

SİVAS CUMHURİYET ÜNİVERSİTESİ TIP FAKÜLTESİ SINAV YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu Yönergenin amacı; Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Tıp Fakültesinde Dönem I, II ve III ders kurulları, final ve bütünleme sınavlarına ilişkin esasları ve Dönem IV ve V klinik staj sonu ve bütünleme sınavlarına ilişkin esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu Yönerge; Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Tıp Fakültesi öğrencilerinin sınav öncesi hazırlık, sınavın uygulanması ve sınav sonrası değerlendirme süreçlerine ve Staj sonu sınav öncesi hazırlık, sınavın uygulanması ve sınav sonrası değerlendirme süreçlerine ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu Yönerge, 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 14'üncü, 43'üncü, 44'üncü maddeleri ve Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Tıp Fakültesi Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin 19'uncu, 20'inci ve 21'inci maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu Yönergede geçen;

- a) AKTS: Ders kredilendirilmesinde ortak parametre olarak kullanılan Avrupa Kredi Transfer Sistemi (ECTS-European Credit Transfer System)'ni,
- b) Baş koordinatör: Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Tıp Fakültesinde eğitim-öğretim programlarının planlanmasından, yürütülmesinden ve koordinasyonundan sorumlu öğretim üyesini
- c) Danışman: Öğrencilerin eğitim-öğretim ve diğer sorunlarıyla ilgilenen ve Dekanlıkça görevlendirilen öğretim üyesini,
- ç) Dekan: Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Tıp Fakültesi Dekanını,
- d) Ders Kurulu: I, II ve III. dönemlerin her birinde entegre sisteme göre bir arada öğretilmesi kararlaştırılmış, farklı derslerin programda yer aldığı zaman dilimini,
- e) Dönem: Fakültenin her bir eğitim-öğretim yılını,
- f) Dönem Koordinatörü: Fakültenin her bir dönemi için üç yıllığına eğitim- öğretilimin düzenli bir şekilde yürütülmesi ve koordinasyonundan sorumlu öğretim üyesini,
- g) Entegre Sistem: Dönem I, II ve III'de farklı derslerin benzer konularının bir arada işlendiği eğitim- öğretim modelini,
- ğ) Fakülte: Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Tıp Fakültesini,
- h) Fakülte Kurulu: Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Tıp Fakültesi Fakülte Kurulunu,
- ı) İntörn Doktorluk Dönemi: Tıp doktorluğu programının altıncı dönemini,
- i) İntörn Doktorluk Stajı: VI. Dönemde Tıp Fakültesinin farklı anabilim dallarında yürütülen uygulamalı eğitimi,
- j) Koordinatörler Kurulu: Tıp Fakültesi eğitim-öğretiminin düzenli bir şekilde yürütülmesini, planlanmasını ve koordinasyonunu sağlayan ve Başkoordinatör ve Yardımcıları, Dönem Koordinatörleri ve Yardımcıları, Eğitimle ilgili komisyon başkanları ve dönem temsilcisi öğrencilerden oluşan kurulu,
- k) Mesleki Beceri Eğitim (MBE) Komisyonu: Mezuniyet öncesi mesleki beceri eğitim programlarını düzenleyen kurulu,
- l) Ortak Zorunlu Dersler: 2547 sayılı Kanunun 5 inci maddesinde belirtilen Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi, Türk Dili ve yabancı dil derslerini,
- m) Öğrenci: Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Tıp Fakültesi öğrencisini,

- n) Ölçme Değerlendirme ve Eğiticilerin Eğitimi Komisyonu: Mezuniyet öncesi, mezuniyet sonrası ve sürekli tıp eğitimi programlarının ölçme ve değerlendirmelerini düzenleyen komisyonu,
- o) Probleme Dayalı Öğrenim (PDÖ) Komisyonu: PDÖ konusunda Mezuniyet öncesi tıp eğitimi programlarını düzenleyen komisyonu,
- ö) Rektör: Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Rektörünü,
- p) Seçmeli Dersler: Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Tıp Fakültesi eğitim-öğretim programında yer alan, öğrenciler tarafından ilgi alanı dikkate alınarak seçilen ve başarı notuna katkıda bulunan dersleri,
- r) Seçmeli Stajlar: IV. ve V. dönemde öğrencilerin Dekanlık tarafından belirlenen anabilim dalları arasından seçerek aldığı stajları,
- s) Senato: Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Senatosunu,
- ş) Staj: Dönem IV ve V’te klinik bilimlere bağlı ana bilim dallarında pratik/uygulamalı ve teorik yapılan eğitim öğretimi,
- t) Üniversite: Sivas Cumhuriyet Üniversitesini,
- u) Yarıyıl: Bir akademik takvimdeki güz ve bahar yarıyıllarını,
- ü) Yaz Stajı: Dönem III’ten dönem IV’e geçerken öğrencilerin birinci veya ikinci basamak tedavi kurumlarında yapmak zorunda oldukları 15 günlük stajı,
- v) YÖK: Yükseköğretim Kurulunu,
- y) Yönetim Kurulu: Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Tıp Fakültesi Yönetim Kurulunu ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Ders Kurulu Sınavları

