



T.C.

SIVAS CUMHURİYET ÜNİVERSİTESİ

TIP FAKÜLTESİ

TIPTA UZMANLIK TEZ YAZIM YÖNERGESİ

SIVAS

2010

Tıpta Uzmanlık Tez Yazım Yönergesi, Cumhuriyet Üniversitesi Senatosu'nun 10/02/2010 tarih ve 2010 / 1-2 sayılı kararı ile kabul edilerek yürürlüğe girmiştir.

İÇİNDEKİLER

1. TEZ KAPAĞI ve ÖZEL SAYFALAR

1

1. 1. Dış Kapak
1. 2. İç Kapak
1. 3. Onay Sayfası
1. 4. İthaf Sayfası
1. 5. Teşekkür Sayfası
1. 6. Özet ve Abstract Sayfaları

2. DİZİNLER

2. 1. İçindekiler Dizini
2. 2. Simgeler ve Kısaltmalar Dizini
2. 3. Şekiller Dizini
2. 4. Tablolar Dizini

3. TEZ METNİ

3. 1. Giriş
3. 2. Genel Bilgiler
3. 3. Gereç ve Yöntem (Bireyler ve Yöntem)
3. 4. Bulgular
3. 5. Tartışma
3. 6. Sonuç ve Öneriler
3. 7. Kaynaklar
 3. 7. 1. Tez Metninde Kaynakların Yerleştirilmesi
 3. 7. 2. Kaynaklar Dizisinde Kaynakların Yerleştirilmesi
3. 8. Özgeçmiş
3. 9. Ekler

4. GENEL BİÇİM

4. 1. Kullanılacak Kağıdın Özelliği
4. 2. Kapak ve Cilt
4. 3. Baskı ve Çoğaltma

- 4. 4. Sayfa Düzeni
- 4. 5. Sayfa Numaralandırma
- 4. 6. Satır Aralıkları-Paragraf
- 4. 7. Bölüm ve Altbölümler

5. METİN

- 5. 1. Anlatım Dili
- 5. 2. Simgeler ve Kısaltmalar
- 5. 3. Kaynak Gösterme
- 5. 4. Metin İçindeki Göndermeler
- 5. 5. Alıntılar
- 5. 6. Aranotlar
- 5. 7. Dipnotlar
- 5. 8. Şekiller-Tablolar-Formüller-Denklemeler
 - 5. 8. 1. Yerleştirme
 - 5. 8. 2. Numaralandırma
 - 5. 8. 3. Açıklama

EKLER

[EK 01](#)

Dış Kapak

[EK 02](#)

İç Kapak

[EK 03](#)

Onay Sayfası

1. TEZ KAPAĞI ve ÖZEL SAYFALAR

1. 1. Dış Kapak [\(EK 01\)](#)

- Tez kapağında en üstte ortalı olarak Tıp Fakültesi amblemi yerleştirilmeli hemen altına "T.C. CUMHURİYET ÜNİVERSİTESİ TIP FAKÜLTESİ.....ANABİLİM DALI" yazılmalıdır.
- Uygun aralık bırakıldıktan sonra tez adı 14 punto büyüklüğünde, büyük harflerle, ortalanarak ve kelime bölmeden yazılmalıdır.
- Satır aralığı 1.5 olmalıdır.
- Tezi hazırlayanın adı, normal yazı büyüklüğünde ismin baş harfi ve soyadının tamamı büyük harflerle ortalanarak yazılmalıdır.
- Tezi hazırlayanın adı ve soyadının altına "UZMANLIK TEZİ" olduğu yazılmalıdır.
- En alta "SİVAS" yazısının altına tezin sunulduğu yıl rakam ile ve boşluk ortalanarak yazılmalıdır.
- Dış kapak ile iç kapak sayfası arasında ve dış kapağın arka sayfası ile tezin son sayfası arasında bir boş sayfa bırakılmalıdır.

1. 2. İç Kapak [\(EK 02\)](#)

- İç kapak sayfasının içeriği ve sayfa düzeni dış kapağın aynı olmalıdır.
- Bu sayfada danışman (varsa ortak danışman) öğretim üyesinin adı da bulunur.
- Bu sayfa ana metinde kullanılan kağıt üzerine yazılmalıdır.
- İç kapağın sayfa numarası, "i" olarak düşülmeli; ancak numara iç kapak üzerine basılmamalıdır.

1. 3. Onay Sayfası [\(EK 03\)](#)

- Tezin başarı ile tamamlandığına dair jüri üyelerinin ad ve soyadları -imzaları ile Tıp Fakültesi Dekanı'nın Adı-Soyadı ve imzası bulunmalıdır.

1. 4. İthaf Sayfası

- İsteğe bağlıdır.
- Sayfa başlığı verilmemelidir.

1. 5. Teşekkür Sayfası

- Teşekkür sayfasında, tez çalışmasında ve tezin hazırlanmasında doğrudan katkısı bulunan kişiler ile, doğrudan ilgili olmadığı halde, görevi dışında katkıda bulunan kişi ve kuruluşlara teşekkür edilmelidir.
- Tez çalışması, bir proje kapsamında veya bir kuruluşun desteği ile gerçekleştirilmiş ise; projenin ve ilgili kuruluşun adı da bu bölümde belirtilmelidir.
- Teşekkür bölümü, olabildiğince kısa ve öz olarak yazılmalı ve bir sayfayı aşmamalıdır.

