

ETİK KURUL BAŞVURU REHBERİ

Hangi çalışmalar başvurabilir?



1. Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Klinik Araştırmalar Etik Kurulu ve Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Hayvan Deneyleri Yerel Etik Kurulu tarafından değerlendirilmesi gerekenlerin dışında kalan tüm gözlemsel çalışmalar, anket çalışmaları, dosya ve görüntü kayıtları gibi retrospektif arşiv taramaları, kan, idrar, doku, radyolojik görüntü gibi biyokimya, mikrobiyoloji, patoloji, ve radyoloji koleksiyon materyalleriyle veya rutin muayene, tetkik, tahlil ve tedavi işlemleri sırasında elde edilmiş materyallerle yapılacak araştırmalar ile hücre veya doku kültürü çalışmaları, gen tedavisi klinik araştırmaları dışında kalan ve tanımlamaya yönelik olan genetik materyalle yapılacak çalışmalar, hemşirelik faaliyetlerinin sınırları içerisinde yapılacak araştırmalar, gıda katkı maddeleriyle yapılacak diyet çalışmaları, egzersiz gibi vücut fizyolojisi ile ilgili araştırmalar, antropometrik ölçümlere dayalı yapılan çalışmalar ve yaşam alışkanlıklarının değerlendirilmesi araştırmaları gibi insana doğrudan müdahale gerektirmeden yapılacak insan biyolojisi ve insan bilimleri ile ilgili çalışmaların, araştırma projelerinin etik-bilimsel ilkeler ve kurallara uygun olup olmadığını inceleyerek görüş bildirmek, izlemek, sonlandırmak, karar vermek, gerektiğinde yeni ilke ve kurallar oluşturmak, hasta ve gönüllü bireylerin sahip olduğu hakları korumak üzere oluşturulan Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Girişimsel Olmayan Klinik Araştırmalar Etik Kurulu'nun yapısını, görevlerini ve çalışma biçimini, konuyla ilgili kurumsal ve bireysel sorumlulukları ve yükümlülükleri kapsar.



2. **Bir araştırmacı, bir başvuru döneminde en fazla iki çalışma ile başvuru yapabilir (Bu sayıya tez çalışmaları dahil değildir).**
3. Etik kurula başvurmadan önce zaman kaybını önlemek için araştırmaya alınacak örneklem sayısının saptanmasında ve toplanan verilerin değerlendirilmesinde kullanılacak istatistiksel yöntemlerin belirlenmesi için Biyoistatistik Bölümüne danışılması önerilir.
4. **Etik kurula başvuracak olan lisans öğrencisinin sisteme giriş yapmadan önce Biyoistatistik Anabilim Dalı Dr. Öğr. Üyesi Esra Gültürk ile görüşmesi gerekmektedir.**
5. Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Girişimsel Olmayan Klinik Araştırmalar Etik Kurulu 02 Mart 2023 tarihinden itibaren **web tabanlı olarak** yürütülecektir. **Etik kurul online sisteme gitmek için <https://gokaek.cumhuriyet.edu.tr>**
6. **Araştırmacılar toplantı tarihlerini ve son başvuru tarihlerini takip edebilmeleri için görselde işaretli olan <https://gokaek.cumhuriyet.edu.tr> ana sayfasını takip etmelidirler.**



Sivas Cumhuriyet Üniversitesi

Girişimsel Olmayan Klinik Araştırmalar Etik Kurulu

TC. Kimlik No

Lütfen TC Kimlik Numaranızı Giriniz

Şifre:

Şifremini Unuttum

Giriş

Hesabınız yok mu? [Üye ol](#)

09.05.2023 Lütfen Dikkat (Mayıs toplantısı)

7. Etik kurul başvuru dosyasında verilen kişisel veriler kurumumuz koruması altındadır. Kişisel verilerinizin güvenli şekilde tutulması ve 6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'na uygun olarak işlenmesi için gerekli teknik ve idari tedbirleri uygulamaktadır.
8. Etik kurul başvuru dosyası Türk Dil Kurumuna uygun ifadelerle yazılarak yazım hataları konusuna dikkat edilmelidir.

Etik kurula başvuru yaparken doldurulacak formlar



Formlara ulaşmak için <https://tip.cumhuriyet.edu.tr/4214-girisimsel-olmayan-klinik-arastirmalar-etik-kurulu>

-BAŞVURU FORMU (Bu form etik kurul başvuru sistemine yüklenmeyecektir. Başvuru sistemi açılmadan önce, başvurularınızı hazırlarken hangi başlık ve içeriklere göre hazırlamanız gerektiği konusunda yol gösterici olması açısından önemlidir.

- Eğer çalışma hücre kültürüyle ilgiliyse **HÜCRE KÜLTÜRÜ ÇALIŞMALARI İÇİN BAŞVURU FORMU**

-Tez çalışması ise **AKADEMİK KURUL KARARI** (Yüksek lisans, doktora veya uzmanlık tezleri) bu belgeyi tez yapılan bölüm sekreterliği tarafından almak zorundadır. Tez yapılan bölüm e-imzalı çıkarıyorsa bu belgeyi indirdikten sonra sisteme PDF olarak yükleyebilir. Eğer ıslak imzalı çıkarıyorsa bu belgeyi teslim aldıktan sonra taratıp PDF'e çevirdikten sonra sistem üzerinde ilgili başlığa yüklenmesi gerekmektedir.

-BİLGİLENDİRİLMİŞ OLUR FORMU

-Çalışmaya katılacaklar çocuk ise **EBEVEYN BİLGİLENDİRİLMİŞ OLUR FORMU** ile birlikte **ÇOCUK BİLGİLENDİRİLMİŞ OLUR FORMU**

-Çalışma genetik bir çalışma ise sadece **GENETİK ÇALIŞMALAR İÇİN BİLGİLENDİRİLMİŞ OLUR FORMU** doldurulmalıdır

-BİLGİLENDİRİLMİŞ OLUR FORMU KONTROL LİSTESİ

-Eğer çalışma, dosya ve görüntü kayıtları kullanılarak yapılan retrospektif arşiv taramaları ve benzeri gözlemsel çalışmaları içeren bir çalışma ise **GERİYE DÖNÜK DOSYA ÇALIŞMALARI İÇİN GİZLİLİK TAAHHÜTNAMESİ DİLEKÇESİ** (Araştırma gönüllülerine ulaşılmaması olanaksız olduğu durumlarda **BİLGİLENDİRİLMİŞ OLUR FORMU** ile birlikte başvuru dosyası içerisinde eklenmelidir.).

-**REFERANS MAKALE** (Araştırma ile ilgili 3 makale örneği)

-Eğer çalışmada biyolojik materyal transferi olacak ise **BİYOLOJİK MATERYAL TRANSFER FORMU** olmalıdır.

-Eğer yeni bir başvuru yapılmayacak, sadece **daha önce onay almış araştırma ile ilgili değişiklik talebinde bulunmak isteniliyorsa** **ARAŞTIRMACILARIN TALEBİNE YÖNELİK DİLEKÇE ÖRNEĞİ** (Başvuru dilekçesi değildir) doldurulmalı ve araştırmada yer alan tüm araştırmacılar tarafından imzalandıktan sonra ıslak imzalı hali taratılmalıdır. Dilekçenin ikinci sayfasında da yapılan değişikliklerin nerelerde olduğunu gösterecek şekilde sisteme PDF olarak yüklenmelidir. Bu konu ile ilgili olarak rehberin devamında örnek bir görsel eklenmiştir.

-Araştırmacıların başvuruları kurul tarafından değerlendirildikten sonra eğer düzeltme önerileri varsa **DÜZELTME/CEVAP** yazısı sistemden indirilerek doldurulmalıdır.

Lütfen dikkat!!! Yukarıda liste halinde belirtilen formlardan çalışmanızla ilgili olanları bilgisayarınıza indirip, bilgisayar ortamında doldurduktan sonra online sisteme PDF formatında yüklemeniz gerekmektedir. **Araştırmacıların talebine yönelik dilekçe örneği (Bu form başvuru dilekçesi değildir)** ve **Akademik kurul kararı** dışında hiçbir belgenin çıktısını alıp imzalamanıza ve taramanıza gerek yoktur.

Online sisteme başvuru rehberi

Değerli Araştırmacılar bu rehber, etik kurul başvurusunda bulunurken sistem üzerinde dikkat edilmesi gereken noktaları belirtmek için düzenlenmiş olup herhangi bir sistemsel hata ile karşılaşmamanız için asgari özeni göstermeniz için hazırlanmıştır.

1. Etik kurula başvuru yapabilmek için **Üye ol** butonuna tıklamanız ve sizden istenen bilgileri girmeniz gerekmektedir. Etik kurul online sisteme gitmek için <https://gokaek.cumhuriyet.edu.tr>

Sivas Cumhuriyet Üniversitesi
Girişimsel Olmayan Klinik Araştırmalar Etik Kurulu
TC Kimlik No
Lütfen TC Kimlik Numaranızı Giriniz
Şifre Şifremi Unuttum
Giriş
Hesabınız yok mu? Üye ol

Aşağıdaki görselde sizden istenen bilgileri doldurduktan sonra sistem, telefonunuza otomatik olarak şifrenizi SMS ile gönderecektir. Eğer şifreniz gelmez ise etik kurul sekreteryasını arayın lütfen 0346 458 2092

UYARI Kayıt olurken ve etik kurul başvurusu yaparken **yahoo** mail adreslerini kullanmamanız önemle rica olunur.

Sivas Cumhuriyet Üniversitesi
Girişimsel Olmayan Klinik Araştırmalar Etik Kurulu
TC Kimlik No
Adı:
Soyadı:
Doğum Tarihi:
00.00.0000
Cep Telefonu:
(505)111-22-33
EPosta:
Hesap oluştur
Zaten hesabınız var mı? Giriş yap

2. Eğer şifrenizi unuttuysanız **şifremi unuttum** butonuna tıklayarak sizden istenen bilgileri giriniz.

← → ↻ gokaek.cumhuriyet.edu.tr/sifremi_unuttum.php

Şifrenizi mi unuttunuz?

Size sıfırlama talimatlarını içeren bir e-posta göndereceğiz.

