuz başarılı bir şekilde tamamlanmış olacak ve görselde 1 numara ile gösterilen bölümde 'Başvurunuz kabul için beklemede' mesajı ekranda görünecektir. Artık başvurunuzda herhangi bir değişiklik yapamayacak ve başvurunuz etik kurul sekreteryasının sistemine düşecektir.



#	Mesaj	Seç	Başvuru Durumu	İslemler	Yazdır	Başvuru No	Başvuran Adı Soyadı	Başvuru Dönemi	Başvuru Başlama Bitiş Tarihi	Araştırmanın Başlığı	Araştırmanın Türü	Araştırmanın Merkez Tipi	Araştırmanın Birimi	Veri Toplama Aralığı	Düzenle
1			Başvurunuz Kabul İçin Beklemede	1		0	YAV DİL	22 Mart 2023 Toplantısı	2 Mart 2023 , Perşembe 18 Mart 2023 , Perşembe	Deneme	Yüksek lisans tez çalışması	Tek Merkez	dödd	2 Mart 2023 , Perşembe 2 Mart 2023 , Perşembe	

24. Etik Kurul Düzeltme Önerilerine Cevap Yazısı yazısı hakkında

Eğer kuruldun düzeltme önerileri verilirse, **bu öneriler sistem üzerinden ve e-posta ile tarafınıza gönderilecektir.** Düzeltme almanız durumunda, aşağıdaki görselde üç numara ile gösterilen bölümden takip edebilirsiniz. Yapılacak olan değişiklikler yukarıdaki görselde anlatılan rehber bilgiler doğrultusunda sisteme yüklenmelidir.



#	Başvuru Seç	Mesaj	Sonuc Raporu	Başvuru Durumu	İşlemler	Başvuru No	Başvuran Adı Soyadı	Başvuru Dönemi	Başvuru Başlama Bitiş Tarihi	Araştırmanın Başlığı	Araştırmanın Türü	Araştırmanın Merkez Tipi	Araştırmanın Birimi	Veri Toplama Aralığı	Düzenle
1	1	3		Tamamlanmamış Başvuru		0		17 Mayıs 2023 Toplantısı	9 Mayıs 2023 , Salı 21 Mayıs 2023 , Pazar	Deneme	Akademik amaçlı araştırma	Tek Merkez	Deneme	10 Haziran 2023 , Cumartesi 30 Eylül 2023 , Cumartesi	2

25. Etik Kurul Düzeltme Önerilerine Cevap Yazısı: Başvurunuzun kuruldun tarafından düzeltme önerisi yazılmışsa, aşağıda görselde yer alan düzeltme cevap yazısı örneğini <https://tip.cumhuriyet.edu.tr/6410-saglik-bilimleri-arastirmalari-etik-kurulu> internet sitesinden indirmeniz gerekmektedir. Düzeltmelerinizi ilgili formlarda yaptıktan sonra aşağıda örneği verilen dilekçe formunda da gösterildiği gibi yapılan değişikliklerin neler olduğu etik kurulun her bir düzeltme önerisi için ayrı ayrı belirtilerek yazılması gerekmektedir.

T.C.
SİVAS CUMHURİYET ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK BİLİMLERİ ARAŞTIRMALARI
ETİK KURULU BAŞKANLIĞINA

Tarih:../../....

Yürütücüsü olduğum “.....” konulu çalışmamız ile ilgili düzeltmeler aşağıda verilmiştir. Bilginize arz ederim.

Araştırma Yürütücüsünün

Adı-Soyadı

..... Bölüm/ Anabilim Dalı

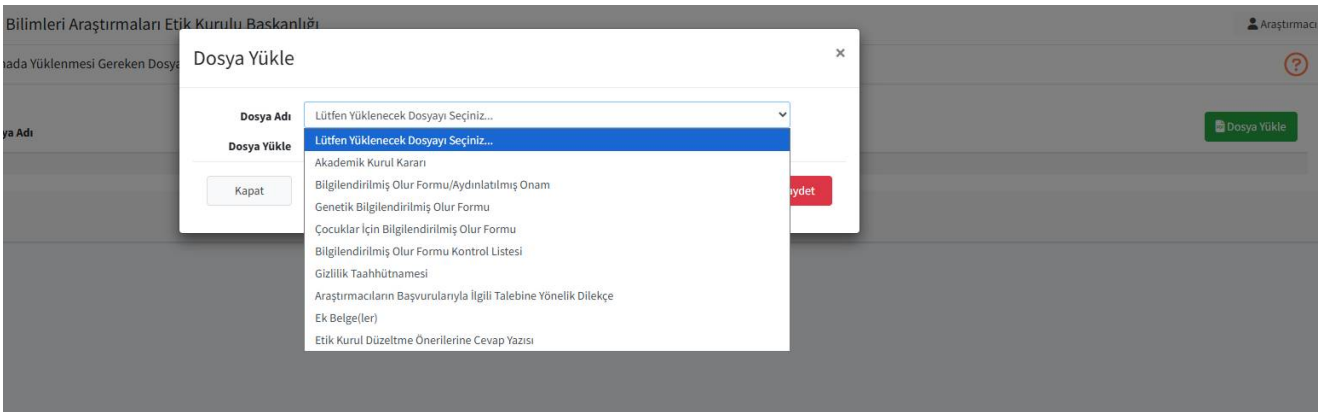
(Parantez içi bilgi notlarına göre düzenlemeleri yaptıktan sonra lütfen bilgi notlarının tamamını siliniz.)