1. 6. Özet ve Abstract Sayfaları

- Tezin bir sayfayı geçmeyen özeti ve İngilizce çevirisi (Abstract) teşekkür sayfasından hemen sonra yer almalıdır.
- ÖZET başlığı, tümüyle büyük harflerle; sayfanın üst kenarından 3 cm aşağıya ortalanarak yazılmalıdır.
- Bu sayfada, önce, tezin başlığı, tez sahibinin adı, hangi programda uzmanlık tezi olarak hazırlandığı, Sivas, yılı bilgileri koyu harflerle ortalanarak yazılmalıdır.
- Başlıktan sonra 1 satır boşluk bırakılmalıdır. İlk satır, paragraf başı yapılmaksızın, sol kenar boşluğu hizasından başlamalıdır.
- Özette, tez çalışmasının amacı, kapsamı, kullanılan yöntem(ler) ve varılan sonuç(lar), açık ve öz olarak belirtilmeli, "Amaç", "Yöntem", "Sonuç" gibi alt başlıklar kullanılmamalıdır.
- Abstract sayfasının içeriği ve sayfa düzeni tümüyle özet sayfasının aynı olmalıdır.

- Özet ve Abstract sayfasında tez metni ile ilgili en fazla 5 anahtar kelime (keywords) Türkçe ve İngilizce olarak verilmelidir.
- Anahtar kelimeler metinden sonra bir satır atlanarak yazılmalıdır.
- Anahtar kelimelerin, çalışmayla ilgili ancak, başlıkta yer almayan kelimelerden seçilmelidir.
- Anahtar kelimeler Medical Subject Headings (MeSH)'e de uygun olmalıdır.
- Anahtar kelimelerden sonra, eğer varsa, tezin yapımında desteği olan kuruluşların adları ve proje numaraları bulunmalıdır.

2. DİZİNLER

2. 1. İçindekiler Dizini

- “İÇİNDEKİLER” başlığı, tümüyle büyük harflerle sayfa üst kenarından 3 cm aşağıya ve ortalanarak yazılmalıdır.
- Özet sayfasından başlayarak tüm özel sayfalar, tez metninin içerdiği tüm bölüm ve alt bölüm başlıkları, ek açıklamalar, Kaynaklar ve Ekler, İçindekiler Dizinde eksiksiz olarak gösterilmelidir.
- Tezde kullanılan her başlık, içindekiler dizininde hiçbir değişiklik yapılmaksızın yer almalıdır.
- İçindekiler dizininde her başlığın hizasına, sadece o başlığın yer aldığı ilk sayfanın numarası yazılmalıdır.
- Tezden ayrı sunulmuş olmasına karşın EKLER de, içindekiler dizininin sonunda yer almalı, ancak bunlara ait sayfa numaraları dizinde gösterilmemelidir.

2. 2. Simgeler ve Kısaltmalar Dizini

- “SİMGELER VE KISALTMALAR” başlığı büyük harflerle, sayfa üst kenarından 3 cm aşağıya ve ortalanarak yazılmalıdır.
- Dizinde simge ve kısaltmalar alfabetik sırada verilmelidir.

2. 3. Şekiller Dizini

- “ŞEKİLLER” başlığı, büyük harflerle sayfa üst kenarından 3 cm aşağıya ve ortalanarak yazılmalıdır.

- Şekiller dizinindeki şekil altı açıklamaları, tez metni içindeki şekil altı açıklamasının tümüyle aynı olmalıdır.
- Açıklamanın başlık kısmı dışında kalan p değerleri ve diğer bilgilerin yazılması gerekmez.

2. 4. Tablolar Dizini

- “TABLOLAR” başlığı, büyük harflerle sayfa üst kenarından 3 cm aşağıya ve ortalanarak yazılmalıdır.
- Tablolar dizinindeki açıklamalar, tez metni içindeki tablo açıklamalarıyla tümüyle aynı olmalıdır.
- Şekiller dizininde olduğu gibi, p değerleri ve diğer bilgilerin yazılması gerekmez.

3. TEZ METNİ

Aşağıda verilen sıra ve içerikle yazılır.

3. 1. Giriş

- Bu bölümde çalışmanın amacı, hipotezi ve kapsamı gibi, okuyucuyu yönlendirici nitelikte bilgiler bulunur.
- Giriş bölümünde ikinci ve üçüncü dereceden altbaşlıklar bulunabilir.

3. 2. Genel Bilgiler

- Burada tez konusunda önceden var olan literatür bilgileri, yapılan çalışma bağlamında gözden geçirilir.
- Konuya ilişkin sorunlar saptanır, varolan çözüm önerileri giriş bölümünde belirtilen amaç, kapsam ve hipotezler doğrultusunda değerlendirilir.
- Olası hipotezlerden hangilerinin bu tez kapsamında test edileceği anlatılır.
- Literatür bilgileri derlenerek amaçlar ve kullanılacak yöntem arasında neden-sonuç ilişkileri kurulur.
- Genel bilgiler bölümü, tartışma bölümünden daha uzun olamaz.