TC. Kimlik No

Lütfen TC Kimlik Numaranızı Giriniz

Eposta:

Eposta Adresinizi Giriniz

Şifremi Unuttum

Zaten hesabınız var mı? [Giriş yap](#)

3. Başvuru yapabilmek için toplantı dönemi aktif hale geldiğinde aşağıdaki görseldeki gibi **yeni başvuru** butonu aktif görünecektir. Bu butona tıklayarak başvuru sürecini başlatabilirsiniz.

Girişimsel Olmayan Klinik Araştırmalar Etik Kurulu Başkanlığı

Tanımlı Başvurularım

Dönemler 22 Mart 2023 Toplantısı

Başvuru Durumu Tümü

Sayfada 10 kayıt göster

Ara:

#	Mesaj	Seç	Başvuru Durumu	İncele	Yazdır	Başvuru No	Başvuran Adı Soyadı	Başvuru Dönemi	Başvuru Başlama Bitiş Tarihi	Araştırmanın Başlığı	Araştırmanın Türü	Araştırmanın Merkez Tipi	Araştırmanın Birimi	Veri Toplama Aralığı	Düzenle
Tabloda herhangi bir veri mevcut değil															

Kayıt yok

Önceki Sonraki

Yeni Başvuru


UYARI: Aşağıda yer alan tüm maddeleri, başlıkları ve görselleri dikkatlice inceleyiniz. Başvuru sürecinde gözden kaçırdığınız küçük bir ayrıntı, **başvurunuzun tamamlanamamasına ve sizlerin zaman kaybına neden olabilir.** Burada verilen her bilginin, başvuru sürecinde araştırmacıların eksiklerinden ve yaptıkları hatalardan hareketle hazırlandığını unutmamanız önemlidir!

4. **Yeni başvuru** butonuna tıkladıktan sonra görselde yer alan ekran açılacak ve sizden istenen bölümleri doldururken aşağıda belirtilen noktalara dikkat edilmesi önerilir.
- Araştırma başlığı yazılırken hepsinin büyük harflerle **yazılmamasına** dikkat ediniz, başlıkta yer alan her bir kelimenin baş harfi büyük harflerle yazılabilir.
 - Araştırmanın yürütüleceği birim kısmına **sorumlu araştırmacının** (eğer başvuru tez çalışması ise danışmanın) **çalıştığı anabilim dalı** olarak belirtilmelidir.
 - Öngörülen başlama tarihi olarak, etik kurul **toplantı tarihinden sonraki bir günü** belirtmeniz önerilir (**Örneğin, toplantı tarihinden 20-25 gün sonrası olabilir**).

Yeni Başvuru Tanımlama

Başvuru Dönemi	17 Mayıs 2023 Toplantısı		
Araştırmanın Başlığı			
Araştırmanın Türü			
Katılan Merkez Tipi			
Araştırmanın Yürütüleceği Birim			
Öngörülen Başlama Tarihi	20.05.2023	Çalışma Uygulamasının Bitiş Tarihi	20.05.2023






Kapat Sil Kaydet

5. Başvurunuzu oluşturduktan sonra başvuruya devam edebilmek için **Başvuru seç** bölümünde yer alan  simgesine tıklamalısınız.

Dönemler:

Başvuru Durumu:

Sayfada 10 kayıt göster


#	Başvuru Seç	Mesaj	Sonuç Raporu	Başvuru Durumu	İslemler	Başvuru No	Başvuran Adı Soyadı	Başvuru Dönemi	Başvuru Başlama Tarihi	Araştırmanın Başlığı	Araştırmanın Türü	Araştırmanın Merkez Tipi	Araştırmanın Birimi	Veri Toplama Aralığı	Düzenle
1				Tamamlanmamış Başvuru		0		17 Mayıs 2023 Toplantısı	9 Mayıs 2023, Salı 21 Mayıs 2023, Pazar	Deneme	Akademik amaçlı araştırma	Tek Merkez	Deneme	10 Haziran 2023, Cumartesi 30 Eylül 2023, Cumartesi	


1 kayıttan 1 - 1 arasındaki kayıtlar gösteriliyor


Önceki 1 Sonraki

[Yeni Başvuru](#)

Yukarıda ki görselde sayılarla ifade edilen bölümlerde;

1 numaralı bölümde oluşturduğunuz başvurunuza devam edebilmek için  simgesine tıklamalısınız

2 numaralı bölümde başvuruyu yaparken araştırmacının başlığı, araştırmacının türü, katılan merkez tipi, araştırmacının yürütüleceği birimi ve çalışmanın öngörülen başlama ve çalışma uygulamasının bitiş tarihi ile ilgili değişiklik yapmak isterseniz  simgesine tıklamalısınız.

3 numaralı bölümde ise etik kurulun sizden istediği düzeltme önerilerini  simgesine tıklayarak görebilirsiniz (**Başvuru dosyanızın son durumu ve başvurunuzla ilgili düzeltme önerileri hakkında bilgilendirmek için aynı zamanda sistem tarafından e-posta ile tarafınıza iletilecektir**).

6. Başvurunuzda devam edebilmek için görselde önce **Okudum Anladım** butonuna ve ardından **Devam** butonuna tıklayarak bir sonraki sayfaya geçebilirsiniz.

Girişimsel Olmayan Klinik Araştırmalar Etik Kurulu Başkanlığı

Bilgilendirme.

BİLGİLENDİRME!

1. Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Girişimsel Olmayan Klinik Araştırmalar Etik Kurulu 02 Mart 2023 tarihinden itibaren web tabanlı olarak yürütülecektir.
2. Etik kurul başvuru dosyasında verilen kişisel veriler, kurumumuz koruması altındadır. Kişisel verilerinizin güvenli şekilde tutulması ve 6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'na uygun olarak işlenmesi için gerekli teknik ve idari tedbirleri uygulamaktadır.
3. Etik kurul başvuru dosyası Türk Dil kurumuna uygun ifadelerle yazılacaktır.

3 Ana Sayfa 1 Okudum Anladım 2 Devam

7. **Katkı Sağlayanlar** bölümünde katılımcılar tanımlanırken;

LÜTFEN DİKKAT!, Aşağıdaki görselde yer alan bölümde dikkat edilmesi gereken noktalar belirtilmiştir.

- Bu bölümde sisteme kayıt olurken gireceğiniz bilgilerde sadece kelimelerin ilk harfi büyük harf olmalıdır.
- Sisteme gireceğiniz bilgilerin güncel bilgiler olmasına dikkat ediniz (Örneğin; Cumhuriyet Üniversitesi değil, Sivas Cumhuriyet Üniversitesi şeklinde belirtilmelidir).
- E-mail adresi kısmında **yahoo mail** adresi tercih edilmemelidir. Çünkü sistemsel bir hata olduğu için başvurunuzun son aşamasında tarafınıza onay maili ulaşmayacaktır.
- Bu bölümde sisteme başvuru dosyasını yükleyen kişi ister **sorumlu araştırmacısı olsun** ister **yardımcı araştırmacısı olsun farketmeksizin** çalışma içerisinde yer alacak kişi ise araştırmacıların tamamı yine **katkı sağlayanlar** bölümünde, planladıkları sıralamaya göre bilgilerini yazarak görev dağılımlarını da tanımlayarak araştırmacıların tamamını **ayrı ayrı eklemek zorundadırlar**.
- Çalışma içerisinde yer alan her bir araştırmacı için TC Kimlik numarası ve diğer bilgilerin tamamının eksiksiz girmesi gerekir. (Araştırmacıların Ad-Soyad bilgileri e-devlet üzerinde nasıl kayıtlı görünüyorsa oradaki gibi kayıt etmek zorundadır. Çünkü başvurunun son aşamasında sistem üzerinden araştırmada yer alan tüm araştırmacılara onay mailini göndermek ve bunu her bir araştırmacının mailine gelen linkleri onaylamak zorundadır. Eğer eksik veya hatalı giriş yapılırsa araştırmacılara mail gitse bile sayfa açılmayacak ve başvuru, **tamamlanmamış başvuru şeklinde** kendi sistemlerinde görünecek ve sistemimize düşmeyecektir ve böylece başvurunuz değerlendirmeye alınamayacaktır).
- Araştırmacıların projedeki görevlerinde birden çok seçeneği işaretleyebilirsiniz.
Not: "Çalışmanın planlanması" görevini araştırmacıların tümü için eklemeniz önerilir.

Katılımcı Tanımlama

TC Kimlik Adı Soyadı

Çalıştığı Kurum

Çalıştığı Birim

Kadro Ünvanı Uzmanlık Alanı

E-Mail Adresi

Cep Telefonu İş Telefonu / Dahili

Adresi

Tez. Bölüm/A.B.D.

Projedeki Görev Ünvanı

Projedeki Görevleri

Kapat Sil Kaydet

8. Bu bölümde araştırmanızın niteliğini belirtebilir, birden çok seçeneği işaretleyebilirsiniz. Özellikle anket/ölçek çalışmaları ile ilgili olarak **anket izin alma durumları mutlaka belirtilmelidir**. Eğer varsa izin belgeleri veya izin aldıklarına dair ekran görüntüleri yine PDF'e çevirdikten sonra anket/ölçeklerin yüklendiği bölüme yüklenebilir.