Sınav hazırlık süreci ile ilgili esaslar

MADDE 5 – (1) Sınavda kullanılacak sorular ilgili Anabilim Dallarından sınav tarihinden üç hafta önce ilgili Dönem Koordinatörü tarafından resmi yazı ile EBYS (Elektronik Bilgi Yönetim Sistemi) üzerinden talep edilir.

MADDE 6 – (1) Anabilim Dalları tarafından elektronik ortamda soru bankası sistemine resmi yazıda belirtilen miktarda soru girişi yapılır. Sınav soru girişi işlemi sınav tarihinden en geç bir hafta öncesine kadar tamamlanmış olmalıdır. Sınav soru girişi işlemlerinde sorun yaşandığında son giriş tarihi aşılmamak kaydıyla sorumlu koordinatörlüğe sorular elektronik ortamda gönderilir. Sınav esnasında öğrencilerin kullanması gereken tablo, formül vb. ek dokümanlara ihtiyaç olacak ise, bu dokümanlar yine en geç sınav tarihinden bir hafta öncesine kadar ilgili koordinatöre teslim edilecektir. Bu işlem ilgili Anabilim Dalları tarafından yapılacaktır.

MADDE 7 – (1) Soru kitapçığı ilgili koordinatörün gözetiminde Dekanlıkça yetkilendirilmiş görevli tarafından en geç beş gün içerisinde “A, B, C, D kitapçıkları” şeklinde ana kitapçıklar oluşturulur. Şayet o gün baskı yapılmayacaksa koordinatör tarafından çelik kasada saklanır.

MADDE 8 – (1) Sorular en geç sınavdan önceki gün ilgili koordinatör ve koordinatör yardımcıları tarafından Fakülte matbaasında bastırılarak harmanlaması yapılır. Baskının tamamlanmasından sonra, basımla ilişkili her türlü hurda kâğıt ve baskıda kullanılan matbaa atıkları kontrol altına alınarak sınav evrakı içerisinde sınav bitimine kadar saklanır. Baskı esnasında matbaaya giriş ve çıkışlar engellenir. Hazırlanan sınavla ilgili tüm belge ve evraklar çelik kasada sınav öncesine kadar saklanır.

MADDE 9 – (1) Sınava tıp fakültesi öğrencisi dışında Anabilim Dallarında lisansüstü veya uzmanlık eğitimi yapan öğrenciler girecek ise bu durum ilgili Anabilim Dalı tarafından ilgili koordinatöre resmi yazı ile sınavdan en geç bir hafta öncesinde öğrenci sayıları ve hangi sorulardan sınava girecekleri bildirilir. İlgili koordinatörlük bu öğrenciler için yeterli miktarda sadece cevaplayacakları soruları içeren kitapçık bastırır.

MADDE 10 – (1) Öğrenci sayısına göre sınav salonları belirlenir. Sınava girecek öğrencilerin hangi salonda sınava girecekleri sınavdan en az bir saat önce ilan edilir. Öğrenci isminin yazılı olduğu salon dışında sınava giremez.

Sınavın yürütülmesi ile ilişkili esaslar

MADDE 11 – (1) Sınav yapacak ekip; ilgili Dönem koordinatör başkanlığında, Dönem koordinatör yardımcıları, ilgili sınavda sorusu bulunan anabilim dallarından veya ihtiyaç halinde diğer anabilim dallarından dekanlık tarafından görevlendirilen Öğretim Elemanlarından oluşur. Sınav ekibi sınavdan yarım saat önce koordinatörlük biriminde hazır bulunmalıdır. Görevlendirildikleri halde hazır bulunmayanlar Dönem koordinatörü ve yardımcıları tarafından tutanakla dekanlığa bildirilir.