1. **Düzeltilme önerisi:** (Kurulun size göndermiş olduğu düzeltme önerisinde her bir madde için ayrı ayrı düzenlenmelidir.)

İlk hali: (Düzeltilme aldığımız kısımla ilgili sizden değişiklik/düzeltilme istenen (kelime, bölüm, satır, paragraf, tablo, vb.) bölümle ilgili olarak sistemde yüklemiş olduğunuz ilk halini kopyalayıp yapıştırdınız.)

Düzeltilmiş hali: (Kurulun düzeltme önerisine karşılık düzenlemiş olduğunuz, ifadeleri koyu punto yaparak dilekçede gösteriniz. Daha sonra bu düzeltmeleri başvuru sisteminde de yapmanız gerekmektedir. Sistemin olanak tanıdığı kadarıyla yapılan düzeltmeler sistemde yüklü olan formlar üzerinde de koyu punto ile belirtilmesi gerekmektedir.)

26. Düzeltme yaptığınız bölümlerde (Araştırmanın amacı, önemi, bilimsel dayanağı, Araştırmanın protokolü, materyal ve yöntemler, vb.) veya formlarda (bilgilendirilmiş onam formu, bilgilendirilmiş onam kontrol formu, vb.) düzelttiğiniz kısımları mutlaka **koyu punto** ile belirtmelisiniz. Ayrıca, değişiklik yaptığınız formlarla birlikte, **Etik Kurul Düzeltme Önerilerine Cevap Yazısı**’nı sizden istenildiği şekilde doldurarak, aşağıdaki görselde yer alan **'İstenen (yüklenen) dosyalar'** başlığı altında **Etik Kurul Düzeltme Önerilerine Cevap Yazısı** başlığına **yüklemelisiniz.**



27. **LÜTFEN DİKKAT:** Eğer sizden yeni bir başvuru yapmanız istenmemişse, sadece düzeltme önerileriniz var ise başvuru yaptığınız dönem (toplantı tarihi) hangi dönemde yer alıyorsa o toplantı içerisindeki başvurunuz üzerinden düzeltmeleri yapmanız gerekmektedir. Yeni bir başvuru yapmanıza gerek yoktur. Düzeltme önerilerini

tamamladıktan sonra yine ilk başvuru sırasında yaptığınız işlemleri tekrar yapmanız gerekmektedir. Yapmadığınız takdirde başvurunuzu sistemde düzenlemiş olsanız bile başvurunuzu onaylamadığınız için etik kurul tarafından görüntülenemeyecektir. Düzeltmelerden sonra yapmanız gereken işlemler aşağıda tekrar belirtilmiştir.

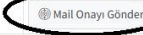
28. Sizden istenen düzenlemeleri tamamladıktan sonra başvuru kontrol bölümünde, araştırmada yer alan tüm araştırmacıların isimleri görüntülenecektir. Başvuruyu yükleyen araştırmacı başvurusunu tamamlayabilmek için ekranda ki gibi her bir araştırmacının isminin sağında yer alan **Mail Onayı Gönder** butonuna tıklayarak araştırmacılara sistem üzerinden otomatik mail göndermelidir ve araştırmada yer alan tüm araştırmacılar maillerine gelen linki onaylamak zorundadırlar.