Araştırmanın Niteliği

- İnsanlar üzerinde yapılacak mühendislik çalışmaları
- Kan, idrar, doku, görüntü gibi biyokimya, mikrobiyoloji, patoloji ve radyoloji koleksiyon materyalleriyle veya rutin muayene, tetkik, tahlil ve tedavi işlemleri sırasında elde edilmiş materyallerle yapılacak çalışmalar
- Diyet, fizik tedavi gibi rehabilitasyon programlarının etkisini incelemeye yönelik araştırma
- Anket içerikli çalışma
- Anket içerikli çalışmalarda ölçek kullanılacak ise; Yazar tarafından yayımlanmıştır. Yazardan izin almaya gerek yoktur.
- Anket içerikli çalışmalarda ölçek kullanılacak ise; Yazar tarafından yayımlanmamıştır. Yazardan izin alınmıştır.
- Dosya ve görüntü kayıtları kullanılarak yapılan retrospektif arşiv taramaları ve benzeri gölemsel çalışmalar
- Hücre veya doku kültürü çalışmaları
- Gen tedavisi klinik araştırmaları dışında kalan ve tanımlamaya yönelik olarak genetik materyalle yapılacak araştırmalar
- Hemişirlik faaliyetlerinin sınırı içerisinde yapılacak araştırmalar
- Gıda katkı maddeleriyle yapılacak diyet çalışmaları
- Egzersiz gibi vücut fizyolojisi ile ilgili araştırmalar
- Antropometrik ölçümlere dayalı yapılan çalışmalar
- Yaşam alışkanlıklarının değerlendirilmesi araştırmaları gibi insana bir hekimin doğrudan müdahalesini gerektirmeyen yapılacak olan tüm araştırmalar
- Diğ hekimliği faaliyetlerinin sınırı içerisinde yapılacak araştırmalar
- Hücre kültürü çalışması

Ana Sayfa Kaydet Devam

LÜTFEN DİKKAT: Aşağıda yer alan etik kurul başlık içeriklerini (9, 10, 12 ve 14 numaralı maddelerde yer alan başlıklar da dahil olmak üzere) düzenlerken, **TEZ ÖNERİ FORMU** gibi veya **daha önce hazırladığınız herhangi bir formun içeriğini kopyalamamaya özen gösteriniz**. Etik kurulun sizden istemediği hiçbir bilgi veya belgeyi etik kurul sayfasına yüklemeyiniz. **Sadece sizden talep edilen içerik bilgilerini girmeniz gerekmektedir.**

9. **Araştırmanın amacı, önemi, bilimsel dayanağı** bölümünde;

- Araştırmanın metinsel kısımları yazılırken (9- Araştırmanın amacı, önemi, bilimsel dayanağı, 10- Araştırmanın protokolü, materyal ve yöntemler, 12- Araştırmanın muhtemel destekleyicisi ve bütçesi, 14- Araştırmada yararlanılan kaynaklar bölümü de dahil olmak üzere) **dil bilgisi kurallarına, yazım hatalarına, tek tip karakter kullanımına ve iki yana yaslı yazım biçimine özen gösterilmelidir**. Yazı tipi olarak **Times New Roman 12 punto** kullanılmalı, önlendirme yapıldıktan sonra metin hala küçük görünüyorsa, **Times New Roman 14 punto** olarak düzenlenmelidir.

LÜTFEN DİKKAT; Etik kurula yapılacak başvurularda çalışmanın önemini ortaya koyacak, en az 300, en çok 500 kelime olacak şekilde, iki(2) sayfayı geçmeyecek şekilde bilimsel dayanak yazılmalıdır.

- Yine bu bölüm doldurulurken, araştırmanın insanlar üzerinde uygulanmasının gerekliliği, çalışmanın özgün olup olmadığı, uygulamanın daha önce ülkemizde veya başka ülkelerde yapıp yapılmadığı, yapılmışsa bu çalışmadan beklenen ek veriler veya bu çalışmanın diğerlerinden farkları, beklenen yararları bilimsel veriler çerçevesinde **en az 5 kaynakça** ile atıf yapılarak açıklanmalı ve son olarak çalışmanın başlığıyla amacı uyumlu olacak şekilde yazılmalıdır.
- Araştırmacılar bu bölümde ve araştırmanın protokolü, materyal ve yöntemler bölümünü yazarken yararlanılan kaynaklarla desteklendirmelidirler. **Yararlandığınız bu kaynakları belirli bir düzen (APA 7 formatı) içerisinde belirtmek gerekmektedir.**
- Bu bölümde gerekli düzenlemeleri yaptıktan sonra mutlaka KAYDET butonuna tıklayınız, aksi takdirde düzenlediğiniz bilgiler kaybolabilir.**

Girişimsel Olmayan Klinik Araştırmalar Etik Kurulu Başkanlığı

Araştırmanın amacı, önemi, bilimsel dayanağı

Kaynak

Biçim - Biçim - Yazı Türü - Boyut -

asdsadsad

Ana Sayfa Kaydet Devam

10. Araştırmanın protokolü, materyal ve yöntemler bölümünde;

- Araştırmaya alınacak sağlıklı ve hasta gönüllü sayısı ve niteliği, gönüllü sayısını belirlemede kullanılan istatistiki yöntem, çalışmaya alınacakların cinsiyet dağılımı).

Not: İstatistik ile ilgili yazılım versiyonu belirtilirken, **elinizde lisanslı bir SPSS varsa, lisans kodu ile birlikte belirtiniz. Eğer lisanslı bir yazılımınız yoksa, üniversitemizin lisanslı SPSS 23.0 sürümünü kullandığı için, siz de SPSS 23.0 olarak çalışmanızda belirtebilirsiniz.**

- Gönüllülerin araştırmaya dahil edilme ya da dışlanma sebepleri, ya da incelenecek dosya sayısı, incelemenin kapsayacağı yıllar,
- Kullanılacak materyalin bilgisi, ölçek kullanılıyorsa kullanılacak ölçeğin kim tarafından geliştirildiği, Türkçe geçerlilik ve güvenilirliğinin olup olmadığı ve değerlendirilmesi hakkında bilgiler yazılmalıdır.
- Bakılacak parametreler tek tek ve açık olarak yazılmalıdır. Eğer varsa Sağlık Uygulama Tebliği (SUT) karşılıkları tanımlanmalıdır, parametrelere nerede ve kim tarafından bakılacağı yazılmalıdır,
- Çalışmanın yapılacağı yer araştırmacının kendi anabilim dalı olsa bile araştırma için izin alınacağı bilgisine metotta yer almalıdır.**
- Araştırmada kullanılacak parametrelerden hangilerinin o hastalık grubu için rutin, hangilerinin araştırmaya özel istendiği yazılmalıdır.
- Gönüllü ve/veya hastanın araştırmadan çıkarılma kriterleri ve araştırmadan çıkarılanların izlenme süresi
- Araştırmanın Uygulama Yeri/Yerleri, Araştırmaya son verme kriterleri belirtilmelidir.
- Araştırma sonucunda elde edilecek verilerin değerlendirilmesinde kullanılacak olan istatistiksel yöntemler açıklanmalıdır.
- Bu bölümde gerekli düzenlemeleri yaptıktan sonra mutlaka **KAYDET** butonuna tıklayınız, aksi takdirde düzenlediğiniz bilgiler kaybolabilir.
- Bu bölümde sayfanın altında yer alan başlıkta **Araştırmada kullanılacak takip formlarının/anketlerin birer örneği** kısmı yer almaktadır. **Çalışmanızın içeriğine bağlı olarak eğer çalışmanız anket/ölçek çalışması ise çalışma için kullanacağınız anket formlarının PDF'lerini ilgili başlık altında yüklemeniz gerekmektedir. Çalışmanızda veri toplama formu var ise bu başlığa yüklemelisiniz. Eğer veri toplama formunuz yok ise veri toplama formu oluşturmak zorundasınız. Aksi takdirde sistem başvurunun son basamağında hata verecektir.**

Girişimsel Olmayan Klinik Araştırmalar Etik Kurulu Başkanlığı

Araştırmacı

Araştırmanın protokolü, materyal ve yöntemler.

Kaymak

B I U S x x I x

Bişem - Biçim - Yazı Türü - Boyut - A - A -

asd

Ana Sayfa Kaydet Devam

Araştırmada kullanılacak takip formlarının/anketlerin birer örneği.