3. 3. Gereç ve Yöntem (Bireyler ve Yöntem)

- Giriş ve Genel Bilgiler bölümlerinde oluşturulan hipotezlerin nasıl test edildiği bu bölümde ayrıntılı olarak anlatılır.
- Kullanılan laboratuvar ve gözlem teknikleri, anketler ve diğer ölçüm şekilleri diğer araştırmacıların birebir tekrar edebileceği şekilde açıkça tarif edilir.
- Kullanılan yöntemler altbaşlık verilerek açıklanabilir.
- Veri elde etme biçimleri ve deney grupları tanımlanır.
- Verilerin istatistiksel değerlendirilmesinin nasıl yapıldığı belirtilir.
- Tüm tezlerde, insan deneklerin kullanıldığı durumda İnsan Klinik Araştırmalar Yerel Etik Kurulu'nun, hayvan deneylerinin yapıldığı durumlarda da Tıp Fakültesi Deney Hayvanları Etik Kurulu'nun onayının alınması gereklidir.
- Bu bölümde etik kurul onay tarihi ve numarasının yazılması zorunludur.

3. 4. Bulgular

- Bu bölümde bir önceki bölümde tarif edilen yöntemlerle elde edilen veriler belli bir mantıksal-analitik bütünlük ve akış içinde sunulur.
- Verilerin uygun istatistiksel yöntemlerle analiz edilmesi gereklidir.
- Yazarın, verileri daha anlaşılır hale getirmek için tablo, grafik, vb. yapması beklenir.
- Gerekirse şekil, fotoğraf ve benzeri görüntüler kullanılır.

3. 5. Tartışma

- Bulgular, Giriş ve Genel Bilgiler bölümlerinde verilen çerçeve içinde tartışılır.
- Bu bölümde çalışmanın bilime nasıl bir katkıda bulunduğu mutlaka belirtilmeli, özgün kısımları vurgulanmalıdır.
- Test edilen hipotezlerin kabul ya da red edilip edilmedikleri ve amaçlara ne ölçüde varıldığı yazılmalıdır.
- Tartışmada, daha çok, Giriş ve Genel Bilgiler'de sözedilen hipotezlerin tez çalışması ile elde edilen bulgularla ne ölçüde desteklendiği üzerinde durulmalıdır.
- Spekülatif yorumlardan olabildiğince kaçınılmalıdır.

3. 6. Sonuç ve Öneriler

- Bu bölümde, tez çalışmasından elde edilen sonuçlar, olabildiğince genel fakat açık-seçik ve öz olarak yazılmalıdır.
- Gerektiğinde, sonuçlar madde madde yazılabilir.
- Tez çalışmasını yapan kişinin, kendinden sonra aynı konuda ya da ilgili konularda çalışacak kişilere veya başka kurum ve ilgililere iletmek istediği öneriler varsa, bunlar öneriler başlığı altında yazılabilir.
- Sonuçlar ve öneriler birarada da işlenebilir.
- Yukarıda ana hatlarıyla verilen tez bölümleri, çalışmanın türüne, yazarın üslubuna ve bazı özel ölçülere göre ufak tefek değişiklikler gösterebilir.

3. 7. Kaynaklar

- “KAYNAKLAR” başlığı, büyük harflerle, sayfa üst kenarından 3 cm aşağıya ve ortalanarak yazılmalıdır.

3. 7. 1. Tez Metninde Kaynakların Yerleştirilmesi

- Kaynak numaraları metin içinde geçiş sıralarına göre parantez içinde yerleştirilir.

Tez metninde kaynak kullanımı örnekleri:

- Gebelik dönemlerinde sigara içen kadınlarda perinatal mortalite ve fetal komplikasyonların meydana gelmesinde, plasental harabiyet önemli bir faktördür (6).
- Nestin, Hockfield ve McKay (24) tarafından monoklonal antikor ile tanımlanmış bir intermedier filament proteindir.
- Eğer birden çok kaynağa atıf varsa: (1, 5, 15-19) şeklinde olmalıdır. Burada “15-19”, 15. kaynaktan 19. kaynağa kadar olan 5 yayını kapsamaktadır.
- Bir başka yayın içindeki kaynağa atıf yapılıyorsa, sadece atıf yapılan yayın kaynak olarak gösterilir, esas kaynak ismen belirtilir:
- İki yazarlı eserler kaynak gösterildiğinde, yazar soyadları arasına “ve” sözcüğü konulmalıdır: Grey ve Hugo (3),.....

- İki'den fazla yazarlı eser kaynak gösterildiğinde, ilk yazarın soyadından sonra “ve arkadaşları” anlamına gelen “ve ark.” kısaltması kullanılır: Merahi ve ark. (7).....
- Sözlü görüşme ve kişisel yazışmalar kaynak olarak gösteriliyor ise, görüşme/yazışma yapılan kişi veya kişilerin isimlerinin baş harfleri ve soyadları büyük harflerle yazılarak görüşme ve/veya yazışma olduğu belirtilir. Söz konusu kişiye ait diğer ayrıntılar (adres, unvan, vb.) eğer gerekiyorsa dipnot olarak verilmelidir.
- Sözlü görüşmeler veya kişisel yazışmalar, ayrıca yayınlanmadıkları takdirde, Kaynaklar dizinine konulmaz:
 - (N. İNAN, sözlü görüşme) 1
 - (A. UYSAL, yazılı görüşme) 2
- Bir başka yayından alınan şekil ve tablolarda, şekil veya tablo açıklamasından sonra, kısa çizgiyi takiben yazarlarının adları belirtilir ve “den” ya da “dan” takıları eklenir. Mutlaka, metin içinde kullanılan kaynak belirtme usulüne uygun olarak kaynak belirtilmelidir:

3. 7. 2. Kaynaklar Dizisinde Kaynakların Yerleştirilmesi

- Metinde ilk değinme sırasına göre verilen kaynaklar, Kaynaklar dizisinde de aynı sıra ile verilmelidir.
- Her kaynağın yazar adı, başlığı, kitap ya da dergi adı, sayfası ve basım yılı belirtilmelidir.
- Kaynakların tümü (kitap, dergi makalesi, vb.) aynı biçimde yazılmalıdır.
- Gazete makalelerinin kaynak gösterilmesi durumunda, gazete adının yanısıra, yayımlandığı gün, ay ve yıl ile sayfa ve sütun numaraları da belirtilmelidir.
- Yayınlanmamış tezlerin kaynak gösterilmesi kitap örneğinde olduğu gibidir, ancak yayınevi yerine hangi üniversitede ne tezi olarak yapıldığı yazılmalıdır.

- Kaynak yazımında yabancı dilden bağlaç ve kısaltmalar (and, in, et, und, et al., gibi) kullanılmamalı ve mutlaka sıra numarası verilmelidir.
- Her kaynak ayrı bir paragraf olacak şekilde yazılmalı ve paragraf aralarında 6 punto boşluk bırakılmalıdır.
- Bilimsel dergiler ya da kongre, toplantı ve sempozyumlara ait kısaltmalar için ve <http://www.isinet.com/journals> sitesinden yardım alınabilir. Ancak tüm kaynaklarda ya açık adları ya da kısaltma yapılmış adları yazılmalıdır.
- İki yazarlı eserlerde yazar isimleri arasında “ve” bağlacı kullanılmalıdır.
- Altı yazardan fazla yazar adı varsa 6. yazardan sonra ve ark., olarak yazılmalıdır.

KAYNAKLAR DİZİNİ YAZIM ÖRNEKLERİ

Yazar Soyadı Adı İlk harfi. Eser Başlığı. Yayınladığı yer, Yayıncı, Sayı /Cilt No, Şehir, Sayfa aralığı, Yayın yılı.

Bilimsel dergi/periodyk örnekleri:

- Gomez-Pinilla F, Vu L, Cotman CW. Regulation of astrocyte proliferation by FGF-2 and heparan sulfate in vivo. J Neurosci, 15:2021-2029, 1995.
- Claudio L, Martiney JA, Brosnan CF. Ultrastructural studies of the blood-retina barrier after exposure to interleukin-1 beta or tumor necrosis factor-alpha. Lab Invest., Jun;70(6):850-61, 1994.

Baskıda olan yayın örneği:

- Dimitrijevic I , Andersson C, Rissler P, Edvinsson L. Increased Tissue Endothelin-1 and Endothelin-B Receptor Expression in Temporal Arteries from Patients with Giant Cell Arteritis. Ophthalmology (Article in press, [doi:10.1016/j.ophtha.2009.07.043](https://doi.org/10.1016/j.ophtha.2009.07.043)).

Kitap örnekleri:

- Sadler TW. Langman's Medical Embryology, 10th ed. Chapter: Eye, 415-426, Lippincott Williams & Wilkins; Hagerstown, 480 p., 2008.
- Sümbüloğlu V, Sümbüloğlu K. Klinik ve Saha Araştırmalarında Örneklem Yöntemleri ve Örneklem Büyüklüğü. Seçkin Kitabevi, Ankara, 215 s., 2005.

Çeviri kitap örnekleri:

- Kierszenbaum AL. Histoloji ve Hücre Biyolojisi: Patolojiye Giriş. Çeviri Editörü Ramazan Demir, Palme Yayıncılık, Ankara, 618 s., 2006.

Tez örnekleri:

- Ünver Saraydın S. Total gastrektominin sıçan sindirim kanalı morfolojisi üzerine etkisi. Doktora Tezi, Cumhuriyet Üniversitesi Sağlık Bilimleri Enstitüsü, Sivas, 122 s., 2001.
- Tretiach ML. Bovine Models of Human Retinal Disease: Effect of Perivascular Cells on Retinal Endothelial Cell Permeability. PhD Thesis (Medicine), University of Sydney, Department of Clinical Ophthalmology, Sydney Digital Theses, <http://hdl.handle.net/2123/1153>, 143 p. 2006.

Bildiri özet kitabı örneği:

- Turkey C, Yonem O, Arici S. Effect of angiotensin converting enzyme inhibition on experimental hepatic fibrogenesis. 38th Annual Meeting of the European Association for the Study of the Liver, Journal of Hepatology, Vol. 38, Supp. 2, pp:72, Geneva, 2003.

Bildiri örneği:

- Nur N, Özşahin SL, Çetinkaya S, Sümer H. Tıp öğrencilerinin duygusal bozuklukları ve ilişkili risk faktörleri. 12. Ulusal Halk Sağlığı Kongresi, 21-25 Ekim 2008, Ankara.