MADDE 12 – (1) Kilitli kasadan alınan sınav evrakları koordinatörce sınav salon başkanlarına teslim edilir. Sınav evrakları; soru kitapçıkları, optik formlar (cevap kâğıdı), imza çizelgeleri ve diğer ihtiyaç duyulan ek materyallerden oluşur. İmza çizelgeleri; sınava girecek öğrenci ismi, numarası, kitapçık türü yazılması ve imza atılması için boşluk içermelidir. Her çizelgenin altında Sınava giren öğrenci sayısının toplamının yazılacağı alan olmalı, bu alan doldurularak sınav salon ekibi tarafından imzalanmalıdır.

MADDE 13 – (1) Sınav evraklarını teslim alan sınav ekibi ilgili salonlara giderler. Sınav salonu boşaltılarak öğrenciler listeden kontrol edilerek salona alınır. Öğrenciler sınav ekibinin belirlediği sıralara oturtulur. Her öğrenci yanında öğrenci kimlik belgesi veya geçerli resmi fotoğraflı bir kimlik belgesi (TC kimlik belgesi, pasaport, sürücü belgesi) bulundurmalıdır. Yanında kimlik belgesi bulunmayanlar sınava alınır, bu öğrencilerin sınav evrakları ayrı toplanır, sınava giren kişinin fotoğrafı çekilerek tutanak ile koordinatörlüğe teslim edilir. Sınav sonrası kimlik belgesini 1 iş günü içerisinde ilgili koordinatöre ibraz etmeyen öğrencilerin sınavı iptal edilir.

MADDE 14 – (1) Öğrencilerin sınav salonlarına cep telefonu veya iletişimde kullanılan herhangi bir cihaz, basılı doküman (kitap, ders notu vb.) ve çanta ile girmesi yasaktır. Sınav oldukları masanın üzerine ve altına, sandalyelere mont, kaban vb. malzemelerin konulması yasaktır.

MADDE 15 – (1) Salona optik form ve soru kitapçıkları sınav ekibi tarafından A-C ve B-D düzeninde dağıtılır. Belirlenen sınav süresi ilan edilerek tahtaya yazılır. Sınav salonundaki tahtada sınav süresi dışında hiçbir yazı bulunmamalıdır.

MADDE 16 – (1) Sınav başladıktan sonra ilk yarım saatte sınav salonunu terk etmek yasaktır. Bu süre içerisinde geç kalan öğrenciler sınava alınır. Sınav süresi bitimine beş dakika kalana kadar öğrenciler sınavdan çıkış yapabilir. Son beş dakika sınav salonundan çıkmaları yasaktır. Kalan öğrencilerin sınav optik formları ve kitapları sınav süresi bittikten sonra sınav ekibi tarafından sıralarından toplanır. Sınav sırasında her hangi acil bir sebeple salondan kısa bir süre ayrılması gereken öğrenciye sınav ekibinden bir kişinin refakati eşliğinde on dakikayı geçmeyecek şekilde sınavdan ayrılabilir. Sınav süresi her ne sebeple olursa olsun uzatılmayacaktır, hiçbir öğrenci veya durum için ek süre verilmeyecektir.

MADDE 17 – (1) Sınav esnasında sorular ile ilgili hiç kimse tarafından herhangi bir düzenleme/düzeltilme yapılmaz.

MADDE 18 – (1) Sınav esnasında sınav ekibi gerek duyduğunda açıklama yapmadan öğrencinin yerini değiştirebilir. Sınav esnasında kopya çektiği tespit edilen öğrencinin sınav evrakları ve kopya materyalleri alınıp delillendirilerek (gerekirse fotoğraf çekimi, kamera kaydı vb.) tutanak altına alınır. Öğrenci salondan çıkartılır.

MADDE 19 – (1) Sınav evrakları sınav ekibi tarafından toplandıktan sonra; imzalar, soru kitapçıkları ve optik formları sayısal olarak eşitlenecektir. Optik Formlar sınavın değerlendirileceği güne kadar çelik kasada saklanacaktır.

MADDE 20 – (1) Sınavdan sonra sınav soruları ve cevapları A kitapçığı formu üzerinde işaretlenerek koordinatörlük panosunda ilan edilecektir.