Sağlık Bilimleri Araştırmaları Etik Kurulu Başkanlığı

Katılımcı Onay İşlemleri

Sayfada 10 kayıt göster

Ara:

Görev Ünvanı	Adı Soyadı	Çalıştığı Kurum	Çalıştığı Birim	Ünvanı	Uzmanlık Alanı	Email	Cep Telefonu	Araştırmacı Onayına Gönder
Sorumlu Araştırmacı	Birinci Araştırmacı	Sivas Cumhuriyet Üniversitesi	Tıp Fakültesi, Acil Tıp Anabilim Dalı	Prof. Dr.	Acil Tıp	sagbilarasetikkurul@gmail.com		

29. Mail onayı, mailinize geldikten sonra görseldeki gibi görünecektir. Mailinizdeki linke tıkladıktan sonra e-devlet kullanıcı adı ve şifreniz ile giriş yapmanız ve aşağıdaki görseldeki gibi dilerseviz başvurunuzun ön incelemesini yapabilirsiniz onaylamak için ise sayfanın altında yer alan onayla kutucuğunu işaretledikten sonra kaydet butonuna tıklamalısınız.

Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Sağlık Bilimleri Araştırmaları Etik Kurulu Araştırma Onayı İşlemi



KURUMSAL E-POSTA <gokaek@cumhuriyet.edu.tr>
09:00

Kıme: YAVI

Sivas Cumhuriyet Üniversitesi
Sağlık Bilimleri Araştırmaları Etik Kurulu Araştırma
Merkezi

[Araştırmayı Görmek ve Onaylamak İçin Tıklayınız](#)

Sorumlu Araştırmacı

yav dil

Araştırma: Deneme

Adress: Sivas

Cep Telefonu: (50) 4

E-Posta: yavi @cumhuriyet.edu.tr



Sayın, yav dil Yukarıdaki bilgilerin size ait olduğunu onaylamak ve araştırmayı incelemek için lütfen e-devlet ile sisteme giriş yapınız.





e-Devlet Kapısı Kimlik Doğrulama Sistemi

Giriş Yapılacak Adres
Giriş Yapılacak Uygulama

https://edevlet.cumhuriyet.edu.tr/redirect.php
Sivas Cumhuriyet Üniversitesi - Portal



e-Devlet Şifresi Mobil İmza e-İmza T.C. Kimlik Kartı İnternet Bankacılığı

T.C. Kimlik Numaranızı ve e-Devlet Şifrenizi kullanarak kimliğiniz doğrulandıktan sonra işleminize kaldığınız yerden devam edebilirsiniz.
[e-Devlet Şifresi Nedir, Nasıl Alınır?](#)

* T.C. Kimlik No Sanal Klavye Yazarken Gizle

* e-Devlet Şifresi Sanal Klavye Şifremi Unuttum

* e-Devlet şifrenizi unutmanız durumunda doğruladığınız cep telefonunuzdan yenileme işlemi yapabilirsiniz.

[İptal Et](#)

[Giriş Yap](#)

© 2023, Ankara - Tüm Hakları Saklıdır

Gizlilik ve Güvenlik Hızlı Çözüm Merkezi

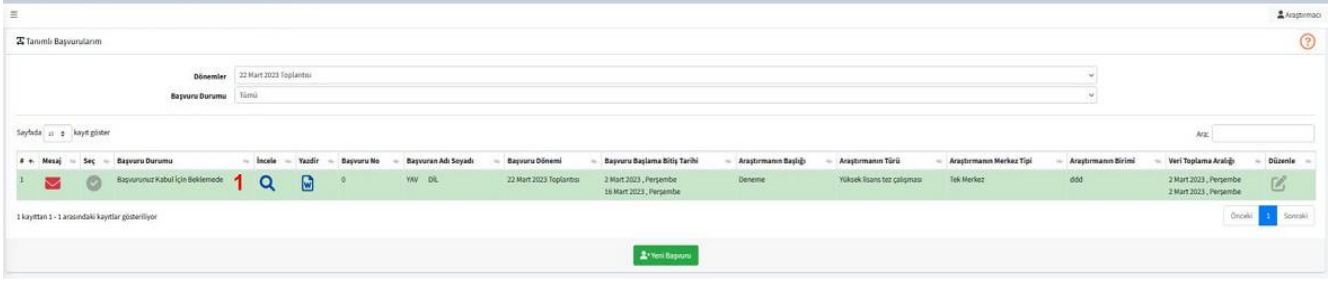


T.C. SİVAS CUMHURİYET ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK BİLİMLERİ ARAŞTIRMALARI ETİK KURULU BAŞVURU FORMU