İnternet kaynağı örnekleri:

- Kullanmaktan olabildiğince kaçınılmalıdır. Çok gerekli ise internet adresi yazılarak, parantez içinde bilginin alındığı tarih “gün/ay/yıl” olarak belirtilmelidir.
- Kullanılan kaynakların sonunda yayına ulaşılabilecek internet adresi parantez içinde verilebilir. Örnek:
- Lewis GP, Sethi CS, Katrina M, Carter MK, Charteris DG, Steven K. Microglial cell activation following retinal detachment: a comparison between species. Molecular Vision, 11:491-500, 2005. (<http://www.molvis.org/molvis/v11/a57/>)

3. 8. Özgeçmiş

- Özgeçmiş tezin son sayfasıdır ve numaralandırılmalıdır.
- “ÖZGEÇMİŞ” sözcüğü büyük harflerle, sayfa üst kenarından 3 cm aşağıya ve ortalanarak yazılmalıdır.
- Özgeçmiş metni genel metin yazımı için kullanılan yazı türü ve boyutu ile yazılmalıdır.
- Anlatım 3. tekil kişi şeklinde olmalıdır (doğdu, mezun oldu vb..).

3. 9. Ekler

- Tezin ana bölümleri içinde yer almaları halinde konuyu dağıtıcı, okumada sürekliliği engelleyen nitelikte ve dipnot olarak verilemeyecek kadar uzun olan açıklamalar bu bölümde verilmelidir.
- Bu bölümde yer alacak her açıklama için uygun bir “başlık” seçilmeli ve bunlar, sunuş sırasına göre EK 1, EK 2, EK 3, ... şeklinde adlandırılmalıdır.
- Metin içinde eklere yapılan göndermeler (Bkz. EK ..) şeklinde olmalıdır.

- Her bir ek bölümü, sayfa başı yapılarak başlamalı ve sayfa numaraları, bir önceki bölümün sayfa numaralarını izlemelidir.
- Ekler, “İÇİNDEKİLER” dizininde sırasıyla ve eksiksiz olarak verilmeli, ancak sayfa numaraları gösterilmemelidir.
- Araştırma ile ilgili olarak boyutları, nitelikleri ve/veya kapsamı nedeni ile tez ile birlikte sunulamayacak materyel tezden ayrı olarak “EKLER” başlığı altında ve ayrı bir kapak veya uygun bir zarf ya da kutu içerisinde verilmelidir.
- Bunların üst kapak ve sayfa düzeni tümüyle tez kapağıyla aynı olmalıdır.

4. GENEL BİÇİM

4. 1. Kullanılacak Kağıdın Özelliği

- En az 70 en çok 100 g/m² birinci hamur beyaz kağıt kullanılmalıdır.
- Kağıt, standart A4 (21 cm x 29.7 cm) boyutlarında olmalıdır.

4. 2. Kapak ve Cilt

- Kapak, iyi kalite beyaz Bristol kartondan yapılmalı, tez metni, özel sayfalar ve ekleriyle birlikte uygun şekilde yapıştırılarak tek bir cilt haline getirilmelidir.
- Standart büyüklük dışında kalan basılı ve diğer (video kaset, vb..) materyel ayrı bir ek halinde uygun zarf/kutu(lar) içinde teslim edilmelidir.

4. 3. Baskı ve Çoğaltma

- Tezler, bilgisayar kullanarak, lazer ya da lazer kalitesinde çıktı veren yazıcı ile kağıdın yalnızca bir yüzüne basılmalıdır.
- Bu rehberde yer alan terimler ve tanımlamalar (satır aralığı, punto vb..) gelişmiş kelime işlem programlarında varolan fonksiyonlar dikkate alınarak seçilmiştir. Bu nedenle tez yazımında böyle paket programların kullanılması tavsiye edilir.
- Kullanılacak harf karakteri, el yazısı benzeri ya da çok süslü olmamak kaydıyla herhangi bir kitap karakteri olabilir.

- Ana metnin harf büyüklüğü 12 punto, dipnotlar 10 punto olmalıdır.
- Tek sayfaya sığdırılan tablo ve şekillerde daha küçük karakterler kullanılabilir. Alt ve üst indisler metin harf büyüklüğünden daha küçük olmalıdır.
- Yazımda noktalama işaretlerinden sonra bir boşluk bırakılmalıdır. Noktalama işaretlerinden önce boşluk bırakılmamalıdır.
- Tez kopyalarında el, düzeltme sıvıları ya da daktilo ile düzeltme yapılamaz. Silinti ve kazıntılar kabul edilemez.
- Tez kopyaları çok iyi kaliteli bir orijinalden çoğaltılmış olmalıdır.

4. 4. Sayfa Düzeni

- Her sayfanın sol kenarında 4 cm, alt ve üst kenarlarında 3 cm; sağ kenarında ise 2.5 cm boşluk bulunmalıdır.
- Belirlenen metin bloğu çerçevesi dışına taşılmamalıdır.
- Yazım düzenini korumak amacı ile tüm satırlar aynı hizada bloklanmalıdır.

4. 5. Sayfa Numaralandırma

- Sayfa numaraları, kelime işlem programlarının sunduğu olanaklar kullanılarak konulmalı; dış ve iç kapak dışında tüm sayfalar numaralandırılmalıdır.
- Teşekkür, Özet, Abstract, İçindekiler, Simgeler ve Kısaltmalar, Şekiller ve Tablolar dizinleri gibi tez ön sayfaları “i, ii, iii, iv, v ...” şeklinde küçük harf roma rakamları ile; giriş bölümü ile başlayan diğer sayfalar ise “1, 2, 3, 4, 5, ...” şeklinde numaralandırılmalıdır.
- Sayfa numaraları sayfanın yukarı kısmına, ortada ya da metin bloğunun sağ kenar hizasında olacak şekilde konulmalıdır, önünde ve arkasında parantez, çizgi gibi işaretler konulmamalıdır.