Dosya Adı

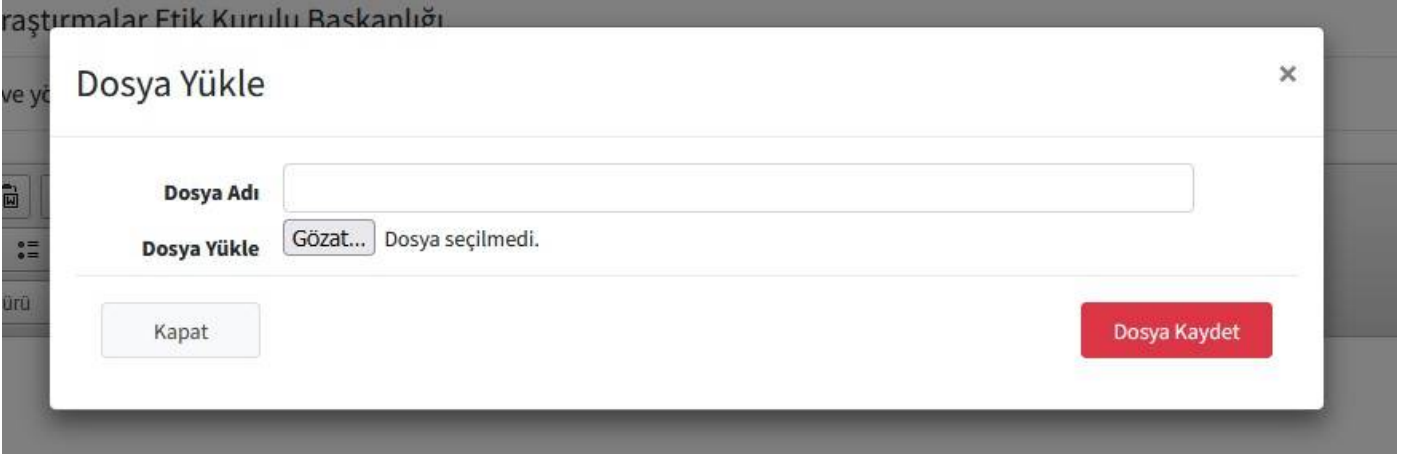
1 DFGDFGD

Dosya Yükle

On İzle Sil

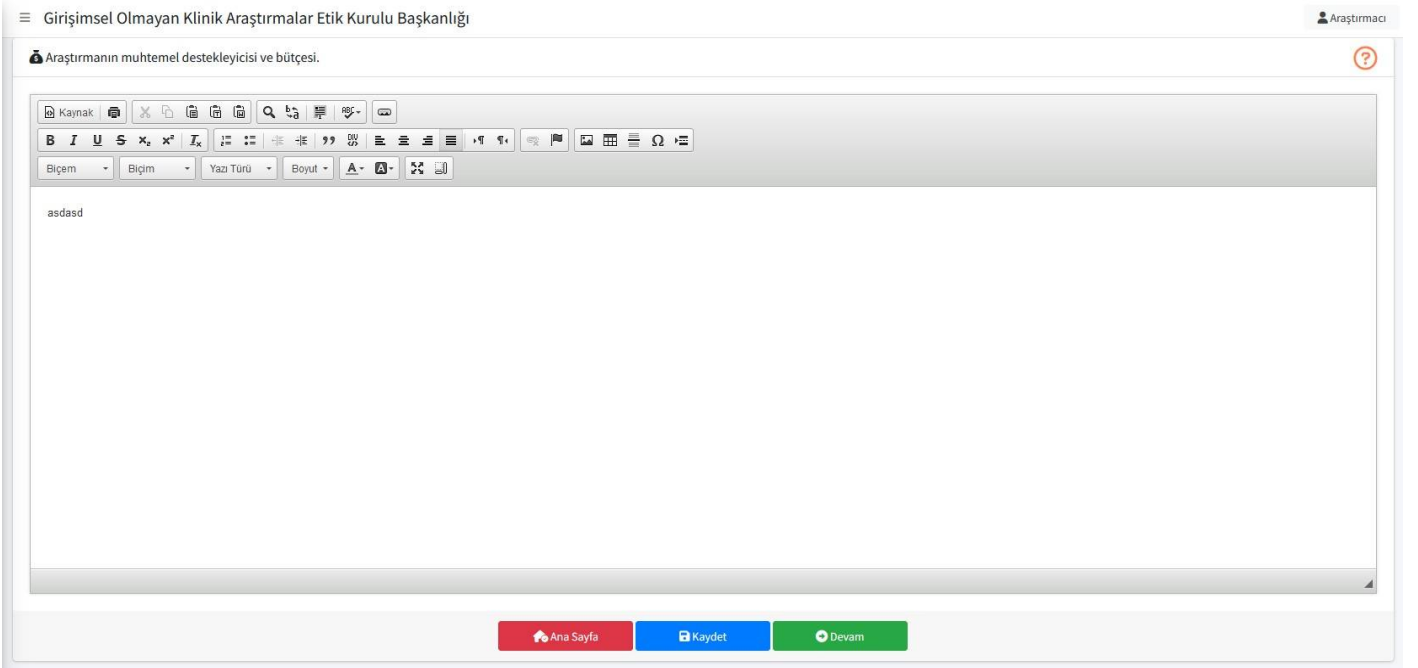
11. **Araştırmada kullanılacak takip formlarının, dosya taramasında kullanılacak veri toplama formunun ve anket çalışmalarında kullanılacak anketlerin/ölçeklerin birer örneğini** Araştırmanın protokolü, materyal ve yöntemler bölümünde sayfanın altında yer alan **Araştırmada kullanılacak takip formlarının/anketlerin birer örneği** kısmında **dosya yükle** butonuna basarak PDF olarak yüklemelisiniz ve sisteme yüklerken yüklediğiniz dosyanın adını belirtmek zorundasınız. Aksi takdirde sistem hata verecektir. **Örneğin**, Veri toplama formu, Beck depresyon ölçeği vb. isim vermeden yüklerseniz sistemde yüklediğiniz dosya açılmayacaktır ve eksik belge başvurusu sebebiyle dosyanız **düzeltilme önerisi alabilir** veya çalışmanız **reddedilebilir**.

UYARI: Bu bölümde, dosyayı sisteme yüklerken 'Dosya Adı' yazan yere mutlaka kullanılacak formun adı da belirtilmelidir



12. **Araştırmanın muhtemel destekleyicisi ve bütçesi** bölümünde

- Araştırmanın muhtemel destekleyicisi ve bütçesi kim tarafından karşılanacağı detaylandırılarak (harcama kalemleri şeklinde) belirtilmelidir.
- **Araştırma içerisinde herhangi bir bütçe talebiniz olsun ya da olmasın, çalışmanıza bağlı olarak maliyet getirebilecek kalemler olacaktır.**
- Çalışma bir anket çalışması veya geriye dönük dosya taraması çalışması ise, bu durum belirli maliyetler getireceğinden (örneğin; kırtasiye giderleri), maliyetin ne olduğu ve kim tarafından karşılanacağı, harcama kalemleri şeklinde detaylandırılarak belirtilmelidir.
- Bu bölümde gerekli düzenlemeleri yaptıktan sonra mutlaka **KAYDET** butonuna tıklayınız, aksi takdirde düzenlediğiniz bilgiler kaybolabilir.



13. Çalışma kapsamında yurt içi veya yurt dışındaki başka bir kuruma biyolojik materyal gönderilmesi planlanıyor mu? bölümünde;

- DİKKAT! Yanıtınız EVET ise, Biyolojik Materyal Transfer Anlaşması doldurulmalıdır.
- Biyolojik Materyal Transfer Anlaşması doldurulup her iki tarafında imzaları tamamlandıktan sonra PDF formatında sisteme yüklenmelidir.

Girişimsel Olmayan Klinik Araştırmalar Etik Kurulu Başkanlığı

Araştırmanın protokolü, materyal ve yöntemler.

Çalışma kapsamında, yurt içi veya yurt dışındaki başka bir kuruma biyolojik materyal gönderilmesi planlanıyor mu?

Hayır

Ana Sayfa Devam

Yüklenen Dosyalar.

#	Dosya Adı
---	-----------

Dosya Yükle

Dosya Adı: Biyolojik Materyal Transfer Anlaşması

Dosya Yükle: Gözet... Dosya seçilmedi.

Kapat

Yüklenen Dosyalar.

#	Dosya Adı
1	Biyolojik Materyal Transfer Anlaşması

On İzle

14. Araştırmada yararlanılan kaynaklar bölümünde

- Beş kaynakçadan az olmamak şartıyla kaynakçalar bu başlık altında belirtilmelidir.
- Kaynakların gösterimi belirli bir standarda uygun olmalıdır (APA 7 formatında).
- Araştırmacılar her bir kaynaktaki bilgilerin doğru ve tam olmasını sağlamakla sorumludurlar. Bütün referanslara makale içinde atıf yapılmalıdır, atıf yapılmayan referanslar çıkarılmalıdır.
- Bu bölümde gerekli düzenlemeleri yaptıktan sonra mutlaka **KAYDET** butonuna tıklayınız, aksi takdirde düzenlediğiniz bilgiler kaybolabilir.

Girişimsel Olmayan Klinik Araştırmalar Etik Kurulu Başkanlığı

Araştırmada yararlanılan kaynaklar.

Kaynak

Biçim Biçim Yazı Türü Boyut

asdasd

Ana Sayfa Kaydet Devam

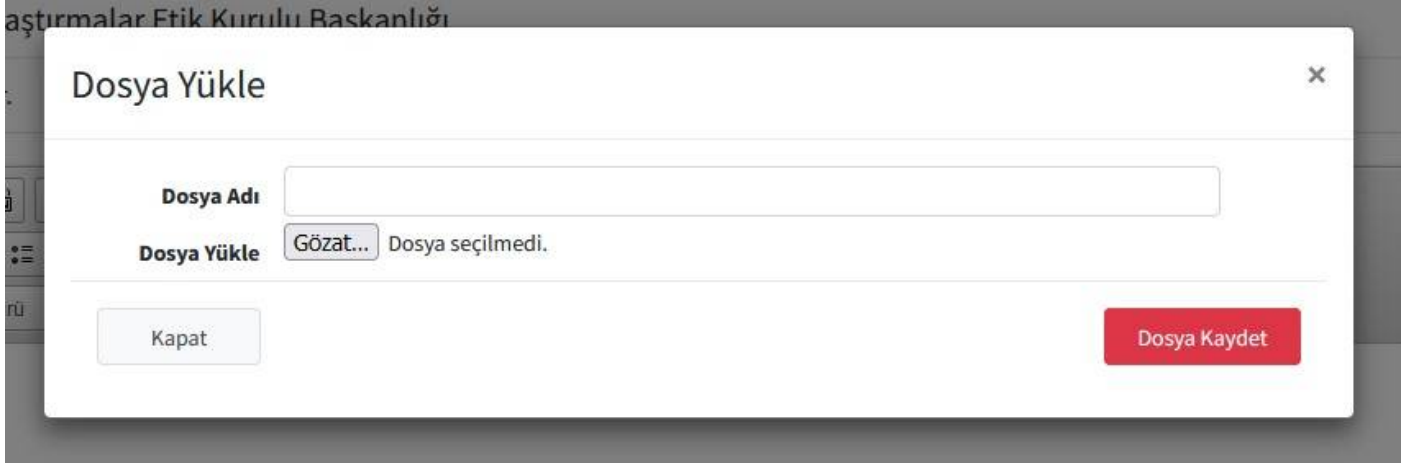
Çalışmanız ile ilgili en az 3 adet (PDF) makale/Tez örneği yükleyiniz.

Dosya Yükle

#	Dosya Adı	On İzle	Sil
1	ASDSAD	<input type="button" value="On İzle"/>	<input type="button" value="Sil"/>
2	VVV	<input type="button" value="On İzle"/>	<input type="button" value="Sil"/>
3	BBB	<input type="button" value="On İzle"/>	<input type="button" value="Sil"/>

15. **Araştırmada yararlanılan kaynaklar** bölümünde; sayfanın altında yer alan

- Araştırma yapılan konuda daha önce yapılmış çalışmalara ait orijinal literatür örneklerinden üç tanesi PDF olarak sayfanın altındaki ilgili bölüme yüklenmeli ve **Dosya adı** olarak "örnek makale 1, örnek makale 2" şeklinde yüklenmelidir.
- Eğer çalışma ile ilgili herhangi bir makale yayımlanmamışsa ve tez çalışmalarından örnek konulmasına ihtiyaç duyuluyorsa, tez çalışması eklenebilir; bu durumda 'Örnek Tez 1' olarak belirtilmelidir."
- Lütfen dikkat yüklemek isteyeceğiniz örnek makaleler veya tezler, 5 mb boyutunu aşmamalıdır. Aksi takdirde sisteme yüklenmeyecektir.