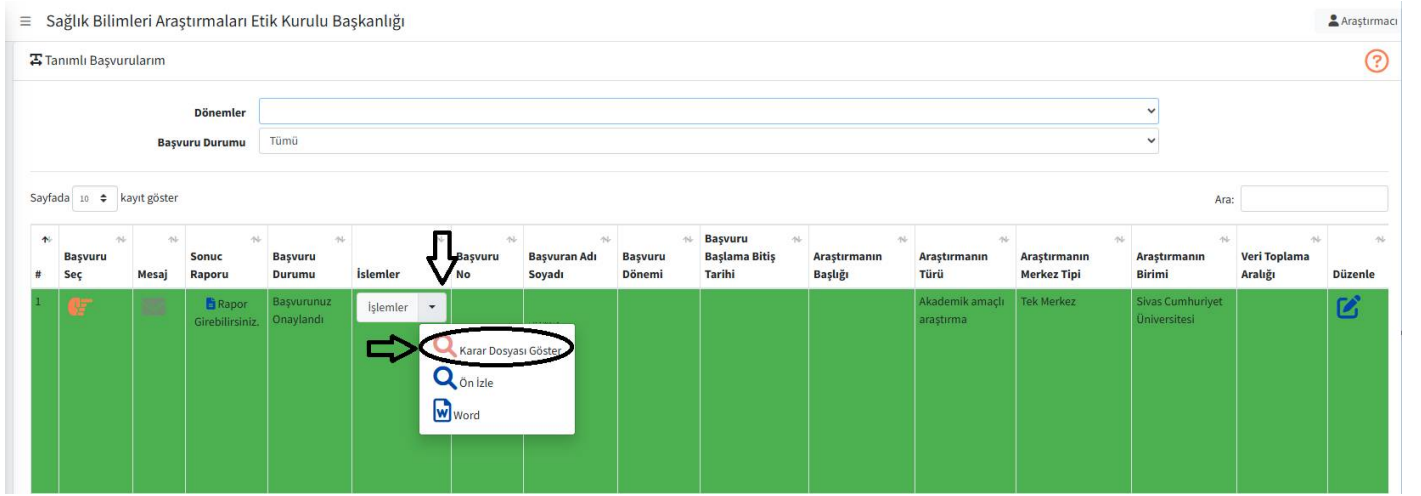
Başvuran Bilgileri	▼
Başvuru Bilgileri	▼
Araştırmacı Bilgileri	▼
Çalışma kapsamında, yurt içi veya yurt dışındaki başka bir kuruma biyolojik materyal gönderilmesi planlanıyor mu?	▼
Araştırmanın Niteliği	▼
Araştırmanın amacı, önemi, bilimsel dayanağı	▼
Araştırmanın protokolü, materyal ve yöntemler	▼
Araştırmanın muhtemel destekleyicisi ve bütçesi	▼
Yararlanılan kaynaklar açıklama	▼
Taahhütler	▼
Yüklenen Dosyalar	▼
Onaylanan Sözleşmeler	▼
Bilgilendirme Metni	▼
Başvuru Durumu	▼
Kurul Bilgilendirme	▼
Katılımcı Onay İşlemleri	▼
Katılımcı Onayı ile ilgili bir metin yazılacak	
<input type="checkbox"/> Onayla	
Onay Tarihi: Onaysız	
Kaydet	
Çıkış	

30. Araştırmada yer alan araştırmacıların tamamı başvuruyu onayladıktan sonra başvurunuz başarılı bir şekilde tamamlanmış olacak ve görselde 1 numara ile gösterilen bölümde Başvurunuz kabul için beklemede mesajı ekranda görüntülenecektir. Artık başvurunuzda herhangi bir değişiklik yapamayacak ve başvurunuz etik kurul sekreteryasının sistemine düşecektir.