4. 6. Satır Aralıkları-Paragraf

- Ana metinde satır araları 1.5 satır olmalıdır.

- Şekil altı yazıları ve tabloların açıklamaları ile alıntılar ve kaynaklar dizininin yazımında da aynı aralık kullanılmalıdır.
- Dipnot metinlerinde satır aralığı 1 satır olmalıdır.
- Paragraflar arasında da satır aralığı 1.5 satır olmalı ancak, her yeni paragraf 1.25 cm içeriden başlamalıdır.
- Bir paragrafın en azından 2 satırı bir sayfada bulunmalıdır. Diğer durumlarda başlık ya da paragraf, izleyen sayfaya aktarılmalıdır.
- Birinci dereceden bölüm başlıkları, Teşekkür, Özet, Abstract, tüm Dizinler, Kaynaklar ve Ekler için sayfa başı yapılmalıdır.
- İkinci ve üçüncü dereceden başlıklardan önce 12 punto boşluk bırakılmalıdır, ayrıca, üçüncü dereceden başlıklar 1.25 cm. içeriden başlatılmalıdır.
- Ana metinle şekil, tablo ve formüller arasında önce ve sonrasında olmak üzere birer satır boşluk bırakılmalıdır.
- Şekil ve şekil alt yazısı ile tablo ve tablo üst yazısı arasında da 6 puntoluk bir boşluk olmalıdır.

4. 7. Bölüm ve Altbölümler

- Tezin bölüm ve alt bölümlerinin belirlenmesinde gereksiz ayrıntıya inilmemeli, mantıksal bir bütünlük izlenmelidir.
- Bölüm başlıkları metin ile aynı büyüklükte olmalıdır.
- Birinci derecede bölüm başlıkları büyük harf, ikinci ve üçüncü derece başlıklar ise her kelimenin ilk harfi büyük, diğerleri küçük harf olacak şekilde yazılmalıdır.
- İkinci ve üçüncü derecede başlıklarda yer alan “ve, veya, ile” gibi bağlaçlar küçük harfle yazılmalıdır.
- Tüm bölüm başlıkları koyu karakterde olmalıdır. Bölüm ve altbölüm başlıkları, “3. 1. ” gibi biçimde numaralandırılmalıdır.
- Normal olarak, üçüncü dereceden daha ileri alt bölüm başlığı kullanılmamalıdır.
- Bazı durumlarda daha ileri derecede alt bölüm başlığının kullanılması gerekirse, bunların ikinci ve üçüncü derece başlık

kurallarına uygun olarak, fakat numaralandırılmadan ve içindekiler dizininde gösterilmeden yapılmalıdır.

5. METİN

5. 1. Anlatım Dili

- Tez dili açık, yalın ve bilimsel metne uygun olmalıdır.
- Anlatım, kısa ve öz cümlelerle yapılmalı, birinci tekil kişi ağızından olmamalıdır.
- Noktalama ve yazım düzenlemeleri, Türk Dil Kurumu Türkçe Sözlüğü ve Yazım Kılavuzu kullanılarak yapılmalıdır.
- Metinde geçen kimyasal madde isimleri ve terimler Türkçe yazılmalıdır.
- Zorunlu olarak yabancı dilden yazılması gerekli kelimeler italik olarak yazılmalıdır.

5. 2. Simgeler ve Kısaltmalar

- Tezde, standart kısaltmalar dışındaki kısaltmalar ancak çok gerekli oldukları durumlarda yapılmalıdır.
- Çok kullanılan, birden fazla sözcükten oluşan terimler için baş harfleri kullanarak kısaltma yapılabilir. Bu durumda yapılan kısaltma ilk geçtiği yerde parantez içerisinde, yalnızca bir kez açıklanmalıdır (Örn., Vasküler endotelial growth faktör (VEGF)).
- Kısaltmalar ve simgeler (BMP4, FGF gibi), “Simgeler ve Kısaltmalar” dizininde ayrıca verilmelidir .
- Ölçü birimleri metrik sistem ve uluslararası ünite sistemine uygun kısaltmalarla verilmelidir.
- Birimlere ilişkin kısaltmaların sonuna nokta konulmamalıdır.
- Birden fazla sözcüğün baş harfleri kullanılarak yapılan kısaltmalarda araya nokta konulmamalıdır (TÜBİTAK, SHH gibi).
- Kısaltmalar, terimlerin Türkçelerine göre yapılmalıdır ancak yerleşik yabancı dilden kısaltmalar oldukları gibi alınabilirler (AIDS, UNESCO, WHO gibi).
- Anatomik terimlerin kısaltmaları referans olarak alınmalıdır (A. centralis, M. trachealis gibi)

- Örn., Bkz., vb., gibi terim olmayan kısaltmaların sonuna nokta konulmalıdır.

5. 3. Kaynak Gösterme

- Tez içinde atıfta bulunulan her kaynak, “KAYNAKLAR” dizininde mutlaka bulunmalıdır.