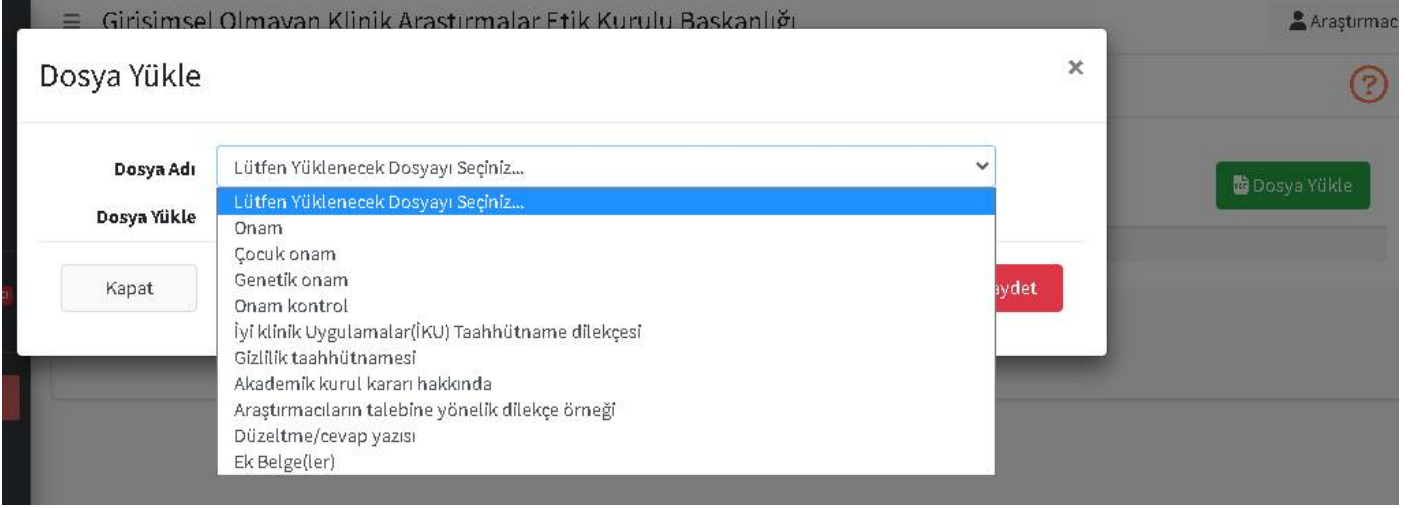
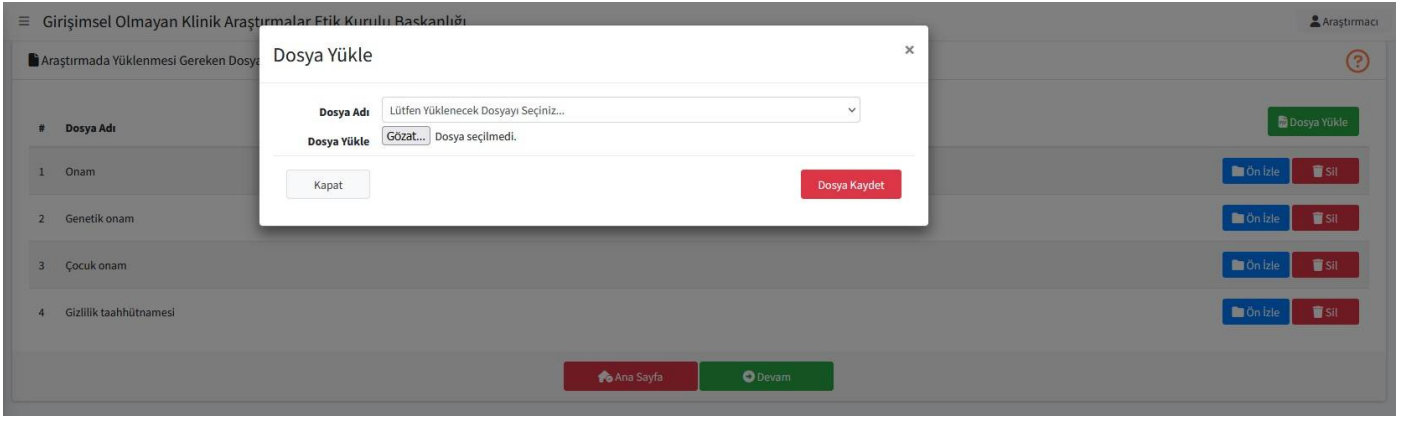
16. **İstenen dosyalar** bölümünde;

Çalışmanız içeriğine bağlı olarak değişiklik gösterebilen ama aynı zamanda yüklemek zorunda olduğunuz bazı formlar vardır. Örneğin;

- Eğer çalışmanız içeriği **geriye dönük dosya taraması** çalışması ise **Bilgilendirilmiş olur formu**, eğer çalışma içerisinde **çocuk var ise çocuk** bilgilendirilmiş olur (onam) formu veya **genetik bir çalışma** ise genetik bilgilendirilmiş olur formu, **bilgilendirilmiş olur formu kontrol(onam kontrol) listesi**, **gizlilik taahhütnamesi** ve eğer **belirtilen formlar dışında ek bir belge yüklemek istiyorsanız (proforma fatura gibi) Ek belge(ler)** başlığı altında yüklemelisiniz.
- Eğer çalışmanız içeriği **anket çalışması** ise, **bilgilendirilmiş olur(onam) formu**, eğer çalışma içerisinde **çocuk var ise çocuk** bilgilendirilmiş olur(onam) formu, **bilgilendirilmiş olur formu kontrol(onam kontrol) listesi** ve eğer **belirtilen formlar dışında ek bir belge yüklemek istiyorsanız (proforma fatura gibi) Ek belge(ler)** başlığı altında yüklemelisiniz.
- Eğer çalışmanız **genetik bir çalışma** ise **genetik bilgilendirilmiş olur (onam) formu**, eğer **çalışma içerisinde çocuk var ise çocuk bilgilendirilmiş olur(onam) formu** da eklenmelidir, **bilgilendirilmiş olur formu kontrol(onam kontrol) listesi**, **gizlilik taahhütnamesi** ve eğer **belirtilen formlar dışında ek bir belge yüklemek istiyorsanız (proforma fatura gibi) Ek belge(ler)** başlığı altında yüklemelisiniz.
- **Yüksek lisans, Doktora ve Uzmanlık tez öğrencilerinin dikkatine** çalışmanız bu başlıklardan herhangi biriyle ilişkiliyse sizler aynı zamanda **Akademik kurul kararı hakkında** yazan bölüme, tez yaptığınız bölümden aldığınız **Akademik Kurul Kararı'nızı yüklemek zorundasınız.**

LÜTFEN DİKKAT: Etik kurul başvuru sistemine, **Başvuru Dilekçesi, Başvuru Formu, Tez Öneri Formu ve İyi Klinik Uygulamalar (İKU) Taahhütname Dilekçesi** gibi, etik kurul başvuru sisteminde adı geçmeyen hiçbir formu yüklemeyiniz.

UYARI: 'Araştırmacıların talebine yönelik dilekçe örneği', **başvuru dilekçesi değildir.** Bu yüzden, bu başlık altına **Başvuru Dilekçesini** yüklemeyiniz.



17. Dilekçe teslim etmek isteyen araştırmacıların dikkatine;

Eğer daha önce onay alan bir çalışmanız var ve dilekçe ile değişiklik talebiniz olacak ise, yukarıda başvuru sırasında yapılması gereken tüm aşamaları yine tamamlamak zorundasınız. İstenen dosyalar bölümünde yukarıda belirtildiği gibi çalışmanız için daha önce teslim ettiğiniz tüm formları tekrar yüklemeniz gerekmektedir. Dilekçenizi düzenledikten sonra dilekçenizin **ıslak imzalı halini** araştırmada yer alan tüm araştırmacılar tarafından imzalamalı PDF'e çevirmelisiniz, aşağıda yer alan örnekteki gibi düzenlemeli ve hangi bölümlerde **değişiklikler/düzeltilmeler** yaptıysanız bunu **ek** ikinci bir sayfada madde madde detaylandırdıktan sonra iki formu birleştirip PDF çevirmelisiniz ve sistemde **Araştırmacıların talebine yönelik dilekçe örneği** yazan kısma yüklemelisiniz.

SIVAS CUMHURİYET ÜNİVERSİTESİ GİRİŞİMSSEL OLMAYAN ETİK KURUL
BAŞKANLIĞINA



..2023

Sorumlu araştırmacısı olduğum
başlıklı
doktora tez projesi: 06.2022 tarih, 2022- / / sayılı ile kurulunuzca onaylanmıştır.

1. Tez İzleme Komitesi sonrası öneriler doğrultusunda projenin adı
şeklinde
değiştirilmiştir. Ayrıca projede araştırmacının amaç/bilimsel dayanak, materyal/yöntem ve
araştırmacının bütçesi kısmında değişiklikler yapılmıştır. Bu değişiklikler koyu punto ile
gösterilmiştir.

Gereğini bilgilerinize arz ederim.

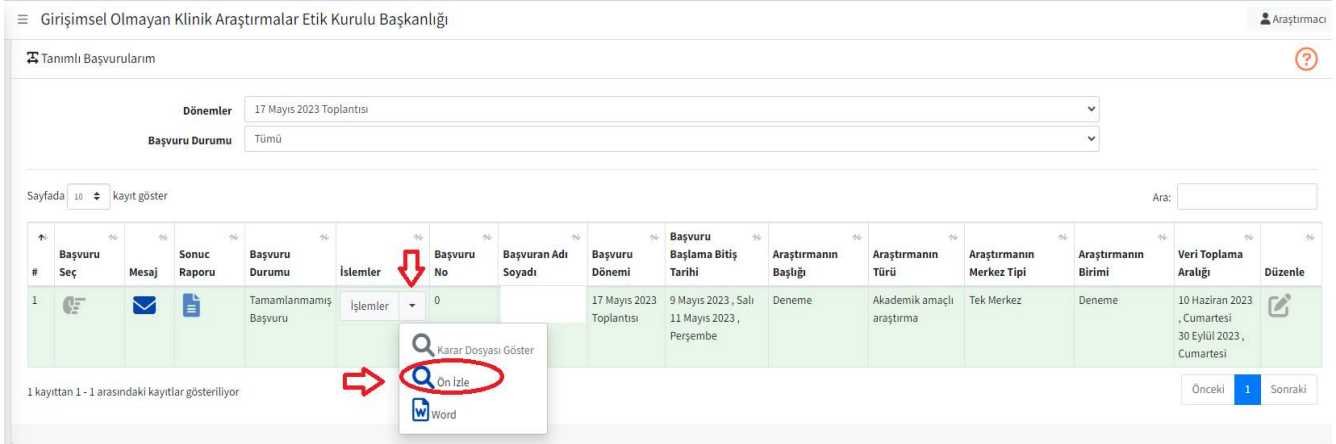
Yardımcı Araştırmacı Sorumlu Araştırmacı

Birinci Tez İzleme Komitesi sonrası değişiklik yapılan maddeler şunlardır:

1. Projenin amaç kısmı aşağıdaki gibi değiştirilmiştir.
2. Projenin hipotezleri aşağıdaki gibi olmuştur.
3. Projeledeki örneklem sayısı ve grup sayısı değişmiştir.
4. Araştırmaya alınma kriterlerine aşağıdaki eklemeler yapılmıştır.
5. Projenin materyal metod kısmında aşağıdaki değişiklikler yapılmıştır.