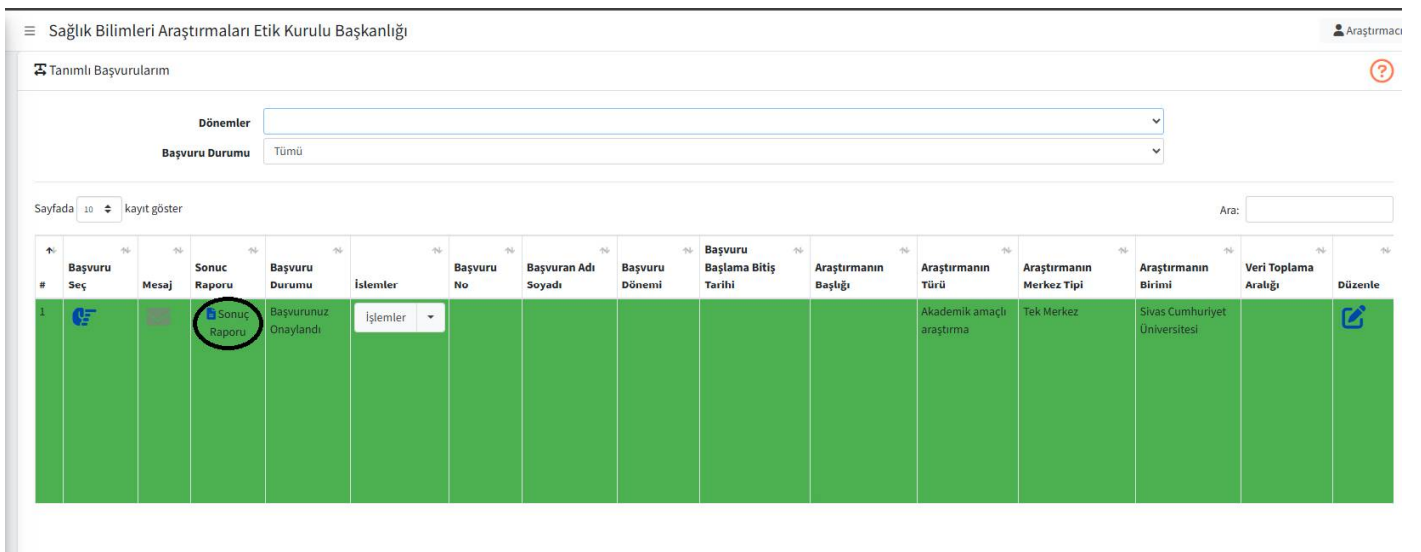
#	İşlemler	Başvuru No	Başvuran Adı Soyadı	Başvuru Dönemi	Başvuru Başlama Bitiş Tarihi	Araştırmanın Başlığı	Araştırmanın Türü	Araştırmanın Merkez Tipi	Araştırmanın Birimi	Veri Toplama Aralığı	Düzenle
1		0	YAV DİL	22 Mart 2023 Toplantı	2 Mart 2023 ,Perşembe 18 Mart 2023 ,Perşembe	Deneme	Yüksek lisans tez çalışması	Tek Merkez	dsd	2 Mart 2023 , Perşembe 2 Mart 2023 , Perşembe	

31. Başvurusu etik kurul tarafından onaylanan araştırmacılar etik kurul kararlarını sistem üzerinden görebilir ve etik kurul kararlarını indirebilirler.



#	Başvuru Seç	Mesaj	Sonuç Raporu	Başvuru Durumu	İşlemler	Başvuru No	Başvuran Adı Soyadı	Başvuru Dönemi	Başvuru Başlama Bitiş Tarihi	Araştırmanın Başlığı	Araştırmanın Türü	Araştırmanın Merkez Tipi	Araştırmanın Birimi	Veri Toplama Aralığı	Düzenle
1			Rapor Girebilirsiniz.	Başvurunuz Onaylandı	İşlemler						Akademik amaçlı araştırma	Tek Merkez	Sivas Cumhuriyet Üniversitesi		

32. **Sonuç Raporu** Yönergemizin 23. Madde'sine göre araştırma yürütücüsü, çalışmanın tamamlanmasından itibaren 60 iş günü içinde araştırmanın tamamlandığını ve araştırma sonuçlarının özetini etik kurula bildirmesi gerekmektedir. Sonuç raporunu yükleyebilmek için aşağıdaki görseldeki gibi **Sonuç raporu** butonu aktif görünecektir. Bu butonu tıklayarak başvuru sonuç raporunuzu yükleyebilirsiniz.



#	Başvuru Seç	Mesaj	Sonuç Raporu	Başvuru Durumu	İşlemler	Başvuru No	Başvuran Adı Soyadı	Başvuru Dönemi	Başvuru Başlama Bitiş Tarihi	Araştırmanın Başlığı	Araştırmanın Türü	Araştırmanın Merkez Tipi	Araştırmanın Birimi	Veri Toplama Aralığı	Düzenle
1			Sonuç Raporu	Başvurunuz Onaylandı	İşlemler						Akademik amaçlı araştırma	Tek Merkez	Sivas Cumhuriyet Üniversitesi		

Raporlarım



Sayfada 10 kayıt göster

Ara:

#	Rapor Durumu	Başvuran Adı Soyadı	Rapor Başlık	Rapor Türü	Rapor İçeriği	Dosya	Düzeltil
Tabloda herhangi bir veri mevcut değil							

Kayıt yok

[Önceki](#) [Sonraki](#)[+ Sonuç Raporu](#)

Sonuç Rapor



Başvurularım

Rapor Başlığı

Rapor Türü

Rapor Türünü Seçiniz

Rapor İçeriği

Dosya Yükle

Dosya Seç

Dosya seçilmedi

Yüklenen Dosya

Kapat

Sil

Kaydet