5. 4. Metin İçindeki Göndermeler

- Daha önceki sayfalarda yer alan ve daha önce değinilmiş şekil ve tablolara yeniden gönderme yapılıyorsa, gönderme parantez içinde ve “bakınız” anlamına gelen “Bkz.” kısaltması kullanılarak yapılmalıdır: (Bkz. Şekil 1. 3), (Bkz. Tablo 2. 2)
- Şekil ve tablolara yapılacak göndermelerde, gönderilen şekil veya tablolar, aynı ya da daha sonraki sayfalarda yer alıyorsa, gönderme aşağıdaki örneklerden birine uygun olarak yapılmalıdır:

Örnekler

- Fotokoagülasyondan önce retina’dan alınmıştır (Şekil 1. 9).
- Nöral retina’ya ait fotokoagülasyon sonuçları (Şekil 1. 9),
- Fotokoagülasyon sonuçları Şekil 1.9’da gösterilmiştir.
- Gebeliğin III. trimesterinde olan 57 sigara içen deneğin bebek ve plasenta ağırlıkları aynı dönemin kontrolleri ile karşılaştırıldı (Tablo 3).
- Veriler istatistiksel olarak değerlendirilmiştir (Tablo 3. 3).
- Değerlendirme sonuçları Tablo 3. 3’te gösterilmiştir.
- Değerlendirme sonuçlarına göre (Tablo 3. 3), kontrol grubu..

5. 5. Alıntılar

- Tez içinde, bir başka kaynaktan alınmış birden fazla cümle içeren bir bölüm, aynen aktarılmak isteniyorsa, ana metnin son satırından itibaren bir satır atlandıktan sonra, satır başı yapılarak, ayrı bir paragraf halinde, tırnak (“ ”) içerisinde ve italik harflerle yazılmalıdır.
- Metin ana metinden her iki taraftan 1.25 cm içeri geçecek şekilde bloklanmalıdır. Alıntıdan sonra ana metine geçerken yine bir satır atlanmalıdır.

5. 6. Aranotlar

İki kısa çizgi (birleştirme çizgisi) arasında verilmelidir.

- Çok çeşitli diabet modellerinden - genellikle tercih edilen yöntem kimyasal diabet modelidir - bizim uyguladığımız.....

5. 7. Dipnotlar

- Tezin herhangi bir sayfasında, metin içinde olması halinde konuyu dağıtacak ve okurken sürekliliği bozacak nitelikteki açıklamalar, kısa ve öz şekilde -birkaç satırı geçmemek koşulu ile- aynı sayfanın altına dipnot olarak verilebilir.
- Dipnotlar soldan sağa sayfanın ortasına kadar çizilen sürekli bir çizgi ile ayrılmalıdır. Çizgi ile ana metin arasında 1 satır atlanmalıdır.
- Dipnot çizgisi ile dipnot metni arasında 6 punto boşluk bırakılmalı, metin 1 satır aralığı kullanılarak yazılmalı ve harf büyüklüğü 10 punto olmalıdır.
- Dipnotlar aynı sayfada birden çok ise, sayfadaki belirtme sırasına göre ve her sayfada birden başlanarak numaralandırılmalıdır.
- Dipnot numaraları kaynak gösterme sistemi ile karışmayacak şekilde üst indis ya da parantez içinde üst indis olarak konabilir.
- Ardarda yazılan iki dipnot, 6 punto boşluk kullanılarak ayrılmalıdır.
- Dipnotları yazarken, sayfanın alt kenarında bırakılması gereken 3 cm'lik boşluğa taşılmamalıdır.

5. 8. Şekiller-Tablolar-Formüller-Denklemeler

- Hazırlanacak şekiller (grafik, diyagram, fotoğraf, vb.) yazı ile anlatımda güçlük çekilen; yapılan işi, anlatılmaya çalışılan düşünceyi veya elde edilen verileri daha etkili olarak aktarabilecek nitelikte olmalı, gereksiz şekillerden kaçınılmalıdır.
- Şekiller üzerinde yer alacak tüm çizgi, işaret, sembol, rakam ve yazılarda, bilgisayar yazıcısı, daktilo, rapido ya da Letraset ile yazılmalı ve çıplak gözle kolayca seçilebilir ve okunabilir büyüklükte olmalıdır.

- Tez sayfası üzerine yapıştırılacak fotoğraflar, tez sayfaları arasında olabilecek kabarıklığı önlemek amacı ile ince fotoğraf kağıdı üzerine basılmalıdır. Bunlar için yüksek kaliteli bilgisayar çıktısı veya renkli fotokopi tercih edilir.