20.ÇOK ÖNEMLİ: Başvurunuzu yükledikten sonra son aşamaya geçmeden önce **mutlaka önizleme** butonuna basarak başvurunuzun sistemde içerik ve şekil açısından nasıl görüldüğünü (yazım hataları, yazım karakteri, yazım farklılıkları ve olası diğer hatalar açısından) nasıl görüldüğünü kontrol ediniz. Önizleme yaparak olası bu hatalarınızı başvurunuzu tamamlamadan önce görebilir ve başvuruyu tamamlamadan önce müdahale edebilirsiniz.



Girişimsel Olmayan Klinik Araştırmalar Etik Kurulu Başkanlığı

Tanımlı Başvurularım

Dönemler: 17 Mayıs 2023 Toplantısı

Başvuru Durumu: Tümü

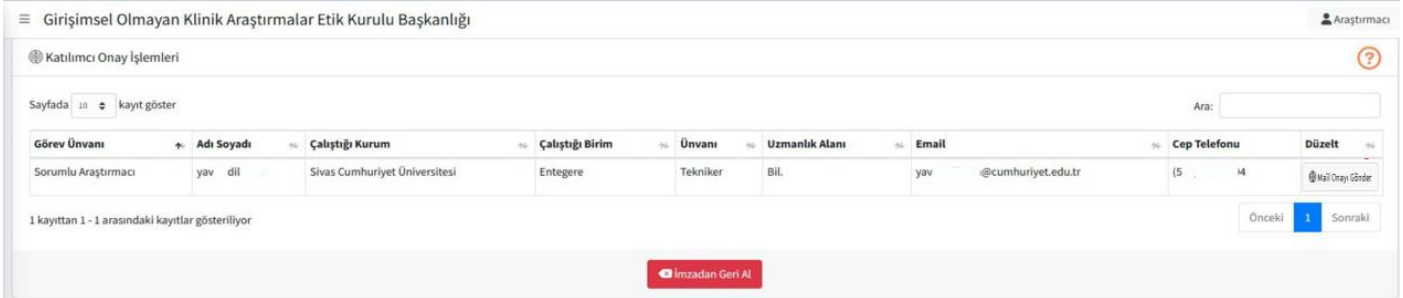
Sayfada 10 kayıt göster

#	Başvuru Seç	Mesaj	Sonuc Raporu	Başvuru Durumu	İşlemler	Başvuru No	Başvuran Adı Soyadı	Başvuru Dönemi	Başvuru Başlama Bitiş Tarihi	Araştırmanın Başlığı	Araştırmanın Türü	Araştırmanın Merkez Tipi	Araştırmanın Birimi	Veri Toplama Aralığı	Düzenle
1				Tamamlanmamış Başvuru	İşlemler	0		17 Mayıs 2023 Toplantısı	9 Mayıs 2023 , Salı 11 Mayıs 2023 , Perşembe	Deneme	Akademik amaçlı araştırma	Tek Merkez	Deneme	10 Haziran 2023 , Cumartesi 30 Eylül 2023 , Cumartesi	

1 kayıttan 1 - 1 arasındaki kayıtlar gösteriliyor

Önceki 1 Sonraki

21. Başvurunuzun son aşaması olan başvuru kontrol bölümünde, araştırmada yer alan tüm araştırmacıların isimleri görüntülenecektir. Başvuruyu yükleyen araştırmacı, başvurusunu tamamlayabilmek için ekranda görülen her bir araştırmacının isminin sağında yer alan **'Mail Onayı Gönder'** butonuna tıklayarak araştırmacılara sistem üzerinden otomatik bir mail göndermelidir. Araştırmada yer alan tüm araştırmacılar, maillerine gelen linke tıkladıktan sonra **e-devlet** üzerinden açılacak olan onay sayfasında başvuru yaptıkları çalışmayı onaylamak zorundadır. Her bir araştırmacı bu işlemi yapmakla yükümlüdür.



Girişimsel Olmayan Klinik Araştırmalar Etik Kurulu Başkanlığı

Katılımcı Onay İşlemleri

Sayfada 10 kayıt göster

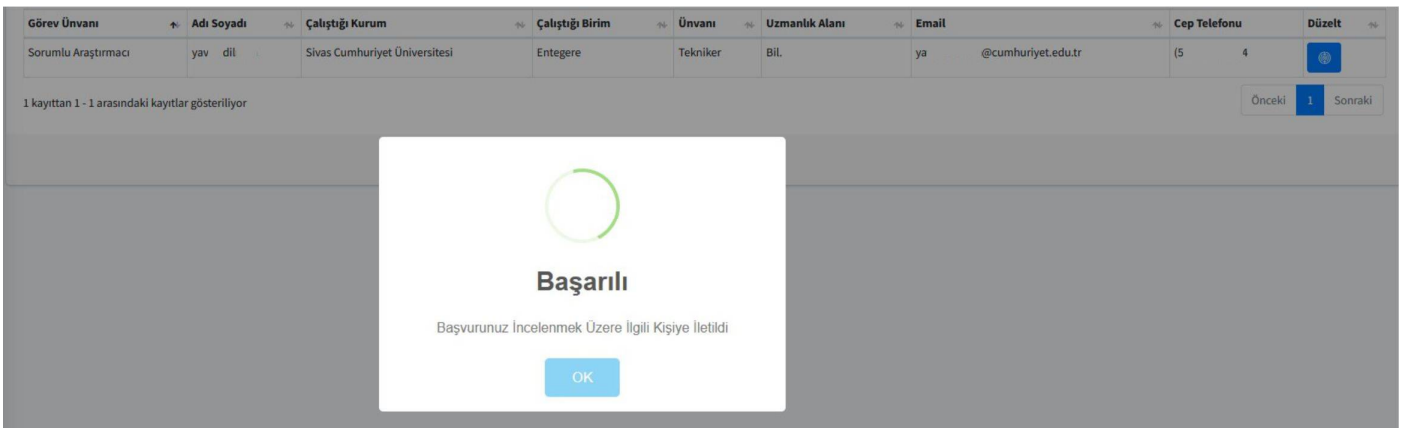
Görev Ünvanı	Adı Soyadı	Çalıştığı Kurum	Çalıştığı Birim	Ünvanı	Uzmanlık Alanı	Email	Cep Telefonu	Düzeltil
Sorumlu Araştırmacı	yav dil	Sivas Cumhuriyet Üniversitesi	Entegere	Tekniker	Bil.	yav @cumhuriyet.edu.tr	(5 4	Mail Onayı Gönder

1 kayıttan 1 - 1 arasındaki kayıtlar gösteriliyor

Önceki 1 Sonraki

İmzadan Geri Al

22. Başvuruyu yükleyen kişi, 'Mail Onayı Gönder' butonuna bastıktan sonra, görseldeki gibi uyarı mesajı ekrana gelene kadar birkaç saniye beklemelidir. Aynı işlemi, araştırmada yer alan diğer araştırmacılar da yapmak zorundadır.



Görev Ünvanı	Adı Soyadı	Çalıştığı Kurum	Çalıştığı Birim	Ünvanı	Uzmanlık Alanı	Email	Cep Telefonu	Düzeltil
Sorumlu Araştırmacı	yav dil	Sivas Cumhuriyet Üniversitesi	Entegere	Tekniker	Bil.	ya @cumhuriyet.edu.tr	(5 4	

1 kayıttan 1 - 1 arasındaki kayıtlar gösteriliyor

Önceki 1 Sonraki

Başarılı

Başvurunuz İncelenmek Üzere İlgili Kişiye İletildi

OK

23. **Mail onayı**, mailinize geldikten sonra görseldeki gibi görünecektir. Mailinizdeki linke tıkladıktan sonra e-devlet kullanıcı adı ve şifreniz ile giriş yapmanız ve aşağıdaki görseldeki gibi dilermeniz başvurunuzun ön incelemesini yapabilirsiniz onaylamak için ise sayfanın altında yer alan onayla kutucuğunu işaretledikten sonra kaydet butonuna tıklamalısınız.

Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Girişimsel Olmayan Klinik Araştırmalar Etik Kurulu Araştırma Onay İşlemi



KURUMSAL E-POSTA <gokaek@cumhuriyet.edu.tr>
09:00

Kime: YAVI

Sivas Cumhuriyet Üniversitesi
Girişimsel Olmayan Klinik Araştırmalar Etik Kurulu Araştırma Merkezi
Deneme
[Araştırmayı Görmek ve Onaylamak İçin Tıklayınız](#)



Sorumlu Araştırmacı

yav dil

Araştırma: Deneme

Adres: Sivas
Cep Telefonu: (50 4
E-Posta: yavi @cumhuriyet.edu.tr



Sayın, yav dil Yukarıdaki bilgilerin size ait olduğunu onaylamak ve araştırmayı incelemek için lütfen e-devlet ile sisteme giriş yapınız.



e-Devlet Giriş



e-Devlet Kapısı Kimlik Doğrulama Sistemi

Giriş Yapılacak Adres
Giriş Yapılacak Uygulama

<https://edevlet.cumhuriyet.edu.tr/redirect.php>
Sivas Cumhuriyet Üniversitesi - Portal



e-Devlet Şifresi

Mobil İmza

e-İmza

T.C. Kimlik Kartı

İnternet Bankacılığı

T.C. Kimlik Numaranızı ve e-Devlet Şifrenizi kullanarak kimliğiniz doğrulandıktan sonra işleminize kaldığınız yerden devam edebilirsiniz.

[e-Devlet Şifresi Nedir, Nasıl Alınır?](#)

* T.C. Kimlik No

38

Sanal Klavye

Yazarken Gizle

* e-Devlet Şifresi

••••••••••

Sanal Klavye

Şifremi Unuttum

* e-Devlet şifrenizi unutmanız durumunda doğruladığınız cep telefonunuzdan yenileme işlemi yapabilirsiniz.