Sınavın değerlendirilmesine ilişkin esaslar

MADDE 21 – (1) Sınav değerlendirilmesinde öğrencinin optik forma işaretlediği cevaplar esas alınacaktır. Optik forma işaretlenmemiş cevaplar soru kitapçığına işaretlenmiş dahi olsa kabul edilmeyecektir. Bu durum soru kitapçıklarının kapağında şu ibare yazılı olarak öğrenciye tebliğ edilecektir “Sınavınız optik form üzerinden değerlendirilecek olup kitapçık üzerinde yapılan işaretlemeler değerlendirmeye tabi tutulmayacaktır. Sınav sonrasında optik form üzerinde işlem yapılamayacağından kitapçıkta soruların yanıtlarının doğru şekilde optik forma aktarılması öğrencinin sorumluluğundadır”.

MADDE 22 – (1) Sınav soruları ilan edildikten sonra öğrenciler üç iş günü içerisinde sorularla ilgili itirazlarını gerekçeleri ile beraber ilgili koordinatörlüğe yapar.

MADDE 23 – (1) İtiraz edilen sorular koordinatör tarafından resmi yazı ile gerekli evraklar eklenerek iki iş günü anabilim dalına gönderilir. Anabilim dallı sorulara yapılan itirazları değerlendirdikten sonra en geç iki iş günü içerisinde cevabını ilgili koordinatörlüğe resmi yazı ile bildirir.

MADDE 24 – (1) İtirazlar sonucunda iptal edilen sorular bütün öğrenciler doğru yapmış kabul edilerek değerlendirilir. Bu şekilde kesinleşen cevap anahtarı kullanılarak optik formlar sınav yapıldığı tarihten sonra en geç onuncu gün değerlendirilir ve rehberde belirtilen ek sınavların puanları da üzerine eklenerek sınav sonucu ilan edilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Staj Sınavları

Genel hükümler

MADDE 25 – (1) IV. ve V. dönemde; öğrencilerin tıbbın temel kavram ve ilkelerini klinik olguların çözümlemesinde kullanması, tanı ve tedavi yaklaşımlarını klinik ortamda gördüğü hasta ve hastalıklar açısından değerlendirip yorumlayarak uygun tanı ve tedavi yaklaşımlarını seçebilmesi, temel klinik becerilerini yeterli düzeyde uygulayabilmesi, tıbbi uygulamalarda bilimsel, mesleki ve etik değerler konusunda uygun tutum ve davranışı sergileyebilmesini hedefleyen teorik oturum ve pratik uygulamaların yürütüldüğü staj programları yer alır. Dönemlere ilişkin esaslar şunlardır:

a) Staj uygulaması yapılacak klinikler ve staj süreleri Fakülte Kurulu tarafından belirlenerek eğitim yılı başında ilan edilir. Dönem IV ve V staj programları iki yarıyıl üzerinden tamamlanır.

b) Her staj, hem yazılı hem sözlü olan teorik ve pratik sınavla değerlendirilir.

c) Staj sonu ve bütünleme sınavlarında başarı notu hesaplanırken, öğrencinin staj süresince yapmış olduğu çalışmalar ve uygulamalar staj karnesi ile değerlendirilir ve pratik sınav notu olarak staj başarı notuna katkıda bulunur. Staj karnesi, başarı notuna 100 puan üzerinden en az 10 en fazla 30 puan olacak şekilde katkıda bulunur. Staj karnesinde “**zorunlu işlemleri tamamlamayan stajyerler, staj sınavına alınmazlar.**”

ç) Teorik sınavlar, etkinliği bilimsel olarak gösterilmiş ve Fakülte Kurulunun tanımladığı yöntemlerden birisi kullanılarak, hem yazılı hem de sözlü sınav şeklinde düzenlenir. Yazılı ve sözlü sınavın başarı notuna etkisi, staj başlangıcında ana bilim/bilim dallarınca belirlenir. Sözlü sınav en az iki öğretim üyesi tarafından gerçekleştirilir.