5. 8. 1. Yerleştirme

- Şekiller, tez metni içerisinde, ilk değinildikleri sayfada ya da hemen sonraki sayfada yer almalıdır.
- Birbirleri ile ilgili çok sayıda tablo veya şekil aynı sayfa üzerinde yer alabilir. Şekil ve tablolar ile açıklamaları sayfa kenarında bırakılması gereken boşluklara taşmayacak şekilde, sayfa içerisinde düzenli bir biçimde yerleştirilmelidir.
- Bir şekilde birden fazla öge bulunabilir. Bu durumda, her bir öge sırayla A, B, C, D, ... şeklinde simgelenerek tümüne tek bir şekil numarası verilir. Açıklamalarda herbir öge ayrı ayrı tanımlanmalıdır:
 - Şekil 2. 3. Fotokoagülasyondan sonra nöral retina. A) Retinal yanıklar; B) İç nükleer tabakada çoğalan hücreler.
- Bireylerin kimliğini belli edecek tarzda fotoğraf konulmamalıdır. Hasta ya da deneklerin fotoğraflarında gözler kimliği belli etmeyecek şekilde bantlanmalıdır. Özel durumlarda, teze konulacak gözleri bantlı olmayan fotoğrafların yayınlanması için fotoğrafı çekilen kişiden izin alındığına ilişkin ibare bulunmalıdır.
- Şekillerin sayfa içine yerleştirilmesinde, sayfa kenarlarında bırakılması gereken boşluklara kesinlikle taşılmamalıdır. Bu boşluklara taşacak şekiller ya küçültülmeli ya da “ekte” sunulmalıdır. Tez metni içerisinde katlanmış şekil veya tablo olmamalıdır.
- Bir sayfadan daha büyük olan tablolar, tez metni içinde bulunmak zorunda ise bir sayfa boyutlarında (uygun bir yerden) bölünmelidir. Tablonun devamı bir sonraki sayfada aynı tablo numarası ile ve aynı başlıkla verilmeli ancak tablo numarasından sonra “Devam” ibaresi yazılmalıdır.

- Metinde, geçen formüller ayrı paragraf halinde yazılmalı, önce ve sonra gelen paragraflarla arasında bir satır boşluk bırakılmalıdır.

5. 8. 2. Numaralandırma

- Tüm tablo, şekil ve formüllerin numaralandırılmasında sadece rakamlar kullanılmalıdır.
- Bunlar, her bölüm içinde kendi aralarında, birbirlerinden bağımsız olarak ayrı ayrı numaralandırılmalıdır.
- Birinci Bölüm'ün tablo ve şekilleri:
 - Tablo 1.1.,
 - Şekil 1.1.,
- İkinci Bölüm'ün tablo ve şekilleri:
 - Tablo 2.1.,
 - Şekil 2. 2.,

5. 8. 3. Açıklama

- Formüller numaralandırılırken, numaranın başında “Formül” ibaresi yer almamalı, bölüm içindeki sırasına göre numaralandırılmalıdır. Ancak, metin içinde değinilirken “Formül 2.1.” şeklinde yazılmalıdır.
- Formüllere ait numaralar, formülün olduğu satırda, sayfanın sağ kenarından 2 cm içeride kalacak şekilde parantez içerisinde yazılmalıdır.
- Tablo veya şekil ile (açıklamaları dahil) alt ve üst metin arasında 1 satır boşluk bırakılmalıdır.
- Tüm açıklamaların yazımında 1.5 tam satır aralığı kullanılmalıdır.
- Tablo açıklamaları, tablonun üstüne yazılmalı ve Tablo açıklamasının son satırı ile tablonun üst kenarı arasında 6 punto boşluk bırakılmalıdır.
- Şekil açıklamaları ise, şeklin altına yazılmalı ve şekil altı açıklaması ile şeklin alt kenarı arasında 6 punto boşluk bırakılmalıdır. Tablo ve şekil açıklamaları olabildiğince kısa ve öz yazılmalıdır.
- Tablo ve şekil açıklamalarının yazımında da “blok” sistemi korunmalı; açıklamaların bir satırdan daha uzun olması halinde,

ikinci ve diğer satırlar, açıklamanın satır başı hizasından başlamalıdır.

- Tablo ve şekil altı açıklamalarının sonuna nokta konulmalıdır.



T.C.
SIVAS CUMHURİYET ÜNİVERSİTESİ
TIP FAKÜLTESİ
..... **ANABİLİM DALI**

TEZİN ADI=14 PUNTO

DR.....
UZMANLIK TEZİ
Olarak Hazırlanmıştır

SIVAS
2010



T.C.

SIVAS CUMHURİYET ÜNİVERSİTESİ

TIP FAKÜLTESİ

.....**ANABİLİM DALI**

TEZİN ADI=14 PUNTO

DR.

UZMANLIK TEZİ

Olarak Hazırlanmıştır

.....**DR.**

DANIŞMAN ÖĞRETİM ÜYESİ

SIVAS

2010

ONAY SAYFASI

Bu tez, Cumhuriyet Üniversitesi Tıp Fakültesi, Tez Yazım Kurallarına uygun olarak hazırlanmış ve jürimiz tarafından.....Anabilim Dalı'nda uzmanlık tezi olarak kabul edilmiştir.

İmza

Üye

Üye

Üye

Bu tez,tarih vesayılı Yönetim Kurulu Kararı ile belirlenen ve yukarıda imzaları bulunan jüri üyeleri tarafından kabul edilmiştir.

Prof.Dr.....
Tıp Fakültesi Dekanı

TEZLERİN FAKÜLTEYE TESLİMİNDE GEREKEN KURALLAR

- 1- Tezin basılı hali (1 adet)
- 2- 1 adet CD (Tezin PDF hali ve kabul onay sayfası ile kişisel bilgiler olmayacak şekilde)
- 3- Etik Kurul Kararı imzasız olacak.
- 4- Tez Veri Giriş Formu

Not:

- 1- Tez Veri Giriş Formunda bulunan Referans No ile CD'de bulunan PDF dosyasının ismi **aynı olacak.**
- 2- YÖK Ulusal Tez Merkezi Veri Tabanına yüklenen tezlerde kişisel veriler (Islak imza, Fotoğraf, Kimlik numarası, E-mail adresi, Telefon, Doğum yeri, Doğum Tarihi, İş ve Ev adresi vb.) **bulunmamalıdır.**