[İptal Et](#)

[Giriş Yap](#)

© 2023, Ankara - Tüm Hakları Saklıdır

Gizlilik ve Güvenlik Hızlı Çözüm Merkezi



T.C.
SİVAS CUMHURİYET ÜNİVERSİTESİ
GİRİŞİMSSEL OLMAYAN KLİNİK ARAŞTIRMALAR ETİK KURULU
BAŞVURU FORMU



Başvuran Bilgileri



Başvuru Bilgileri



Araştırmacı Bilgileri



Çalışma kapsamında, yurt içi veya yurt dışındaki başka bir kuruma biyolojik materyal gönderilmesi planlanıyor mu?



Araştırmanın Niteliği



Araştırmanın amacı, önemi, bilimsel dayanağı



Araştırmanın protokolü, materyal ve yöntemler



Araştırmanın muhtemel destekleyicisi ve bütçesi



Yararlanılan kaynaklar açıklama



Taahhütler



Yüklenen Dosyalar



Onaylanan Sözleşmeler



Bilgilendirme Metni



Başvuru Durumu



Kurul Bilgilendirme



Katılımcı Onay İşlemleri



Katılımcı Onayı ile ilgili bir metin yazılacak

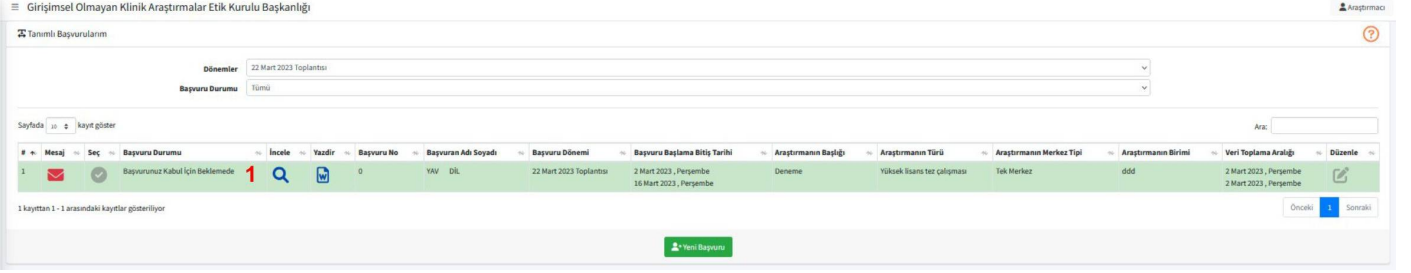
Onayla






Onay Tarihi: Onaysız

[Kaydet](#)

[Çıkış](#)

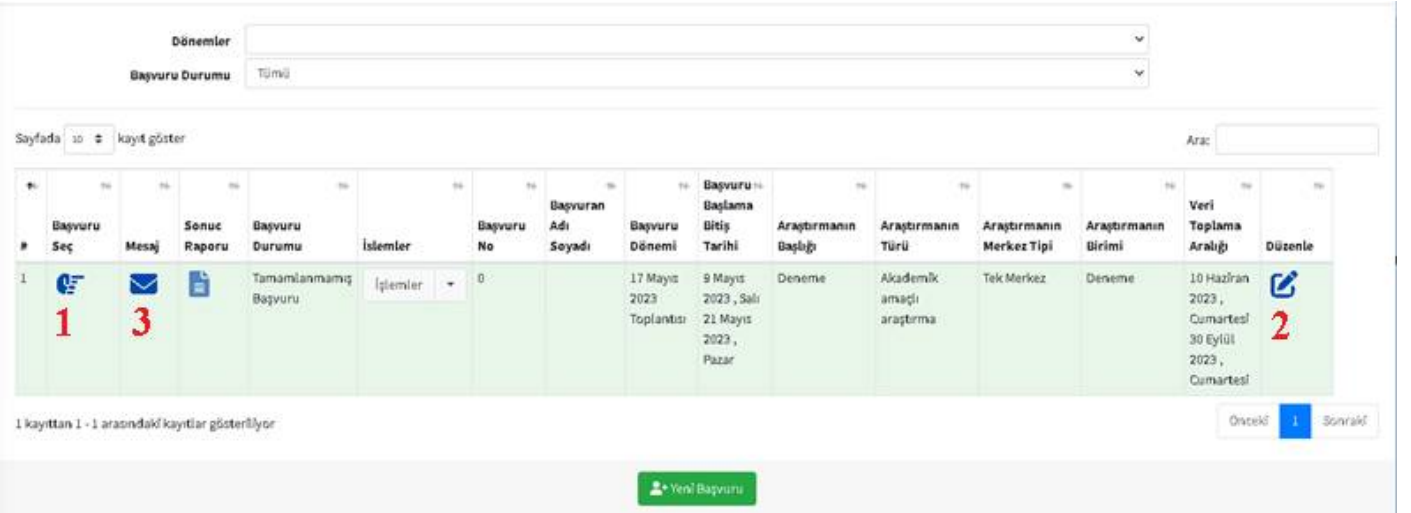
24. Araştırmada yer alan tüm araştırmacılar başvuruyu onayladıktan sonra, başvurunuz başarılı bir şekilde tamamlanmış olacak ve görselde 1 numara ile gösterilen bölümde 'Başvurunuz kabul için beklemeye' mesajı ekranda görüntülenecektir. Artık başvurunuzda herhangi bir değişiklik yapamayacak ve başvurunuz etik kurul sekretaryasının sistemine düşecektir."








#	Mesaj	Seç	Başvuru Durumu	İncele	Yazdır	Başvuru No	Başvuran Adı Soyadı	Başvuru Dönemi	Başvuru Başlama Bilgi Tarihi	Araştırmanın Başlığı	Araştırmanın Türü	Araştırmanın Merkez Tipi	Araştırmanın Birimi	Veri Toplama Aralığı	Düzenle
1			Başvurunuz Kabul için Beklemeye			0	YAV DİL	22 Mart 2023 Toplantısı	2 Mart 2023 , Perşembe 16 Mart 2023 , Perşembe	Deneme	Yüksek lisans tez çalışması	Tek Merkez	ddd	2 Mart 2023 , Perşembe 2 Mart 2023 , Perşembe	


25. Düzeltme/cevap yazısı hakkında


Eğer kuruldun düzeltme önerileri alırsanız, **bu öneriler sistem üzerinden ve e-posta ile tarafınıza gönderilecektir.** (Kurul düzeltme önerileri 7-10 gün içerisinde tamamlanmaktadır.) Düzeltme almanız durumunda, aşağıdaki görselde yer alan 3 numaralı bölümden takip edebilirsiniz.




#	Başvuru Seç	Mesaj	Sonuç Raporu	Başvuru Durumu	İşlemler	Başvuru No	Başvuran Adı Soyadı	Başvuru Dönemi	Başvuru Başlama Tarihi	Araştırmanın Başlığı	Araştırmanın Türü	Araştırmanın Merkez Tipi	Araştırmanın Birimi	Veri Toplama Aralığı	Düzenle
1				Tamamlanmamış Başvuru		0		17 Mayıs 2023 Toplantısı	9 Mayıs 2023 , Salı 21 Mayıs 2023 , Pazar	Deneme	Akademik amaçlı araştırma	Tek Merkez	Deneme	10 Haziran 2023 , Cumartesi 30 Eylül 2023 , Cumartesi	

Yukarıda ki görselde sayılarla ifade edilen bölümlerde;

1 numaralı bölümde oluşturduğunuz başvurunuza devam edebilmek için  simgesine tıklamalısınız

2 numaralı bölümde başvuruyu yaparken araştırmanın başlığı, araştırmanın türü, katılan merkez tipi, araştırmanın yürütüleceği birimi ve çalışmanın öngörülen başlama ve çalışma uygulamasının bitiş tarihi ile ilgili değişiklik yapmak isterseniz  simgesine tıklamalısınız.

3 numaralı bölümde ise etik kurulun sizden istediği düzeltme önerilerini  simgesine tıklayarak görebilirsiniz (Başvuru dosyanızın son durumu ve başvurunuzla ilgili düzeltme önerileri hakkında bilgilendirmek için aynı zamanda sistem tarafından e-posta ile tarafınıza iletilecektir).



3 numaralı görsel yukarıdaki gibi görünmektedir.

26. Başvurunuzda kurul tarafından düzeltme önerisi yazılmışsa, aşağıda görselde yer alan **'ETİK KURUL DÜZELTME/DEĞİŞİKLİK CEVAP YAZISI'**nı <https://tip.cumhuriyet.edu.tr/4214-girisimsel-olmayan-klinik-arastirmalar-etik-kurulu> internet sitesinden indirmeniz gerekmektedir. Düzeltme önerilen formları yeniden düzenledikten sonra, görseldeki formda da açıklayıcı bir şekilde düzelttiğiniz bölümleri belirtmelisiniz. Ayrıca, çalışmanızda eksik formlar varsa, bu düzeltmeleri ve eksikleri tamamlayarak ilgili başlıklara yüklemeniz gerekmektedir.

T.C.
SİVAS CUMHURİYET ÜNİVERSİTESİ
GİRİŞİMSEL OLMAYAN KLİNİK ARAŞTIRMALAR
ETİK KURULU BAŞKANLIĞINA

Tarih:../../...

Yürütücüsü olduğum “.....” konulu çalışmamız ile ilgili düzeltmeler aşağıda verilmiştir. Bilginize arz ederim.