d) Staj bütünleme sınavları: Dönem V öğrencileri için Haziran ayı, dönem IV öğrencileri için stajların tamamlanmasından en az on beş gün sonra bütünleme sınavları açılır. Devamsızlıktan kalmamış olmak kaydıyla bütün stajları aldıktan sonra stajları dönem sonundan önce bitiren dönem V öğrencilerinden bu tarihler dışında ara bütünleme ihtiyacı olanlar için ilk staj grubunun gireceği staj sonu sınavı, bütünleme sınavı olarak kabul edilebilir.

e) Öğrencinin staj tekrarı yapacağı ana bilim dalı için staja başlama tarihinin üç haftayı aştığı durumlarda, ilgili ana bilim dalı ve dönem koordinatörlüğünün onayıyla, diğer staj uygulama dönemine sarkmamak koşuluyla öğrenci, gruplardan ayrı olarak staj alabilir ve sınava

girebilir. Başarılı olanlar, eğitim devam ediyorsa bir üst döneme devam ederler. Bütünleme sınav sonu notunun hesaplanmasında; staj sınav notunun %40'ı, bütünleme sınav notunun %60'ı değerlendirmeye alınır, toplamda 60 ve daha yukarı puan alanlar başarılı sayılır.

f) Staj geçme notu: Başarı notu 60 puan ve üzeridir.

g) Dönem notu: Dönem IV ve V'de staj geçme notlarının staj kredileri ile çarpımının dönem stajlarının toplam kredisine bölünmesi sonucu ortaya çıkan sayısal değerdir.

Sınav hazırlık ve yürütülmesi süreci ile ilgili esaslar

MADDE 26 – (1) Yazılı ve Sözlü sınavda kullanılacak sorular ilgili staj sorumlusu tarafından öğretim üyelerinden toplanır. Sorular zorluk derecelerine göre sınıflanır. Bu sınıflama sonrası yazılı ve sözlü sınav sorularının her bir sınav için en az 70 puanlık soru UÇEP kapsamı sorular olmalıdır.

MADDE 27 – (1) Eğitim rehberinde eğitim öğretim yılı başında ilan edilmiş olan tarihte yazılı ve sözlü sınavlar yapılır. Sözlü sınavda en az iki öğretim üyesi bulunur. Anabilim dalında iki öğretim üyesi yoksa dekanlık tarafından görevlendirilecek bir gözlemci üye bulundurulur. Gözlemci üyenin görevi sınavın yürütülüşünü gözlemektir.

MADDE 28 – (1) Staj yapılan anabilim dalında yeterli öğretim üyesi varsa en az iki öğretim üyesinden oluşmak üzere birden fazla sınav jürisi oluşturulabilir. Bu durumda jüriler zorluk dereceleri sınıflandırılmış aynı soru havuzunu kullanmalıdır.

MADDE 29 – (1) Öğrenciler yazılı ve sözlü sınavlarda sorulan sorulara yapacakları itirazları; yazılı olarak gerekçeleri ile birlikte iki iş günü içerisinde ilgili staj sorumlusuna yapar. Sorulara yapılan itirazlar sonuçlar ilan edilmeden ilgili anabilim dalı değerlendirilir ve itiraza cevap ilan edilir.

MADDE 30 – (1) Staj sınav sonuçları en geç beş iş günü içerisinde ilan edilir. Öğrenciler staj sınavı sonuçları hakkındaki itirazlarını, sonuçlar ilan edildikten sonra en geç 7 gün içinde yazılı olarak dönem koordinatörlüğüne yaparlar. İtirazlar dönem koordinatörü, Koordinatör Yardımcısı ve ilgili ana bilim dalı başkanının oluşturduğu bir Kurul tarafından incelenir. Değerlendirme sonucu bir tutanakla Dekanlığa bildirilir. Not değişiklikleri Yönetim Kurulu kararı ile kesinleşir. Dönem koordinatörü tarafından ilan edilir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Genel hükümler

MADDE 31 – (1) Salgın, afet ve savaş hali gibi olağan üstü durumlarda ihtiyaç halinde Fakülte Kurulu bu yönetmelik dışında farklı uygulamalar yapabilir.

MADDE 32 –(1) Bu yönergede olmayan konularda ilgili yönetmelik, Üniversite Senato Kararları, Fakülte Kurur Kararları geçerlidir.

Yürürlük

MADDE 33 – (1) Bu Yönerge Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği 17.03.2021 tarihinden itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 34 – (1) Bu yönerge hükümlerini Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Rektörü yürütür.

17.03.2021 tarih ve 1 nolu Senato kararı