.....
..... Bölüm/ Anabilim Dalı

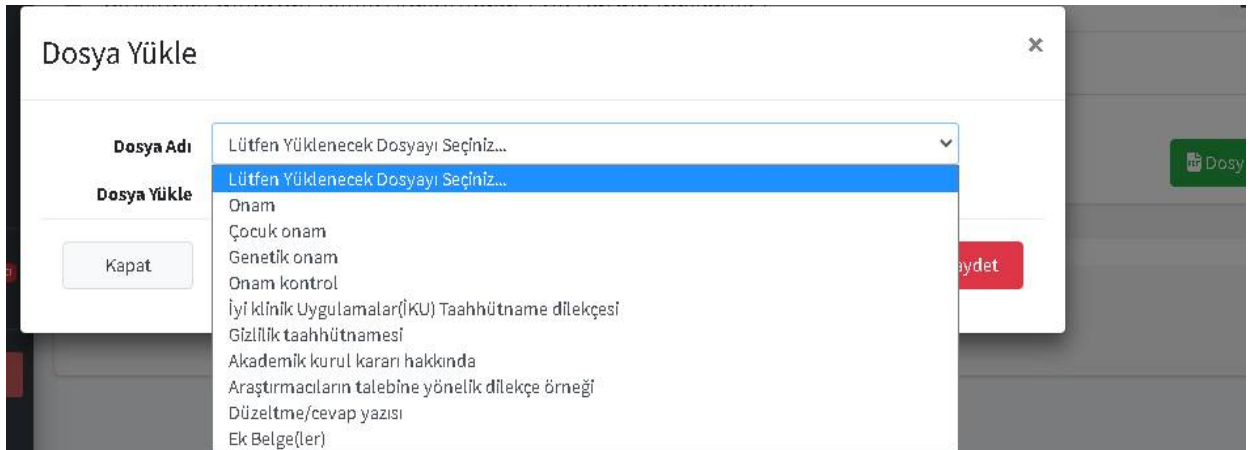
(Parantez içi bilgi notlarına göre düzenlemeleri yaptıktan sonra lütfen bilgi notlarının tamamını siliniz.)

1. Düzeltme önerisi: (Kurulun size göndermiş olduğu düzeltme önerisinde her bir madde için ayrı ayrı düzenlenmelidir.).

İlk hali: (Düzeltilme aldığınız kısım ile ilgili sizden değişiklik/düzeltilme istenen (kelime, kısım, satır, paragraf, tablo, vb.) bölümle ilgili olarak sistemde yüklemiş olduğunuz ilk halini kopyalayıp yapıştırınız.)

Düzeltilmiş hali: (Kurulun düzeltme önerisine karşılık düzenlemiş olduğunuz, ifadelerin son halini hem başvuru sistemin de düzenlemeniz ve düzenlediğiniz kısım da **koyu punto** ile belirtmeniz gerekmektedir. Düzeltme cevap yazınızda düzelttiğiniz bölümü (kelime, kısım, satır, paragraf, tablo, vb.), formu da buraya kopyalayıp yapıştırmalısınız.)

27. Düzeltme yaptığınız bölümlerde (Araştırmanın amacı, önemi, bilimsel dayanağı, Araştırmanın protokolü, materyal ve yöntemler, vb.) veya formlarda (bilgilendirilmiş onam formu, bilgilendirilmiş onam kontrol formu, vb.) **düzeltiltiğiniz kısımları** mutlaka **koyu punto** ile belirtmelisiniz. Ayrıca, değişiklik yaptığınız formlarla birlikte, **ETİK KURUL DÜZELTME/DEĞİŞİKLİK CEVAP YAZISI**'ni sizden istenildiği şekilde doldurarak, aşağıdaki görselde yer alan **'İstenen (yüklenen) dosyalar'** başlığı altında **DÜZELTME/CEVAP Yazısı** başlığına yüklemelisiniz.



28. LÜTFEN DİKKAT: Eğer sizden yeni bir başvuru yapmanız istenmemişse, sadece düzeltme önerileriniz var ise başvuru yaptığınız dönem (toplantı tarihi) hangi dönemde yer alıyorsa o toplantı içerisindeki başvurunuz üzerinden düzeltmeleri yapmanız gerekmektedir. **Yeni bir başvuru yapmanıza gerek yoktur.** Düzeltme önerilerini tamamladıktan sonra yine **ilk başvuru sırasında yaptığınız işlemleri tekrar yapmanız gerekmektedir.** Yapmadığınız takdirde başvurunuzu sistemde düzenlemiş olsanız bile başvurunuz onaylanmadığınız için etik kurul tarafından görüntülenemeyecektir. Düzeltmelerden sonra yapmanız gereken işlemler aşağıda tekrar belirtilmiştir.

29. Sizden istenen düzenlemeleri tamamladıktan sonra başvuru kontrol bölümünde, araştırmada yer alan tüm araştırmacıların isimleri görüntülenecektir. Başvuruyu yükleyen araştırmacı başvurusunu tamamlayabilmek için ekranda ki gibi her bir araştırmacının isminin sağında yer alan **Mail Onayı Gönder** butonuna tıklayarak araştırmacılara sistem üzerinden otomatik mail göndermelidir ve araştırmada yer alan tüm araştırmacılar maillerine gelen linki onaylamak zorundadırlar.

Girişimsel Olmayan Klinik Araştırmalar Etik Kurulu Başkanlığı

Katılımcı Onay İşlemleri

Sayfada 20 kayıt göster

Ara:

Görev Ünvanı	Adı Soyadı	Çalıştığı Kurum	Çalıştığı Birim	Ünvanı	Uzmanlık Alanı	Email	Cep Telefonu	Düzeltil
Sorumlu Araştırmacı	yav dil	Sivas Cumhuriyet Üniversitesi	Entegere	Tekniker	Bil.	yav @cumhuriyet.edu.tr	(5 . 14	Mail Onayı Gönder


1 kayıttan 1 - 1 arasındaki kayıtlar gösteriliyor

Önceki 1 Sonraki

İmzadan Geri Al

30. Mail onayı, mailinize geldikten sonra görseldeki gibi görünecektir. Mailinizdeki linke tıkladıktan sonra e-devlet kullanıcı adı ve şifreniz ile giriş yapmanız ve aşağıdaki görseldeki gibi dilerseviz başvurunuzun ön incelemesini yapabilirsiniz onaylamak için ise sayfanın altında yer alan onayla kutucuğunu işaretledikten sonra kaydet butonuna tıklamalısınız.

Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Girişimsel Olmayan Klinik Araştırmalar Etik Kurulu Araştırma Onay İşlemi

 KURUMSAL E-POSTA <gokaek@cumhuriyet.edu.tr>
09:00

Kime: YAVI

Sivas Cumhuriyet Üniversitesi
Girişimsel Olmayan Klinik Araştırmalar Etik Kurulu Araştırma Merkezi
Deneme
[Araştırmayı Görmek ve Onaylamak İçin Tıklayınız](#)

Sorumlu Araştırmacı

yav dil

Araştırma: Deneme

Adress: Sivas
Cep Telefonu: (50 4
E-Posta: yav @cumhuriyet.edu.tr



Sayın, yav dil Yukarıdaki bilgilerin size ait olduğunu onaylamak ve araştırmaı incelemek için lütfen e-devlet ile sisteme giriş yapınız.



e-Devlet Giriş



e-Devlet Kapsısı Kimlik Doğrulama Sistemi

Giriş Yapılacak Adres
Giriş Yapılacak Uygulama

<https://edevlet.cumhuriyet.edu.tr/redirect.php>
Sivas Cumhuriyet Üniversitesi - Portal



SİVAS CUMHURİYET
ÜNİVERSİTESİ



e-Devlet Şifresi



Mobil İmza



e-İmza



T.C. Kimlik Kartı



İnternet Bankacılığı

T.C. Kimlik Numaranızı ve e-Devlet Şifrenizi kullanarak kimliğiniz doğrulandıktan sonra işleminize kaldığınız yerden devam edebilirsiniz.

[e-Devlet Şifresi Nedir, Nasıl Alınır?](#)

* T.C. Kimlik No

38

Sanal Klavye

Yazarken Gizle

* e-Devlet Şifresi

••••••••

Sanal Klavye

Şifremi Unuttum

* e-Devlet şifrenizi unutmanız durumunda doğruladığınız cep telefonunuzdan yenileme işlemi yapabilirsiniz.

< İptal Et

Giriş Yap >



T.C.
SİVAS CUMHURİYET ÜNİVERSİTESİ
GİRİŞİMSSEL OLMAYAN KLİNİK ARAŞTIRMALAR ETİK KURULU
BAŞVURU FORMU



Başvuran Bilgileri	▼
Başvuru Bilgileri	▼
Araştırmacı Bilgileri	▼
Çalışma kapsamında, yurt içi veya yurt dışındaki başka bir kuruma biyolojik materyal gönderilmesi planlanıyor mu?	▼
Araştırmanın Niteliği	▼
Araştırmanın amacı, önemi, bilimsel dayanağı	▼
Araştırmanın protokolü, materyal ve yöntemler	▼
Araştırmanın muhtemel destekleyicisi ve bütçesi	▼
Yararlanılan kaynaklar açıklama	▼
Taahhütler	▼
Yüklenen Dosyalar	▼
Onaylanan Sözleşmeler	▼
Bilgilendirme Metni	▼
Başvuru Durumu	▼
Kurul Bilgilendirme	▼
Katılımcı Onay İşlemleri	▼
Katılımcı Onayı ile ilgili bir metin yazılacak	
<input type="checkbox"/> Onayla	
Onay Tarihi: Onaysız	
<input type="button" value="Kaydet"/>	
<input type="button" value="Çıkış"/>	

31. Araştırmada yer alan araştırmacıların tamamı başvuruyu onayladıktan sonra başvurunuz başarılı bir şekilde tamamlanmış olacak ve görselde 1 numara ile gösterilen bölümde **Başvurunuz kabul için beklemede** mesajı ekranda görüntülenecektir. **Artık başvurunuzda herhangi bir değişiklik yapamayacak ve başvurunuz etik kurul sekreteryaşının sistemine düşecektir.**

Girişimsel Olmayan Klinik Araştırmalar Etik Kurulu Başkanlığı

Tanımlı Başvurularım

Dönemler: 22 Mart 2023 Toplantısı

Başvuru Durumu: Tümünü

Sayfa: 1 / 1 kayıt göster

#	Mesaj	Seç	Başvuru Durumu	İncele	Yazdır	Başvuru No	Başvuru Adı Soyadı	Başvuru Dönemi	Başvuru Başlama Bilgi Tarihi	Araştırmanın Başlığı	Araştırmanın Türü	Araştırmanın Merkez Tipi	Araştırmanın Birimi	Veri Taglama Analizi	Düzenle
1			Başvurunuz Kabul İçin Beklemede			0	YIV DR	22 Mart 2023 Toplantısı	2 Mart 2023, Perşembe	Deneme	Yüksek İncan tet çözümler	Tek Merkez	İBŞ	2 Mart 2023, Perşembe	

1 kayıttan 1 - 1 arasındaki kayıtlar gösteriliyor